

長榮大學學務處諮商中心資源教室身心障礙學生助理人員申請流程

權責單位或人員	作業流程	相關表單或注意事項
申請學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">依在校適應情形與學習需求提出助理人員申請。</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 身心障礙學生助理人員申請表 • 申請者為具特殊教育身分學生
資源教室輔導員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">訪談申請學生生活適應、學習概況、障礙與需求評估。</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 身心障礙學生助理人員申請表 • 填寫訪談摘要
資源教室輔導員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> • 核定助理人員時數 • 媒合助理人員 • 完成助理人員聘任流程 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 身心障礙學生助理人員申請表
身心障礙學生助理人員	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">提供協助服務</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 出勤紀錄表
接受協助學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">成效檢核</div>	<ul style="list-style-type: none"> • 身心障礙學生助理人員申請表 • 檢核助理人員協助成效

備註：

1. 本流程依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」辦理。
2. 身心障礙學生助理人員聘任資格依前述要點規定辦理。
3. 身心障礙助理學生人員聘任流程依本校人事聘任相關規定辦理。