長榮大學證明文件申請單

申請日期：　　年　　月　　日

學生類別	□在校生 □畢業生 □休學生 □退學生 □其他				
學　　號		系級班別		性　　別	□男　□女
姓　　名	中文 (必填)		英文 (必填)	姓：　　名： （請以護照上的拼法端正書寫）	
聯絡電話 (必填)			身份證字號 **(必填，須檢附身分證影本)**		

申請證件名稱（請於需求項目勾選）

勾選	項次	證件名稱		每份費用	申請份數	合計金額
	1	休學證明書影本蓋印		30		
	2	修業證明書影本蓋印 **(僅限已到校完成退學程序者申請)**		30		
	3	學位證明書(畢業證書補發，只限申請正本 1 份) PS.**已改中英文版本，英文姓名必填**		100		
	4	英文學位證明書		50		
	5	□中英文版 □英文版 學位證書影本蓋印		10		
	6	預定畢業證明書(請填寫預定畢業證明書申請單)		30		
	7	英文在學證明書		30		
	8	中文在學證明書　_____學年度_____學期		10		
	9	中文 成績單	□歷年版	20		
			□單學期版_____學年____學期	20		
	10	英文 成績單	□歷年標準版	30		
			□GPA 版 (94 學年度(含)前畢業生，無此版)	30		
	11	其它				
應繳金額總計(新台幣：元)						

出納組簽章		承辦單位簽章	

注意事項與說明：

1.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims

2.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw