

長榮大學 105 學年度第 1 學期期初幹部會議宣導資料

教務處宣導事項

(一)選課事項：

- 1.為確保同學選課權益，請同學**務必上網確認選課資料**，提醒未繳交「個人選課清單」至註冊課務組備查者，應列印自行存查。
- 2.請同學勿把選課異常處理當作是第三次加退選作業。只有符合異常處理條件者，才可以在異常處理時間辦理申請。(本學期申請時間為 **105.10.3~10.4**)
 - a. 可異常加選的條件：因課程停開、低於每學期應修學分數、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生。
 - b. 可異常退選的條件：因抵免、擋修、重覆修習不需修讀者、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生。
- 3.選課不得選修上課時間互相衝突之科目，否則概予註銷，已修讀及格學分相同之科目，其學分亦不予承認。
- 4.已經取消日夜互修學分之選課限制，但是否承認為畢業學分，需依本校學生畢業資格審核作業要點辦理，如有疑問，請洽各系助理。
- 5.欲申請超修者，前一學期學業成績平均必須在 80 分以上，或是班上前 15% 並達學業平均 70 分以上，並於加退選週提出申請。(本學期申請時間為 **105.9.12~21**)超修未核准或申請未通過者，將刪除超出學分，其刪除順序依最晚選課之課程開始刪除。
- 6.棄選申請日期為 **105.10.03** 起至 **105.12.09** 止(依行事曆規定)，棄選以兩科為限，棄選後學分數不得低於最低應修學分數。
- 7.研究生一、二年級每學期最低應修一門課程，其它選課上下限學分數依各研究所之規定。
- 8.本學期「期末課程教學評量」於 **105.11.28~12.11** 填寫，提醒同學務必上網填寫。完成所有期末教學評量的同學可提早一天選課。

◎業務承辦：註冊課務組

(二)註冊事項：

- 1.提醒同學務必完成註冊、選課作業，並且按時上課。避免因未完成相關行政程序或曠課超過 46 小時而被勒令退學。
- 2.各學期的休、退學手續期限為期末考前一週(申請期限為 **106.01.06**)。
- 3.每學期均會發生學生在畢業時，才發現少修了部份學分(如只少一門勞務教育或體育)，而無法如期畢業。提醒同學適用課程配當表的正確年度，同學於每學期選課時，自行檢視是否尚有未修習科目忘記選課。

◎業務承辦：註冊課務組

(三)學生核心能力雷達圖：

請同學多多使用學生系統之「核心能力」雷達圖，除可以了解自己每學期所學累積之各項核心能力達成情形，亦可透過課程綱要查詢系統、課程配當查詢系統，查閱自己所缺能力之相關課程，作為自己學習、修課之指南。(路徑：長榮首頁 在校學生 學生系統 核心能力)

◎業務承辦：教學品保中心

(四)從「學生系統」點選「學生電子履歷」開始使用本系統，隨時檢視自己的成長與學習成果，規劃參與各項學習與活動，完備就業、就學自我行銷最有力的工具。

學生電子履歷包含：

- 自傳：自傳除了可以讓別人認識自己，是一把開啟升學與求職大門的鎖鑰。需要定期檢視，增修並完善內容。
- UCAN 職業興趣診斷：提供完整的職業資訊，並結合『職業興趣探索』及『職能診斷』，增加同學對職場趨勢的瞭解，規劃個人職涯發展及學習目標，瞭解各種職業類型與所需知能，及早發掘自我能力優缺，有目標地強化自我。
- 完整個人學習紀錄：如學業成績、核心能力、輔系/雙主修職能成長等。

完整個人課外活動歷程：校內外各項活動如擔任幹部、競賽、證照、社團、志工、工讀等。

(五)「長大職涯網」提供校內工作、實習、打工、求職、職涯文章智庫等資訊，提供職缺訊息，方便與企業媒合。

(六)「136 職涯充電站」(行政大樓 1 樓 A10136 室)安排職涯課程上課、職涯活動辦理、職涯諮詢、自修與討論、各系職輔老師排班駐點諮詢。提供多部電腦、舒適空間及上千冊職涯相關書籍與雜誌，歡迎同學多加使用。

◎業務承辦：職涯發展與校友中心

教學資源中心宣導事項

(一)學生課後輔導學習：

- 1.鐵道 TA：本學期預計於 K 館中心安排數位成功大學碩、博士生，提供本校學生基礎學科課業討論，請鼓勵同學善加利用。
- 2.主題式課程：本學期預計開設 2-4 門主題式課程，包含語言表達、簡報技巧等項目，由外聘講師帶領，於微型教室及 iReading 無縫學習空間等特色空間進行每科 1.5 小時的課程，提供學生多元的學習機會。

◎業務承辦：教師發展組

(二)服務教育課程：

1.105 學年度服務教育課程制度修正之前後對照表如下：

新制(104 學年度(含)以後)
體驗學習 (講授 1 小時，實習 2 小時，1 學分。一年級授課)
服務學習 (講授 1 小時，實習 2 小時，1 學分，二~三年級授課)

2.「服務學習」課程為本校必修課程之一，本課程包含講授與實習兩部分。服務學習「實習」課進行方式如下：

(1)小組行動方案：於修課期間分組設計與執行行動方案，接洽協力單位可至學生學習組網頁參考協力單位需求表。

- (2)個人或小組投入生態分組實作：於修課期間進行學校開設之生態教育相關實作項目，實作項目請洽學生學習組。
- (3)專題式認證：可以學生投入校內外(含國際)各項不支領工讀費且具服務學習內涵之活動(含具開創性質之社團活動)作為服務方案，且於修課之前完成。修課時，彙整個人歷年服務學習活動(如公益服務、籌辦開創非例行性之社團活動…)等服務歷程，並總結經驗與反思，經學生學習組及任課教師審核通過，得以抵免服務學習課程之實習時數。
- 3.本學期「體驗學習」實作、「勞務訓練」、「勞務實習」課程共分4期，日期如下：(一)第一期 105.9.12~10.14，(二)第二期 105.10.17~11.11，(三)第三期 105.11.14~12.09，(四)第四期 105.12.12~106.1.06；相關編組及申請注意事項請上學生學習組網頁查詢。
- 4.本學期「體驗學習」實作、「勞務訓練」、「勞務實習」課程:大一於 105.9.12 開始實施，重修生、轉學生於 105.9.26 實施。
- 5.本學期志工特殊訓練預定日期為 105.10.14~15，請同學至活動歷程系統報名參加。
- 6.發揮同理心，建立校園友善風氣：大型廢棄物及活動辦理完畢後，請自行將垃圾移至垃圾場。勿圖方便堆置垃圾筒邊，以免加重清掃勞務學生負擔，易生怨懟。

◎業務承辦：學生學習組

學務處宣導事項

課外組宣導事項

一、社團博覽會：

- 1.辦理時間：10/03 10:00~16:00
- 2.辦理地點：足球場

二、獎助學金：資訊公告於獎助學金專區（學校首頁、課外組網頁及學生系統）；符合資格者請於申請期限前依據辦法辦理。

三、生活助學金

- 1.105 學年度起，教育部獎助學金補助款，指定用途為生活助學金。
- 2.欲於校內申請生活助學金服務學習同學可填寫申請表，繳交至課外組
http://sites.cjcu.edu.tw/ead/file_1985.html

四、校內工讀：

- 1.本校行政單位及教學單位皆有工讀機會。由各單位依其需求自行公開甄選。
- 2.欲於校內擔任工讀生之同學，可先行至教務處職涯發展與校友中心的職涯網登錄
<http://careerweb.cjcu.edu.tw/>
- 3.如學生家長為非自願離職失業勞工且家庭年綜合所得總額在新台幣 114 萬元以下(以財政部財稅資料中心提供當年度資料為準)，可先行至教務處職涯發展與校友中心的職涯網登錄 <http://careerweb.cjcu.edu.tw/>，再至課外組申請專案工讀。

五、原住民生業務：

- 1.請未至課外組繳交戶籍謄本進行身分認證的原住民學生，於 9 月 22 日前繳交，以免錯失個人權益。
- 2.本學期原住民族手作教室將請老師教導學習搭建原住民族瞭望臺等室外建築，以下為活動日期 10/5(三)、10/12(三)、10/19(三)、10/26(三)、11/2(三)、11/16(三)、11/23(三)

及 11/30(三) 第 8 節至第 9 節 15:20-17:10，歡迎大家參加。

六、校內處張貼海報牆注意事項：

- 1.校內行政單位及校外單位由課外組管理（至課外組登記即可）。
- 2.學生社團及系會由學生會代為管理，欲張貼海報者請至學生會網站參閱「海報張貼程序辦法」。
- 3.張貼時請以圖釘或不留下痕跡之膠帶，張貼期限後自行派人整理。

七、辦理校內活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->校內外活動申請->校內班級專用->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書於活動前 3 個工作天送至課外組初核。
- 2.各活動場地借用(如烤肉區、二宿地下室或室外球場等)請依本校場地管理辦法規定辦理。
- 3.為維護同學受教權，各教學大樓及其周圍禁止使用。
- 4.為維護宿舍生活品質，各宿舍大樓及其周圍禁止使用。
- 5.為維護用路人及同學安全，馬路禁止使用。

八、辦理校外活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->校內外活動申請->校內班級專用->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書、保險證明文件、家長同意書及遊覽車文件等相關資料於活動前 3 個工作天送至課外組初核。
- 2.辦理校外活動如有租用遊覽車，請務必詳細檢查遊覽車定期檢查資料及逃生設施。

九、本校社團：共有學生自治團體、服務性社團、康樂性社團、學藝性社團、體育性社團、聯誼性社團及系學會等，各類型社團會於課餘辦理演場會、服務學習活動或專題講座，請大家踴躍參加。

生輔組宣導事項

一、學生學生系統線上請假

1. 下列狀況無法線上核假，須學生系統申請作業填假單後，列印紙本紙送系辦、班導師等權責師長核准後送生輔組登錄：

- A.當學期曠課累計達 20 小時以上者。
- B.當月請假累計超過七日者。
- C.未依請假時限辦理請假者。

※紙本請假目的：導師有[保留]功能，要求學生會面補相關證明，增加師生見面機會，進行關心與輔導

2.請同學送件後務必上學生系統查詢請假狀況以免影響其權益。

3.核准權限：3 日(含)-導師、5 日(含)-系主任、10 日(含)-院長，超過 10 日者由校長核准。

4.請同學定期至學生系統瞭解請假、缺曠及獎懲狀況，密切與導師保持聯繫，避免曠課逾 46 小時而遭退學或不知被懲處，而錯失銷過時申請時間(承辦人林妤王 1241)。

二、請協助宣導辦理就貸同學，每學期務必於註冊日前一週將就貸資料，金額必需相同：(1)長榮大學就學貸款申請表--學生系統 就貸系統填寫登錄送出後列印(2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書--臺銀對保完成後 第二聯學校存執聯，姓名變更或搬家者加戶籍謄本)掛號寄回。

三、經教育部財稅中心核定就學貸款 A 類學生之書籍費、校外住宿費及中低收入戶之生活費約第十週中考後匯款予學生；B.C 類學生則須待同學檢附繳息同意書及兄弟姐妹在學證明，確認續辦後，約第十二週匯款。

四、105 學年度第 2 學期教育部各類學生減免學雜費辦理時程為 105 年 12 月 19 日至 106 年 2 月 8 日(三)截止，相關訊息請於生輔組網站查詢。

五、凡受懲罰記錄之學生，深具悔意者可於懲罰發布一個月內向學務處生活輔導組領取銷過申請表，學生申請銷過期間行為符合「長榮大學學生自新銷過辦法」規定者註銷其記錄，相關訊息請於生輔組網站查詢。

- 六、105 學年度第 1 學期「全校師生座談會」將於 105 年 12 月 5 日上午 10 點 30 分在三教仁愛廳舉辦，屆時請**班代**準時出席。學校師長非常重視同學之意見，不論校務或系務均歡迎同學提供寶貴建議。(第三~五項承辦人莊惠淳分機 1243)
- 七、105-1 本學期師生週會擬定於 10/03、10/24、11/14、11/28、12/19 等日期舉行，參加對象為大一新生，地點在演藝廳。請幹部協助落實點名並於當日 10 時 10 分就位完畢。
- 八、本學期申請弱勢學生助學措施之相關資訊，業已公告於生輔組網頁內，宣導欲申請同學務必詳閱規定事宜，俾利申請作業事宜。
(以上承辦人史明明教官分機 1250)

九、

教育部學產基金會設置低收入戶助學金	<ol style="list-style-type: none"> 申請時間：每學期開學（依公告辦理，詳見網站長榮大學首頁下方的獎助學金資訊查詢） 申請方式：網站列印申請表，檢附當年度低收入戶證明、前學期學業成績單（達 60 分以上），德行評量無小過以上之處分。 資料備齊，個人木頭印章一顆，繳交至行政大樓一樓生輔組。
急難救助	<ol style="list-style-type: none"> 長榮大學急難救助金：於事實發生之日起六個月內提出申請。每人每學期乙次為原則，惟同一事件不得重複申請。 與校牧室仁愛基金擇優申請。 教育部學產基金急難慰問金：於事實發生之日起三個月內提出申請。(1) 學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡或符合重大傷病。(2) 遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者。(3) 學生因其父或母有下列情形之一者：未盡撫育責任、符合重大傷病、特殊災害受傷住院、死亡。 台北行天宮學生急難濟助：於事實發生之日起六個月內提出申請。 因應尼伯特颱風，造成台東嚴重災情。為安定學生就學，凡設籍台東縣市受災學生，學校已通過「尼伯特颱風長榮大學安心就學實施方案」提供災戶同學急難救助金、仁愛基金、免學雜、住宿費等。詳細內容詳見生輔組網頁焦點訊息。 詳見網站長榮大學首頁下方的獎助學金資訊查詢，網站列印申請表，或至行政大樓一樓生輔組洽詢。 (承辦人張倍瑄分機 1253)
其他助學金	詳見網站 長榮大學首頁下方的獎助學金專區查詢

- 十、副班代兼賃居股長，協助推展校外賃居業務執行及宣導。10 月 24 日舉辦賃居幹部研習，地點於 T20115 教室，請賃居幹部同學，按時到場參加。
- 十一、雲端租屋系統租屋資訊本校已建置，同學可上網參考租屋資訊。方便同學校外租屋。<http://housing.nfu.edu.tw/CJCU/viewnews.html>
- 十二、督促同學於學生系統完成校外賃居資料填註及繳交校外賃居住處調查表至生輔組李教官；另電子檔 email 至 ligodra@mail.cjcu.edu.tw (李玉柱教官) 及導師，以利彙整及緊急通知使用，並納入班上評分計算。(登入方式如下)

電子履歷

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助填寫問卷，謝謝您。

我的電子履歷

- 電子履歷
- 得獎記錄
- 參與活動
- 校外活動
- 個人證照
- 個人自傳
- 參與社團

-- UCAN平台 --

- 個人職能圖
- UCAN職能施測
- 職業興趣探索結果
- 共通職能診斷結果
- 專業職能診斷結果

-- 個人現況 --

- 住宿現況
- 獎懲記錄
- 獎助學金得獎記錄
- 轉系&輔系-雙主修
- 曾擔任班級幹部
- 曾擔任社團幹部

2016-02-03 全校春節假期放假

2016-01-17 寒假

註冊繳費單列印及查詢公告

如同學需查詢或列印註冊繳費單(請點我)。

- 1、延修生、夜二技、二年制在職專班、進修學士班、碩士在職專班、經管所EMBA學分費收費以實際選課時數計算，其後因故辦理無選者仍要做費，請審慎選課。
- 2、101學年度(含)以前入學者適用：一般延修生(含日間部、第二部及碩博士班一般生)選課9學分(含)以下者，以學分時數收費；選課在10學分(含)以上者，以本系所全額學雜費收取。
- 3、102學年度(含)以後入學者適用：延修生選課以學分時數收費；每人每學期收取雜費4,500元。

https://eportal.cjcu.edu.tw/Student/Eportfolio/Portfolio 356)

下午 01:23
2016/1/27

電子履歷

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助填寫問卷，謝謝您。

General Information 基本資料

出生年月	1994/11/08	戶籍地址	嘉義縣義竹鄉平溪村81號附5
通訊地址	嘉義縣義竹鄉平溪村81號附5	求學歷程	國立新營高中
身分證字號	Q224022755	緊急聯絡人	陳登裕 05-3427068 0910849669

104 - 1 學生住宿現況

更新日期：未更新 異動次數：0

租賃狀況

目前租賃狀況 自家 租屋

資料 賃居地址 新北市 新社區

住宿現況

下午 01:23
2016/1/27

十四、學生宿舍

請同學勿攜帶過多現金到校，盡量使用提款卡，並妥善保管個人財物、筆電、手機等。

軍訓室宣導事項

一、交通安全宣導：

1. 交通事故統計與預防宣導：交通事故一直是校安事件首位，且有逐年增加趨勢，一起交通事故輕者造成財物損失、身體傷害與生活學習諸多不便，重則住院、身體殘缺，10年內我們同學因重大車禍失去寶貴生命達21人，重大傷害亦不在少數，我們應引以為鑑；統計近年事故如次：若未注意預防，當心！事故即可能找上你！

本校 102-105 年各月份學生交通事故統計

區分	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
102 年	14	9	19	18	13	17	4	6	16	28	24	22	190
103 年	8	6	25	20	15	13	7	6	13	28	28	34	203
104 年	19	7	22	29	17	23	9	4	12	20	30	20	212
105 年	8	2	16	13	21	13	5						

- 分析以上事故：地點以校區週邊交通密集區與岔路口（長榮路一、二段，中正南路二、三段，文賢路一、二段）最為密集。肇因多為：車速過快、未保持車距、轉彎未待轉或注意後方車況等。事故型態：約 30% 為自摔（撞）、與汽車擦撞漸增，餘為機車間擦撞或擦撞行人、自行車事故。
- 針對交通安全預防軍訓室特別提醒同學須注意事項：
 - 精神要專注：週邊多彎狹巷弄，道路欠平整、車輛密集、且貓狗常穿越其間，行車須集中精神，注意道路、車輛狀況，作好應急準備，否則極易發生事故；而酒駕、疲勞駕駛往往會釀嚴重事故。
 - 保持「我看得見你，你看得見我」要領：行車時要判斷了解前方與週圍車輛要做什麼，自己行車意圖也要讓後方或來車判明；例如轉彎、靠邊、變換車道，均須注意有無來車並透過燈號提示其他用路人。
 - 控制適當車速安全駕駛：十次車禍九次快，市區道路、巷道、路口均應減速，若快速行駛，則會因缺少應變時間導致車禍；郊區道路行車須注意路口。
 - 重視路權、安全護具與交通規則遵守：路權係指車道、號誌優先權，屬用路重要規範，亦為交通事故責任鑑定依據，尊重路權是行車紀律亦是自我保障第一步，而安全帽（85% 機車死亡車禍致命點在頭部）是行車當中身體防護不可或缺。
- 避免夜騎、謹慎郊外騎乘：許多重大車禍案例，檢討原因係路況不熟、準備不夠、疲勞駕駛所致，建議同學儘量避免夜衝避免因路況不熟、疲勞等因素肇禍；若因特殊活動需要集體騎車出遊偏遠郊區時，務需先期完成準備與計畫，適切編組由熟悉路線者引導及隨隊，預防出遊之行車危害。
- 善用大眾輸具與自行車：利用大眾運輸（鐵路、公車）快捷安全、賃居附近同學宜多騎乘自行車，警衛室旁車棚每週三下午維修服務，亦設有打氣站。
- 交通安全班級競賽：每學年依各年級班級人數分組評核班級交通安全實況，取績優班級獎勵，（2-4 年級併上學期狀況於 11 月完成評核；1 年級自 9 月 12 日起列入交安評核，成績於 106 年 11 月結算）。評核內容以學務處每日編組教官執行走動式交通輔導，勸誡違規及交通安全實況為要件；另對違規者輔導實施交通安全再教育、交通服務與懲處。
- 本學期校園機車考照將於 11 月起辦理，項目包括體檢、筆試、路考、90 分鐘道安教育等項，需報考者請密切注意校內公告。
- 請同學務必確遵兩段式左轉，騎機車乘載他人，更需注意前後座均需配戴安全帽，更應遵守交通規則，不爭先，不搶道。騎車乘載他人，更需為他人生命多份注意與小心，被乘載者，亦負有督促騎車者安全騎乘之責任！

兵役業務：

- 83 年次以後出生大一新生（男）有意利用大一、大二暑期服二階段訓練役者，請於 11 月 15 日前由本人或家長持學生證正反影本及本人與監護人私章，向戶籍所在地役政部門申請；已完成第二階段專長訓退伍者，請持退伍令至軍訓室辦理儘後召集申請。
- 男新生，尚未服役復學生、轉學生，依規定須辦理緩徵作業，尚未繳交兵役基本資料表者，務請以班級集中於 9 月 29 日前交軍訓室辦理。

二、其他宣導事項：

1. 為推展校園反毒宣教，教育部以每月1日為「紫錐花運動」傳播日。
2. 本校為「無菸校園」，校園內一律禁止吸菸，請共同維護並協助宣導同學知悉與配合，若有違規者，請予以制止或糾舉(請至長榮大學軍訓室網頁下載無菸校園稽核單)，一律依校規處置。
3. 上學期校園內發生多起校外廠商擅自在校園對學生強迫推銷產生之糾紛，請宣導同學，若未在校園內設攤之行銷行為，一律勿理會並請立即通知值勤教官協助處置(06-2785119)。在校園內有設攤者，亦不可有向學生強迫推銷或糾纏之行為，有相關情事，請立即通報校安中心。

衛保組宣導事項

校內緊急傷病專線:06-2785995(救救我)

一、新生暨轉學生健康檢查：

1. 10月4至6日各班學生依排定時間報到受檢，該時段公告停課一堂。
2. 碩博士班生、轉學生於10月4、5日(13:00-20:00)至6日(13:00-17:00)服務時間內，可自由報到進場受檢。
3. 10月4、5日晚上8:00為當日報到截止時間，逾時恕不予受理。
4. 持有低收入戶證明新生於10月14日前，可持低收入戶證明影印至衛保組，可享免費健檢，健檢費用統一於12月份退費。
5. 新生若有不能抗拒之理由未能依排定班級時間受檢，仍可於健檢日服務時間內接受個別報到受檢。
6. 新生自行至醫院體檢或持有一年內之體檢報告者，請於10月14日前將體檢報告繳交至衛保組，體檢費用將統一於12月份退費(費用委由本校出納組匯入各人帳戶)。
7. 健檢諮詢電話：06-2785123 轉分機 1257

二、學生團體平安保險申請

1. 學生團體平安保險提供身故理賠、殘障、住院、手術理賠等權益申請。
2. 保險期間上學期8/1起效至隔年1/31止，下學期2/1起效至7/31止。
3. **每週一及週三下午13:30-17:00保險專員於衛保組(第一教學大樓一樓T10101)會為您收件並提供諮詢服務。**聯絡電話：06-2785123 分機 1260。
4. 申請期限：自疾病或傷害發生日起，二年內提出申請。
5. 必備文件：理賠申請書、醫療診斷書(正本)、醫療費用收據(前二者若使用影本須請醫院蓋院章證明與正本無異)、身分證(正反面影本)、銀行或郵局存摺封面(影本)。若有骨折需附X光片光碟。

三、學生愛心捐血活動

1. 本校鼓勵學生捐血救人，每位捐血同學可記嘉獎乙次以茲鼓勵。
2. 捐血資格：年滿17歲；女生體重滿45公斤、男生滿50公斤。
3. 本學期舉辦時間為9月20與12月20日10:00~18:00。
4. 捐血地點：第二宿舍與體育館前。
5. 捐血前勿空腹、前晚睡眠6小時以上、無B肝與C肝等血液傳染病、一年內未有重大手術。

四、衛生器材借用申請(含救護箱)

1. 若有健康需求而需使用輪椅、拐杖、冰枕等衛生保健器材，可至衛保組登記借用。
2. 校內核可之活動須使用急救箱，可攜帶學生證至衛保組填寫申請單借用。

五、校園急救安全設備

1. 行政大樓一樓南側門外、第三教學大樓一樓前廊、第四宿舍大門口，共有3台AED(傻瓜電擊器)，以作為心臟驟停時急救用。
2. 衛保組網頁設有「AED專區」，可供CPR+AED操作網路學習。

3. 11月19日-11月20日為期兩天辦理紅十字會急救員16小時訓練班，完成者，授與紅十字會證書。

六、登革熱、茲卡病媒蚊防治及通報

1. 請做好個人防蚊防護措施，戶外活動宜穿長袖長衣褲，必要時噴防蚊液，如有發燒症狀戴口罩，速就醫。
2. 隨時注意「巡」「倒」「清」「刷」，每週巡檢是否有積水容器、有水倒掉、清除容器、刷洗容器壁以避免蟲卵。
3. 疑似或確診同學，請務必通報衛保組。

七、愛滋防治

1. 第一教學大樓一樓衛保組前廊及體育館前廊，各有裝設「保險套自動販賣機」，10元可購買2入保險套加2包潤滑液。如有任何意見或疑問，請洽衛保組。
2. 若有愛滋及性病防治相關問題，歡迎諮詢衛保組專線(06-2785123 轉 1256)，相關資訊歡迎至學生事務處衛生保健組網頁愛滋急性病防治區查詢。
3. 愛滋病防治宣導短片比賽徵選，即日起至11月18日(五)17:00截止。第一名1名將獲6,000元禮券、第二名1名4,500元禮券、第三名1名獲3,000元禮券，及佳作3名，各獲得1,500元禮券。

諮商中心宣導事項

一、心輔工作

- 團體諮商與工作坊活動：本學期預計辦理<人際寶可夢>人際成長團體及三場周末工作坊。開學後將登錄於活動歷程網站及海報張貼宣傳，請班級幹部鼓勵同學上網瀏覽相關資訊及報名參加。
- <人際寶可夢>人際成長團體：
招募對象：歡迎想認識自己的人際風格、在與人相處上更開心的你。報名時間：即日起至105年10月12日星期三17:00截止，8至12名（請至活動歷程線上報名或親至諮商中心填妥報名表）。
團體時間：105年10月19日起至12月14日止(11月9日期中考週暫停一次)，每周三晚間6:00至8:00，共8次。
- 多元化輔導方案：
9/24 9:00~16:00 進行《多元輔導方案-鋁線雜貨玩創意工作坊》，10/5及10/12 17:30~20:30 進行《多元輔導方案-手作襪娃工作坊》邀請同學們從創意手作的過程中，發現快樂與幸福。
- 歡迎同學預約團體心理測驗，參加諮商中心舉辦各項活動。

二、資源教室

- 愛·感動—電影讀書會暨校園無障礙推廣活動：
10月19日、11月16日17:30至20:30辦理二場電影讀書會，開學後將登錄於活動歷程網站及海報張貼宣傳，請班級幹部鼓勵學生上網瀏覽相關資訊及報名參加。
- 友善校園您我一起來
 - 1.請禮讓行動不便、乘坐輪椅及視障者，優先搭乘電梯。
 - 2.停放腳踏車及機車，請避免擋到無障礙坡道，以利行動不便者通行。

總務處宣導事項

(一)郵件寄送與收發

- 1.交寄郵件時間至 14：30 止。逾期送件者，隔日寄送之。
- 2.平信類於上班日分發至各班信箱及各宿舍，請委派代表或親至郵政代辦所領取。
- 3.當日掛號包裹由代辦所登記後，依郵件註明之姓名、系別、宿舍或聯絡電話等資料通知領取。
 - (1)領取掛號包裹者，請攜帶本人(及代領者)之學生證或身分證至郵政代辦所簽領。
 - (2)郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。
 - (3)需直接送到宿舍者，請交寄貨運、宅急便等民營快遞並填寫指定地點，交寄郵局者一律由郵政代辦所代收後通知領取。
- 4.標示不明及未領取之掛號郵件，請向郵政代辦所查詢，超過一個月後未領取之郵件予以退回。

◎業務承辦：出納文書組・郵政代辦所

(二)各項費用之繳領

- 1.學雜費：除大一新生隨新生資料袋寄發繳費單外，其餘每學期之繳費單請至學校首頁「學雜費繳費區」列印。※繳費期限內完成繳費及各項程序，視同完成註冊。
- 2.各項退費：
 - (1)學生之各項退費或獎助學金等，一律以轉帳為主，請務必注意承辦單位公告及發放日期，並自行補褶查看。
 - (2)帳務查詢請至出納文書組「帳務查詢系統」網頁查詢。
 - (3)各項表件申請之繳費：
 - a.行政大樓一樓設有 24 小時「自動繳款機」，申請成績單可立即取件。
 - b.上班時間亦可至出納組櫃台進行繳費。

◎業務承辦：出納文書組

(三)學生帳戶建檔

- 1.為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「學生個人銀行帳號登錄表」(禁用他人銀行帳戶)於 105.9.19 交由導師收齊或開學後由班代統一收齊後繳回出納文書組(入學要覽附表五)。未及交由班代統一收齊者，105.9.30 前請自行繳至出納文書組。
- 2.本校往來之銀行為大眾、第一、郵局及合作金庫，除以上四家外，轉帳需自行負擔手續費。
- 3.擔任校內工讀生者，請盡量開立郵局個人帳戶。

◎業務承辦：出納文書組

(四)學校餐飲生活場所

- 1.四宿地下室生活廣場：7-11 便利商店、自助餐(HACCP 級)、簡餐、麵食、點心、飲品、水果等供膳服務。另世捷通資訊及元岡影印店提供資訊設備及影印服務。
- 2.一宿一樓：全家便利商店
- 3.二宿一樓中庭：餐車提供用餐服務
- 4.第一教學大樓西側：找到幸福露天咖啡二店
- 5.體育館前：找到幸福露天咖啡
- 6.圖書館地下一樓：長榮書坊

◎業務承辦：保管事務組

(五)販賣機、美食街意見反應

- 1.自動販賣機如發生投幣不良情形，請洽保管事務組辦理款項退還。
- 2.本校餐廳及生活廣場、咖啡館，有關食品衛生、售價及服務態度等相關問題，餐廳內均設置意見箱可填寫反應或直接至保管事務組申訴。

◎業務承辦：保管事務組

(六)校園機車管理事宜及汽車通行證換發

- 1.三、四宿機車道夜間管制時間為 00:30~05:30。
- 2.一教前側門夜間管制時間為 10:30~05:30。
- 3.

日期	受理時間	辦理地點
9/19-9/23	8：30-11：30	行政大樓一樓櫃台
	13：30-16：30	
	18：00-21：00	永續教育學院辦公室

除上述時間外，請於上班時間至總務處保管事務組辦理。

◎業務承辦：保管事務組

(七)校內活動場地借用步驟

- 1.請至總務處首頁「場地借用」查詢是否已借用。
- 2.請至課外活動組網頁下載「長榮大學校內活動申請表」。
- 3.持申請表依序經場地管理權責單位、保管事務組登記確認後，到出納文書組繳場地押金 1,000 元。

※學生借用場地，務必於使用前一週完成申請。

4.場地用畢，復原清潔後，持押金明細第三聯至保管事務組申退押金。

※若場地保管單位非保管事務組，請先至場地管理權責單位蓋章。

5.場地借用若需使用冷氣，請自備冷氣卡，並至總務處採購營繕組辦理儲值。

6.校內活動經核准，如有意外事故發生導致體傷，可至保管事務組洽詢公共意外險理賠。

7.場地管理權責單位

保管事務組	演藝廳、仁愛廳、二宿地下室、烤肉區、校區空地等
體育室	各項體育運動設施及田徑場
註冊課務組	教室(一般教室、階梯教室)、一教視聽中心、學生活動中心百合廳
校牧室	禮拜堂
圖書館	星辰廣場

◎業務承辦：保管事務組

(八)修繕申請作業

- 1.如發現宿舍設備故障，請至長榮首頁『校園服務』入口，點選『宿舍物品維修申請系統』填寫「維修申請表」，送交宿舍管理員，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 2.普通教室設備故障請至長榮首頁『校園服務』入口，點選『教室維修通報系統』登記報修，由註冊課務組統一審核報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 3.專業教室設備故障，請通報各系所管理人(或系助理)，循行政『總務會計整合管理系統』申請報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 4.教學大樓廁所故障請向學生學習組、保管事務組登記，或利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機9、1376向採購營繕組直接報修。
- 5.校園其他公共設備故障，請利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機9、1376向採購營繕組直接報修。

◎業務承辦：採購營繕組

(九)普通教室空調使用須知

- 1.本校普通教室均安裝冷氣，採插卡付費原則，首次購卡者，請至行政大樓一樓出納文書組繳費領卡(三種固定價位選擇)；額度用完者，請持原卡先至行政大樓一樓出納文書組繳儲值金(2000元上限自由儲值)，再憑收據到二樓採購營繕組辦理卡片儲值。
- 2.開放使用月份：上學期：開學日~12月初，下學期：4月~6月。
- 3.每日開放使用時間：08：00~22：00。

◎業務承辦：採購營繕組

(十)用電須知及注意事項

- 1.住宿用電，嚴禁私自使用電磁爐、電熱水壺（電湯匙）、冰箱等電器用品及多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以免發生跳電及電線走火問題。
- 2.使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。
- 3.響應節能減碳，關懷地球永續，請同學離開宿舍及教室時，務必隨手關冷氣、關燈及關電扇，共同節約能源。

◎業務承辦：採購營繕組

圖書資訊處

- 1.圖書館導覽活動，請班代統一向圖書館預定導覽時間。
- 2.教學資源互動網(<http://elearning.cjcu.edu.tw/>)
 - 操作注意事項：
 - 帳號、密碼與學生系統相同。
 - 修改密碼請至學生系統更改，教學資源互動網與學生系統同步更新。
 - 瀏覽器支援類型：系統僅支援 **Chrome 11、Firefox 4、Safari 5 以及 IE 10(含)以後的版本**。
- 3.LiveABC 英語學習系統(<http://liveabc.cjcu.edu.tw/login/login.php>)
 - 操作注意事項：
 - 帳號、密碼皆為學號(字母為大寫)。
 - 第一次使用本系統，請依照首頁指示步驟安裝有需軟體。
 - 瀏覽器支援類型：系統僅支援 **IE10(含)以後的版本**。
- 4.105 學年上學期中華電信度宿舍網路公告：
 - 本校宿舍網路為計網中心負責，目前學校宿網採外包方式，現委由中華電信股份有限公司負責提供網路營運服務。
 - 105 學年開始宿網費用納入住宿費，每間寢室均提供有線及無線網路不須另外申請，網路速率如下：
 - 有線部份：10M / 2M / 床。
 - 無線部份：5M / 2M / 房。
 - 每間寢室內均提供網路資訊插座，住宿同學必須自備網路線(RJ-45)，長度約為 3 至 5 公尺。
 - 有線及無線連線之帳號及密碼公佈於寢室內。
- 5.學生郵件系統已全面轉換為 Google Apps for education：
 - 電子郵件地址格式：學號@mailst.cjcu.edu.tw
 - 用途：eMail、無線認證、電腦教室、網路連線。
 - 同學可能已有慣用的電子郵件帳號，但還是要用 mailst.cjcu，因為這是學校重要聯絡管道。

圖書資訊處近期活動

圖書館使用指引

日期	活動名稱	活動說明
09/30(五)~10/01(六)	DD-thon 虛擬服務簡介/實作/競賽	時間：09/30 09:00 ~ 10/01 18:00 共 33 小時

日期	活動名稱	活動說明
09/05(一)~09/07(三)	實體服務導覽	配合新生定向輔導實施
不定期	實體服務導覽	配合各單位貴賓參訪
09/12(一)~12/16(五)	虛擬服務簡介	配合至班會/課堂實施 約 30 分鐘投影片講解 請導師/老師提出申請
10/24(一) 11/21(一) 12/19(一)	虛擬服務實作	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20101 電腦教室
09/26(一)	資源探索服務講習	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
10/03(一)	EBSCOHost 電子資料庫	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
10/17(一)	I GOT 單字闖關有獎比賽	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
10/24(一)	華藝線上圖書館+中文電子書	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
10/31(一)	Refworks 書目管理軟體-論文寫作超利器	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
11/14(一)	Wiley & Emerald 電子資料庫	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
11/21(一)	WOS+JCR 引用文獻索引及期刊評比資料庫	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
11/28(一)	萬方數據知識服務平台(大陸學術期刊)	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
12/05(一)	Turnitin 論文比對系統	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
12/12(一)	TEJ 台灣經濟新報財務金融分析資料庫	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室
12/19(一)	SpringerLINK 電子資料庫	時間：10:10~12:00 地點：計中 L20102 電腦教室

閱讀推廣

日期	活動名稱	活動說明
09/26(一)~10/21(五)	主題書展	地點：圖書館一樓
11/28(一)~12/23(五)	主題書展	地點：圖書館一樓
10/24(一)	電子書推廣活動	
12/07(三)	書香採購節	

日期	活動名稱	活動說明
09/05(一)~09/09(五)	迎新影展	時間：19:00 地點：5F 大團體室(容量：60 人) 歡迎參加新生定向輔導的長大新鮮人蒞臨
學期中週二週四	長大電影院	

讀者互動

日期	活動名稱	活動說明
12/05(一)~12/08(四)	一夜館長	
09/12(一)~12/30(五)	高參與讀者集點活動	
11/04(五)	讀者下午茶	
01/06(五)	讀者下午茶 +高參與讀者頒獎	

課業相關

日期	活動名稱	活動說明
09/19(一)~01/06(五)	專業諮詢	
11/04(五)~11/12(五)	期中考讀書 Bar 不打烊	
01/06(五)~01/13(五)	期末考讀書 Bar 不打烊	

圖書館其他活動

日期	活動名稱	活動說明
全年	二手書捐贈	領書地點：圖書館 1F 流通台旁二手書專區
全年	漂書	漂書站 1：圖書館大廳 漂書站 2：長榮大學站 漂書站 3：新營 Big-O2

計網中心活動 -- 學生信箱推廣

日期	活動名稱	活動說明
09/30(五)	學生信箱推廣普獎抽獎	
10/31~11/04	學生信箱推廣大獎抽獎	

計網中心活動 -- 資訊力相關

日期	活動名稱	活動說明
12/20(二)	CPE 考試	
全年	資訊力隨班測驗	配合教師課堂進度

日期	活動名稱	活動說明
12/23(五)	數位創作競賽早鳥獎收件截止	作品將保留到下學期，再參加最後評審