107 學年度起_全校師生座談會建議事項追蹤情況表

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
美術系 3 年 A 班趙○悅	闡述學生議會在校內扮演之角色與功能，也對校方提問 1. 對於他們而言，學生議會存在之意義為何？我們學生是否有實質權力去履行應盡之義務？ 2. 對學生會在選舉中的失職與後續處理態度提出質疑及討論。 3. 議會在學校應行使之義務遭校方婉言謝絕，屢次發生且未能達成共識，詢問校長如何處置？ 4. 學生會長不承認議會之監督與彈劾之權力，那議會權責之存在？ 5. 請求校方給予以上合理之回覆，改善議會之現狀，不然議會全體議員將考慮請辭。	**◎校長：** 贊同學生議會自治，學生會就如同行政部門，須由議會監督，這就是校園民主，支持行政及立法自主性提高，法規不足之處，將會修改，會擇成人資處，協助法規健全化。	**◎人資處：** 學生議會已完成改選，新任學生議會議員是否就學生議會章程提出修正，仍應尊重新的議員之決定。 有關議會新成員是否提出章程修正，後續應請課外活動組追蹤關心。 **◎註冊課務組：** 已結案	■已完成 □尚未完成
永續國際學程(IPSD)	提供多元宗教信仰的專屬空間（目前為今年齋戒月學校已有提供一間宿舍供學生祈禱使用，未來如能在校園提供固定空間，將對本校之多元包容聲望更有助益） Hope tp provide another private room (espeically in the classroom area) for Muslim students.	**◎校牧室：** 基於尊重多元宗教信仰，且本校穆斯林學生逐漸增多，有其特殊宗教習俗者能專設一間穆斯林祈禱室，供學生日常祈禱及特殊節日使用，有助於安定學生的心，也能促進宗教間的和諧。	**◎校牧室：** 1. 配合總務處保管事務組協助穆斯林學生尋找適合空間。 2. 持續關懷穆斯林學生的心靈需要。 **◎總務處保管事務組：** 經了解目前初步規劃預計在行政大樓 Globe Plaza 或第 2 教學大樓教室擇一，規劃進行中。	□已完成 ■尚未完成 □已完成 ■尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
健心 2A	1. 垃圾桶時常爆滿，尤其一般垃圾及紙類。 2. 一. 二宿旁的停車場希望能加裝車棚。 3. 校內不能騎機車，無看到任何宣導標誌，只有警衛提醒得知，希望多加宣導。	**◎總務處保管事務組：** 1. 本組將加強人員巡邏，發現垃圾滿出，會立即派員進行處理。籲請同學共同愛護學校環境清潔，妥善做好垃圾資源分類。 2. 一、二宿旁的停車場為隔離綠帶，不建置車棚設備。目前已著手規劃第一機車停車場，設置為有頂棚之停車場。待完工後，一、二宿旁不開放停車。 3. 已著手規劃於校門口放置「機車禁止進入校園」之告示，請師生多加配合。	**◎總務處保管事務組：** 1. 已改善。 2. 規劃辦理中。 3. 已於相關集合中加強宣道。	■已完成 □尚未完成
	1. 二宿及四宿能設小廚房，方式像三宿日商迪克斯貨櫃屋，當成小廚房，因二宿僅全家，吃不飽、單價高且不經濟實惠。	**◎生活輔導組：** 1. 基於用電安全，宿舍暫不設置廚房使用。此外，宿舍也無額外空間擺放貨櫃屋當廚房使用。 2. 學校內外皆有美食街可用餐，請同學多加利用。	**◎生活輔導組：** 如前期回覆內容處理。	■已完成 □尚未完成
	1. 校門口機車左彎道(往三四宿方向)，多人違規，請多加取締。 2. 往一、二宿旁機車右彎口，常有汽車停放，可否請人來取締，保障學生右彎安全性。	**◎軍訓室：** 1 加強取締校門口違規左彎機車（往三四宿方向)，亦協請總務處提供違規人員資料，以利實施違規人員交通安全教育。 2. 往一、二宿旁機車右彎口，常有汽車停放，目前總務處已完成動線規劃與防撞桿安裝，已改善轉彎口停放汽車問題。	**◎軍訓室：** 持續加強對違規人員實施交通安全宣導。 **◎總務處保管事務組：** 已完成。	■已完成 □尚未完成 ■已完成 □尚未完成
護理 2B	排球場網子是否可以換新的，網子太鬆，導致球沿著網落下容易受傷。	**◎體育室：** 開學前體育室室內外場地全部都會檢查，平時一個禮拜會巡場 3 次，而在 108	**◎體育室：** 108-2 已經更換 3 個新排球網，巡場時已加強檢查，每學期協請排球社幫	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
護理 2B		學年度新生盃排球比賽前，麻煩排球隊幫忙檢查排球網及場地的問題，問題已於比賽前都維護好，比賽結束排球場已變成自由場，所以使用者也很多才有同學提出網子的問題，網子問題已經處理好，請同學可以安心打球。	忙管理場地及排球網，有問題立即告知體育室並盡快處理有關相關問題。	
	講座安排時間，大部均在學務活動時間，可否辦在中午用餐時間或下午 17 時後。	**◎學務處：** 因 108 學年度廢除全校統一學務時間，改請各學院提供該學院之學務時間，導致講座時間的安排也是配合各院的學務時間。午餐時間因有些系仍有排課，再加上時間過短，不宜舉辦。 但學務處可再徵詢各學院在第 10 節後是否可協助講座的舉辦。	**◎學務處：** 本學期初已重新調查各院學務活動安排的時間，但各院仍然維持上學期的時間，因此活動仍配合各院時間辦理。	■已完成 □尚未完成
	一教前機車停車場遮雨棚擴大，都是一樣繳 400 元，但因車棚內車位過少，且棚內也會漏水，可否維修。	**◎總務處保管事務組：** 目前已規劃第一機車停車場，設置為有頂棚之停車場。屆時舊有設施將一併獲得改善。	**◎總務處保管事務組：** 規劃辦理中。	□已完成 ■尚未完成
營養 2A	土開工廠前水池無定期清理，烏龜有生病的現象。	**◎總務處保管事務組：** 烏龜池管轄權為土開系管理，若有需要本組派工友支援。 **◎土開系：** 1.10 月 25 日已請土開系學生 5 位清理魚池。 2.有關工廠魚池清理，也麻煩總務處之後能固定協助清理。	**◎總務處保管事務組：** 已完成。 **◎土開系：** 定期清掃工廠魚池。	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
營養 2A	校內仍可看見有人吸煙，請加強取締。	**◎軍訓室：** 已排定每日不定時巡察校園，並由承辦教官針對吸菸重點區域加強巡查；建請同學發揮公德心，看見有吸菸的同學可加以制止，以維護不吸菸同學的權益。	**◎軍訓室：** 每日依表不定時巡察校園，並編組反菸義工協助整理環境，加強反菸宣導及校園巡查工作。	■已完成 □尚未完成
	四宿旁的垃圾場環境髒亂及教學大樓垃圾桶容易爆滿，可否處理。	**◎總務處保管事務組：** 本組將加強人員巡邏，發現垃圾滿出，立即派員進行處理。籲請同學共同愛護學校環境清潔，妥善做好垃圾資源分類。並請生輔組針對住宿生，加強宣導資源回收觀念，以維護學校環境整潔。	**◎總務處保管事務組：** 已派員加強管理。	■已完成 □尚未完成
	體育課遇雨天時，可否請老師更換上課內容，而非停課。	**◎體育室：** 體育課如遇雨天，體育教師均會於上課場地等待學生 10 分鐘左右後移至室內空間上課，並於教師群組中告知上課地點以便遲到學生詢問；體育室於每學期體育教學會議中亦一再提醒教師務必準時上課及勿提早下課之宣導。	**◎體育室：** 體育室於體育教學會議、開學前及上課時都在教師群組加強宣導提醒上課老師，如遇下雨時告知更改上課地點，以利提供上課地點給晚到同學詢問；要求上課老師務必準時上課，勿提早下課宣導。	■已完成 □尚未完成
	Go-learing 系統難用，如手機網頁版上我的課程，搜尋排序是從最舊開始，不方便尋找；另老師上傳作業時，同學無收到提醒，影響作業成效。	**◎教學資源中心：** 1.關於「我的課程」中之課程排序，廠商目前已先完成 PC 版之調整，將持續調整手機版網頁之改善。 2.關於「作業提醒」的部分，如授課老師於設定作業開放作答時，未設定通知的方式及通知時間，則系統端將不會有任何通知的訊息，此部分將持續在教育訓練中特別提醒老師留意。	**◎教學資源中心：** 1. 因系統廠商對於電腦網頁版及手機 APP 之相關功能修正排程較優先於手機網頁版之使用介面，故持續改善中。 2. 已於相關研習中提示老師設定的功能。	□已完成 ■尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
營養 3A	1. 教學平台 Go-learing 是否可把不是當學期的課隱藏，避免學生選錯。 2. Go-learing 作業繳交區，上學期作業仍顯示在系統，學生有時無法確定是否有新的作業。	**◎教學資源中心：** 1.關於「我的課程」中課程呈現的方式，目前已採學期選單呈現，再請同學確認使用方式。 2.關於「我的作業」中作業列表部分已請廠商進行調整，另如「我的考試」的部分亦一併請廠商處理。	**◎教學資源中心：** 1.上期已完成。 2.已完成「我的作業」及「我的考試」中列表呈現之方式	■已完成 □尚未完成
	1. 二教廁所希望能與三教一樣整修。 2. 二教外圍施工造成學生不便，可否儘量安排在暑假期間。 3. 教室鐘聲可否再大聲，教室裡常沒聽到。 4. 飲水機時常故障，水量可否加大，避免下課時排隊人潮多。	**◎總務處採購營繕組：** 1.二教廁所整修，已列入校園整建評估計畫中。 2.二、三教步道整建工程因工期需長達 6 個月，又考量雨季施工困難，於 10~3 月份施工為最佳安排，為免干擾上課，已協調請廠商將打除等噪音較大之工項，安排至周六日或假期施作，以盡量將影響降至最低；為提升整體校園設施品質，請大全校師生互相體諒，共同努力。 3.有關教室鐘聲音量，會依據多數同學需求進行調整。 4.飲水機水缸量為固定，尖峰時間用量大，機台須有時間進行造水，請耐心等候或至其他樓層之飲水機取用。	**◎總務處採購營繕組：** 1.二教廁所整修，已列入校園整建中長期計畫。 2.上下課鐘聲音量，已適當調整，無再有相關反映。	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
醫研所 2A	可否更換新的電腦，因舊型速度與功能已經無法符合研究生的需求。	**◎醫研所：** 目前使用筆電為 98 年 2 月購置,主要供上課、報告播放 PPT 之用途，雖無故障情形但速度略為緩慢，擬請計網中心協助判定是否已不堪使用需進行汰換，再進一步評估購置新電腦事宜。	**◎醫研所：** 電腦已整理過，反應尚可接受，同學無再反應相關問題。	■已完成 □尚未完成
	T20651 教室冷氣聲很大，影響學生上課品質。	**◎總務處採購營繕組：** 1. 本組甫於 108.10.22 接獲報修單，之前並無任何反映的訊息。 2. 已委請廠商前往檢測，故障原因為送風馬達故障及風鼓斷裂造成。 3. 為避免影響學生上課，已請廠商立即修復。 **◎醫研所：** 已向總務處營繕組填單申請報修，協請廠商評估後續修繕或汰換事宜。	**◎總務處採購營繕組：** 已完成。 **◎醫研所：** 已完成修繕。	■已完成 □尚未完成 ■已完成 □尚未完成
社工 1A	三教大樓學校網路不穩定，致實施線上點名時，無法順利，可否改進處理。	**◎計網中心：** 1. 請確認網路不穩是學校 wifi 還是行動網路 4G? 2. 第三教學大樓目前各教室皆有 wifi 基地台且運作正常，若有異常狀況請立即反應並提供狀況以利於檢測。 3. 若為行動網路 4G 則需由總務處會同電信公司評估。	**◎計網中心：** 第三教學大樓目前各教室皆有 wifi 基地台且運作正常，若有異常狀況請立即反映並提供狀況以利檢測；且第三教學大樓 wifi 已於 108 年 7 月全面淘汰更新。	■已完成 □尚未完成
營養 1A	校門口右手邊機車出入口，能設置號誌，管制人車，避免人車爭道，維護安全。	**◎總務處保管事務組：** 本校於 108/10/25 已召開「校門口機車道改善說明會」,針對校門口動線局部之改善有充分討論，目前在規劃評估中。	**◎總務處保管事務組：** 已完成。	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
翻譯 3A	學餐可否多規劃多個，因用餐時間人數過多。	**◎總務處保管事務組：** 目前已有 2 個新進廠商，皆預計 11 月開幕，販售品項新穎，希冀可帶給師生更多選擇。 1.原先鮮豆屋的攤位。 2.三四宿入口廣場位置。	**◎總務處保管事務組：** 目前學校有三大用餐區如下： 1.一、二宿：全家便利商店、找到幸福 2 店。 2.三、四宿：生活廣場。 3.體育館旁：找到幸福 1 店。 用餐空間應已足夠,但仍請同學盡量分散用餐時間。	■已完成 □尚未完成
	圖書館 4 樓研究室申請及退還可否管制，以利其他人員使用。	**◎圖資處：** 1.目前研究小間借用時段是規劃為一天分成三個時段，即使同學提早離開，其他同學也無法借用。 2.為改善這個問題，圖書館近期將重新調整研究小間之借用時段區分，改為以節次為單位，歡迎多加利用。 3.若有任何疑問可以參考長榮大學圖書館研究小間借用要點或到一樓及五樓櫃台詢問相關問題。	**◎圖資處：** 本學期開始已正式啟用新的空間預約系統，讀者可自行上網預約空間，預約時間內可感應學生證/教職員證，或使用者 QR-CODE 進出空間。	■已完成 □尚未完成
	學校可否依選課人數調配教室，使空間發揮最大功用。	**◎註冊課務組：** 本組依各學系申請一般教室之容量分配教室，如選課後，人數大於或小於教室容量，學系可提出申請更換教室。	**◎註冊課務組：** 每學期皆接受學系更換教室，如選課人數超過教室容量或老師申請更換其他間教室。	■已完成 □尚未完成
企管 3A 班蘇○溦	1、校務時間 (1) 外校老師對於校務時間作法更改不瞭解。 (2)學校活動及會議，大多安排星期一 3.4 節，對於系上選修的	**◎校長：** 這個時段應是沒排課，取消學務時間。可增加自主彈性。 **◎學務長：** 原星期一第 3.4 節為學務活動時間，這	**◎學務處：** 如前期回覆內容。	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
企管 3A 班蘇○溦	同學會有衝突。 2、一教停車場出口過於狹窄，四宿停車場的路線彎處過多。 3、語言課程開課人數限制，希望不受外國影響， 讓想學習的同學可以選擇。	時段不排課，導致會影響老師 1.2 節排課，目前學校排課量密度很大，故取消學務活動時間，改為院務時間，由各學院訂定時段，學務活動宣導，配合學院實施，更改方式，使學生規劃跨領域學習，增加彈性運用。 **◎秘書長：** 語言課程跟其他通識課程一樣，無法配合各學系，課程未開成，原因大都為人數不足，未來選課時，希同學能廣邀其他人參與修課，會後再研討適合開課時段。 **◎校長：** 開課是我們共同的問題，本人有巡查星期一開課情形及人數，均不到兩成，許多課都選在星期二.三及四，星期一及五開課，學生不熱忱，無法開成，建議學生要更改思維規劃，會後再研討處理。 **◎總務長：** 第一停車場現已在規劃中，預計明年 2 月動工，9 月完成。	**◎總務處保管事務組：** 問題所及，經現勘行車無礙，但仍請同學減速慢行以策安全。 **◎語言中心：** 本中心各門課開課人數皆有一定的下限與上限人數，以維持學習的品質。為了能讓課程成班，也更歡迎同學邀約周邊的朋友或同學，大家一起來修外國語言。若有其他問題，歡迎至語文中心詢問。	■已完成 □尚未完成 ■已完成 □尚未完成
護理 1 年 A 班陳○卉	二教課桌椅較小，易導致同學上課時，課本常掉落或是不能再放其他東西，是否能更換較大。	**◎註冊課務組組長：** 目前有更新的規劃，會優先連身式的課桌椅處理，逐步會依經費考量使用，未來購置均以桌椅分開的設備。 **◎校長：** 會掌握二教優先更換完成。	**◎註冊課務組：** 已規劃於今年度暑假汰換二教 6 間一般教室課桌椅，並將考量桌面大小及使用者需求購入適宜的桌椅規格。	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
消防 4A 班黃○心	1、 原資中心辦理 108 年傳統智慧創作人才培育計劃密集課程，社團已有辦理類似的活動，是否能更認識原民學生，了解學生文化真正想要的。 2、 原住民學生助學金折抵時數，是否能讓學生自己辦的活動相抵，不要只是當志工送公文。 3、 原民學生借原資中心可否不要放置其他單位物品，致學生借場地，無法使用，造成困擾。	**◎學務長：** 1、目前有計劃將中心規劃可提供更多團使用，發揮更大效益。 2、原住民獎助學金問題，因助學金通常是一般服學時數及課程，內容以原住民文化為主，同學可提相關活動計劃書，辦理活動，但須先註明可否認證時數抵免，相互溝通協調，目前有提原鄉蹲點計劃，提供學生申請服務抵免。 3、獎助學金說明會辦理時程要提前，同學能儘早準備申請，已請承辦人要特別注意說明時程及多場場次，維護學生權益。 4、原資中心辦理 108 年傳統智慧創作人才培育計劃密集課程，主要以原鄉文化維持及資源保護財產為主，課程是需法學專家及老師設計，爾後可依照學生需求，爭取相關經費，辦理活動。 **◎校長：** 要有溝通平台，符合規定前提下，請學務長全力支持。	**◎課外活動組：** 已結案。 20200121 原資中心通過長榮大學原住民族委員會助學金折抵時數辦法，已公告在課外組網頁與學生 LINE 群組。	■已完成 □尚未完成
美術 3 年 A 班蔡○婷	希望能辦有關自律神經失調的講座，使同學能增進這方面知識，藉時可協助同學。	**◎校長：** 會請學務處衛保組納入規劃。	**◎衛生保健組：** 每學期舉辦多場多元衛生保健講座，每週有三個時段有醫師駐點個別健康諮詢，歡迎師生多加利用。	■已完成 □尚未完成
大傳 3B 王○旋	1、為什麼經典 99 課程要改成選修，會不會影響一些同學權利。 2、畢業證書上英文的部份是否也會	**◎秘書長：** 經典 99 課程在去年底，修課人數超過限制人數，系統無法負荷，加上人員的疏失，	**◎通識中心：** 參考學生與老師的回饋與經相關會議討論之決議，經典 99 自 108 課程	■已完成 □尚未完成

建議者學系	107 學年度起建議事項	107 學年度起 座談會回覆內容及追蹤回覆情況	本學期相關單位追蹤情況	追蹤結果
大傳 3B 王◯旋	備註雙主修的字樣嗎。	導致同學不知情，影響同學選課，經檢討課程原是增加同學閱讀能力，但在設定系統前，沒考量選課人數限制因素，將上同學擔心選不上，故多選其他課程，導**致多**人重複，影響其他同學，故考量後決定將今年一年級經典 99 課程改成選修,其用意並沒有改變，希望同學可以選修學習。	配當改為選修。仍鼓勵學生修讀經典 99。而適用 105-107 課程配當的學生，經典 99 仍是必修。這對學生的權益沒有影響。請同學依照入學年度的課程配當選讀。若有任何問題，請洽通識中心承辦人員，分機 5008，劉俊麟老師。 **◎註冊課務組：** 108學年度第一學期起畢業證書英文部份已有備註雙主修及輔系字樣。	■已完成 □尚未完成