

一般教室收費標準暨教室編號對照表

112.10.18 註冊課務組修正

教室類型	間數	容量	場地費 (元/日)	冷氣費 (元/日)	備註
普通教室	49	15~84	1,500	600	《二教》T20109、T20110、T20111、T20112、 T20113、T20203、T20204、T20205、T20210、 T20211、T20304、T20305、T20306、T20307、 T20310、T20311、T20312、T20313、T20314、 T20402、T20403、T20404、T20405、T20406、 T20411、T20412、T20413、T20415、T20502、 T20518、T20519、T20679。 《三教》T30101、T30102、T30104、T30201、 T30205、T30206、T30207、T30208、T30303、 T30305、T30306、T30813、T30814B、T3B101、 T3B102。 《土開工場》W20205。
特色教室	10	15~96	3,000	600	《三教》T30202、T30203、T30301、T30302。
大型教室/ 階梯教室	11	50~180	4,000	3,000	《二教》T20101、T20115、T20212、T20213、 T20301(PBL)、T20315、T20414。 《三教》T30103(PBL)、T30209、T30304、 T30801B。
階梯教室(百合廳)	1	150	10,000	內含於場 地費	《學活中心》S10220
長榮堂	1	120~180	16,000	205 元/時	《長榮堂》C10101(註 2) 註 2：優先支援校內活動及教學使用。

※其餘上表未列載之一般教室僅支援校內課程教學：

T20212、T30209、T20301(PBL)、T30103(PBL)	貴重資訊設備多，優先支援排課，若須收費，收費標準依“大型教室/階梯教室”辦理。
T10308、T10309、T10401、T10305、T3B103、T3B107、L2B103	不開放借用

校外團體申借教務處一般教室受理時間

【開放借用時段】

一般教室以支援校內課程教學、暑修、重大招生活動優先使用，課餘時間才開放借用(請參考本校學年度行事曆)。

【不開放借用時段】

- 加退選期間：每學期第 1~3 週。
- 教室例行性保養：寒、暑假第 1 週。
- 農曆春節假期。

【校外申請受理時間】

使用需求時間	申請受理時間
學期間第 4~18 週	每學期第 4~18 週
寒假(寒假第 1 週、春節假期除外)	第一學期第 13 週起
暑假(暑假第 1 週除外)	第二學期第 13 週起

【校外申請受理窗口】總務處保管事務組趙姿雅小姐(分機 1341)

【一般教室管理窗口】教務處註冊課務組陳綦園小姐(分機 1115)。