

長榮大學證明文件申請單

申請日期： 年 月 日

學生類別		<input type="checkbox"/> 在校學生 <input type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 休學生 <input type="checkbox"/> 退學生 <input type="checkbox"/> 其他				
學號		系級班別		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
姓名		中文 (必填)	英文 (必填)	姓： 名： (請以護照上的拼法端正書寫)		
聯絡電話 (必填)		身份證字號 (必填，須檢附身分證影本)				
申請證件名稱 (請於需求項目勾選)						
勾選	項次	證件名稱		每份費用	申請份數	合計金額
	1	休學證明書影本蓋印		30		
	2	修業證明書影本蓋印		30		
	3	學位證明書(畢業證書補發，只限申請正本1份) PS.已改中英文版本，英文姓名必填		100		
	4	英文學位證明書		50		
	5	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 學位證書影本蓋印		10		
	6	預定畢業證明書		30		
	7	英文在學證明書		30		
	8	中文在學證明書 _____學年度_____學期		10		
	9	中文 成績單	<input type="checkbox"/> 歷年版	20		
			<input type="checkbox"/> 單學期版_____學年_____學期	20		
	10	英文 成績單	<input type="checkbox"/> 歷年標準版	30		
			<input type="checkbox"/> GPA版 (94學年度(含)前畢業生，無此版)	30		
	11	其它				
應繳金額總計(新台幣：元)						
出納組簽章			承辦單位簽章			

注意事項與說明：

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw