

長 榮



大 學

108 學年度第 2 學期班級幹部 教育訓練手冊



承辦單位：長榮大學學生事務處諮商中心

目錄

一、各處室介紹

教務處.....	1
教學資源中心.....	2
學務處.....	4
總務處.....	14
圖書資訊處.....	16

二、學生系統操作

班級幹部系統操作.....	19
班會紀錄系統操作.....	21

三、活動回饋表

活動回饋表 QR code.....	26
--------------------	----

長榮大學 108 學年度第二學期班級幹部教育訓練宣導資料

教務處宣導事項

(一)選課事項：

- 1.為確保同學選課權益，請同學**務必上網確認選課資料**，加退選結束後需書面確認者，於期中考前列印選課清單，簽名後由班代統一收齊繳回註冊課務組備查，提醒未繳交「個人選課清單」者，應列印自行存查。
- 2.請同學勿把選課異常處理當作是第三次加退選作業。只有符合異常處理條件者，才可以在異常處理時間辦理申請。(本學期申請時間為 **109.3.9~3.10**)
 - a. 可異常加選的條件：因課程停開、低於每學期應修學分數、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生。
 - b. 可異常退選的條件：因抵免、擋修、重覆修習不需修讀者、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生。
- 3.選課不得選修上課時間互相**衝突之科目**，否則概予註銷，已修讀及格學分相同之科目，其學分亦不予承認。
- 4.已經取消日夜互修學分之選課限制，但是否承認為畢業學分，需依本校學生畢業資格審核作業要點辦理，如有疑問，請洽各系助理。
- 5.欲申請超修者，前一學期學業成績平均必須在 80 分以上，或是班上前 15%且學業平均 70 分以上，並於加退選週提出申請。(本學期申請時間為 **109.2.17~109.3.2**)超修未核准或申請未通過者，將刪除超出學分，其刪除順序依最晚選課之課程開始刪除。
- 6.棄選申請日期為 **109.3.9 起至 109.5.15 止(依行事曆規定)**，棄選以兩科為限，棄選後學分數不得低於最低應修學分數。
- 7.研究生一、二年級每學期最低應修一門課程，其它選課上下限學分數依各研究所之規定。

◎業務承辦：註冊課務組

(二)註冊事項：

- 1.提醒同學務必完成註冊、選課作業，並且按時上課。避免因未完成相關行政程序或曠課超過 46 小時而被勒令退學。
- 2.各學期休、退學手續期限為期末考前一週(畢業生、延畢生申請期限為 109.5.15，一般生申請期限為 109.6.12)。
- 3.每學期均會發生學生在畢業時，才發現少修了部份學分(如只少一門勞務教育或體育)，而無法如期畢業。提醒同學適用課程配當表的正確年度，同學於每學期選課時，自行檢視是否尚有未修習科目忘記選課。

◎業務承辦：註冊課務組

(三)「學生電子履歷」：

自「學生系統」點選使用，隨時檢視自己的成長與學習成果，規劃參與各項學習與活動，是完備就業、就學自我行銷最有力的工具。學生電子履歷包含：

1. 自傳：可以讓別人認識自己，是一把開啟升學與求職大門的鎖鑰；需要定期檢視，增修並完善內容。
2. UCAN 職能診斷平台和評測：UCAN 提供完整的職業資訊，瞭解職場趨勢以及各種職業類型與所需知能；系統並結合「職業興趣探索」及「職能診斷」，透過測驗結果規劃個人職涯發展及學習目標，增進自身職能力，即早發掘自我能力優缺點，有目標地強化自我。
3. CPAS 職業適性診斷測驗：提供同學診測個人的職業「適性」，請洽各系職輔老師了解細節。
4. 完整個人學習紀錄：如學業成績、核心能力、輔系/雙主修職能成長等。
5. 完整個人課外活動歷程：校內外各項活動如擔任幹部、競賽、證照、社團、志工、工讀...等。

(四)「長大職涯網」：提供校內外工作、實習、打工、求職、職涯文章智庫等資訊，提供職缺訊息，方便與企業媒合。

(五)「專業職輔空間」：位於行政大樓 2 樓 A10218 室，安排職涯活動、職涯諮詢、自修與討論、各系職輔老師排班駐點諮詢。提供多部電腦和舒適空間，歡迎同學多加使用，借用方式請洽本中心。

(六)社會新鮮人職輔系列活動：職涯發展與校友中心將於 2-5 月份陸續辦理社會新鮮人講座微學分課程，包含職能評量、自傳履歷撰寫技巧、打造專業形象與面試應對、面試彩妝教學，詳細請參閱本中心網頁。

(七)徵才活動：

1. 南區就業博覽會：訂於 109 年 3 月 15 日(星期日)於成功大學光復校區，活動現場逾 300 個攤位，歡迎各位同學至活動歷程報名，並於活動當天踴躍參加。
2. 本校校園徵才：預計 5 月份於本校體育館辦理『長風破浪 薪薪向榮』校園徵才活動，提供各類職缺，歡迎各位同學踴躍報名參加。

◎業務承辦：職涯發展與校友中心

教學資源中心宣導事項

(一)學生課後輔導學習：

1. 一般類教學助理：經授課教師進行申請與通過後，提供該課程之學生進行相關授課內容諮詢與輔導，請鼓勵同學善加利用。

2.系所駐點 TA：由各系所提出申請，其安排優秀學生擔任系所駐點教學助理，提供該系所學生有關基礎學科或課業討論，請鼓勵同學善加利用。

◎業務承辦：教師發展組

(二)服務教育課程：

1.服務教育課程制度如下表：

課程名稱	體驗學習	服務學習
開課年級	1 年級	2-3 年級
學分數	1 學分	1 學分
課程內容	課程分為講授課及實習課，講授課為每週上課或隔週上課，詳細課程內容請詳見課程大綱	課程分為講授課及實習課，講授課分每週上課或隔週上課，詳細課程內容請詳見課程大綱

2.「服務學習」課程為本校必修課程之一，本課程包含講授與實習兩部分。服務學習「實習」課進行方式如下：

(1)小組行動方案：於修課期間透過「弱勢關懷」、「生態永續」、「在地連結」、「專業融滲」等四大主題執行服務方案，由學生分組設計與執行行動方案，接洽協力單位可至學生學習組網頁參考協力單位需求表。

(2)實作專題認證：可以學生投入校內外(含國際)各項不支領工讀費且具服務學習內涵之活動(含具開創性質之社團活動)作為服務方案，且於修課之前完成。修課時，彙整個人歷年服務學習活動(如公益服務、籌辦開創非例行性之社團活動...)等服務歷程，並總結經驗與反思，經服務學習實作專題認證審查小組審核通過，得以抵認服務學習課程之實作時數。

3.本學期「體驗學習實習課程」於 109.2.17 開始上課，共分三期，每位學生僅需修習一期，各系學生修習時程安排如下：

(1)第一期 109.2.17~3.27，修課科系：運技系、美術系、醫管系、土開系、不動產學程、財金系。課間組選組時間：109.2.5 早上 8 時~109.2.7 下午 4 時。

(2)第二期 109.3.30~5.8，修課科系：職安系、國企系、國會展學程、營養系。課間組選組時間：109.3.18 早上 8 時~109.3.20 下午 4 時。

(3)第三期 109.5.11~109.6.19，修課科系：健心系、應日系、消防學程、綠能系。課間組選組時間：109.4.29 早上 8 時~109.5.1 下午 4 時；相關編組及申請注意事項請上學生學習組網頁查詢：<http://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/1759>。

(三)探索者展覽/論壇：

歡迎同學投稿「探索者展覽/論壇」，以海報、作品或微型互動演講方式分享自主學習經驗，醞釀更多元化的校園學習氛圍，詳細內容可參考學生學習組網頁(<http://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/1630>)。

(四)學聚館空間借用與管理：

1.本學期學聚館借用採網路申請，如須借用玻璃隔間區及開放空間區可至本校網頁「校園服務」-「學生專區」-點選「學聚館借用系統」

(<https://eportal.cjcu.edu.tw/Space/SelfStudySpace/Query>) 登記及查詢。

(1)操作注意事項:登入系統之帳號、密碼與學生系統相同。

(2)場地使用規則：玻璃隔間區內禁止飲食。各場地使用完畢，請復原清潔後，再至服務櫃台領回學生證。

2.學聚館開始招募值班經理新夥伴，詳情請參閱學生學習組網頁訊息公告

(<http://dweb.cjcu.edu.tw/services/main>)

(五)活動辦理完畢請自主整理環境：大型廢棄物及活動辦理完畢後，請主辦單位務必自行將垃圾分類後移至垃圾場，勿圖方便堆置垃圾桶邊，以免加重體驗學習實習課程學生之負擔，易生怨懟。

(六)長榮大學起飛生多元學習輔導獎勵金：協助本校家庭經濟弱勢學生在學期間，以學習取代工讀的輔導機制，使經濟弱勢學生得以兼顧課業與生活所需，讓學生「安心就學，安心升學，安心就業」相關規定詳情請參閱學生學習組網頁

(<http://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/1951>)。

(七)多元增值主題式課程：歡迎同學踴躍參加多元增值主題式課程，包括就業型、創業型、升學型活動及講座，請至活動歷程網站報名。

◎業務承辦：學生學習組

學務處宣導事項

◎課外活動組

(一)獎助學金：

資訊公告於獎助學金專區（學校首頁、課外組網頁及學生系統）；符合資格者請於申請期限前依據辦法辦理。

(二)生活助學金：

欲於校內申請生活助學金服務學習同學可於每學期第 16 週至第 18 週填寫申請表，繳交至課外組 <http://act.cjcu.edu.tw/ScholarShip/>。

(三)校內工讀：

本校行政單位及教學單位之工讀機會，由各單位依其需求自行公開甄選。

(四)原住民生業務：

- 1.原住民族生身份確認：原住民族學生獎助學金及學雜費減免等權益，請於開學後至課外活動組繳交戶籍謄本影本進行身份確認，以利個人權益。
- 2.原住民族學生校園生活座談會於 2 月原資中心辦理。
- 3.原住民族委員會獎勵原住民族學生就讀大專院校獎助學金於開學後至課外活動組申請。

- 4.原住民族學生相關獎助學金，請至本校獎助學金專區查詢。
<http://act.cjcu.edu.tw/ScholarShip/Default.aspx>，再至課外組申請。
- 5.原住民族學生資源中心場地借用請依原住民族學生資源中心借用辦法規定辦理。

(五)校內處張貼海報牆注意事項：

- 1.校內行政教學單位及校外單位由課外組管理（至課外組登記即可）。
- 2.學生社團及系會由學生會代為管理，欲張貼海報者請至學生會網站參閱「海報張貼程序辦法」。
- 3.張貼時請以圖釘或不留下痕跡之膠帶，張貼期限後自行派人整理。

(六)辦理校內活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->活動申請->選擇校內活動的班級活動->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書（內容載明活動名稱、時間、內容、人數、地點）送至課外組初核。不需借用器材，請於活動的3個工作天前（不含例假日）；如需借用器材，請於活動的5個工作天前（不含例假日）送至課外組初審，逾期不受理。借用活動器材時，借用人需帶學生證辦理借用。
- 2.各活動場地借用(如烤肉區、溜冰場或或室外球場等)請依本校場地管理辦法規定辦理。
- 3.為維護同學受教權，借用教學大樓之教室活動時，不可過度喧嘩，另外各教學大樓之周圍禁止使用。
- 4.為維護宿舍生活品質，各宿舍大樓及其周圍禁止使用。
- 5.為維護用路人及同學安全，馬路禁止使用。

(七)辦理校外活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->校內外活動申請->校內班級專用->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書、保險證明文件、活動人員名冊、家長同意書及遊覽車文件等相關資料於活動前3個工作天送至課外組初核，如需借用課外活動組器材，請於活動前5個工作天送至課外組初核。
- 2.辦理校外活動如有租用遊覽車，遊覽車相關文件包含遊覽車行照駕照、遊覽車營業登記證、遊覽車契約書，遊覽車查核表，請務必於出發前檢查車上逃生設施是否可正常使用，並需要求遊覽車司機播放安全設施簡介等相關影片。

(八)本校社團：

- 1.本校學生自治組織為學生會，社團有六大性質社團：服務性社團9個、康樂性社團8個、體能性社團16個、學藝性社團14個、聯誼性社團7個以及學系性社團38個。
- 2.各類型社團於課餘時間辦理活動，包含演唱會、服務學習活動、專題講座、社團成果發表會、聯誼性活動及社團課程，各相關活動時間可至課外組行事曆查閱。

◎生活輔導組宣導事項

(一)學生系統線上請假：

- 1.下列狀況無法線上核假，須學生系統/申請作業填假單後，列印紙本紙送系辦、班導師等權責師長核准後送生輔組登錄：
 - A.當學期曠課累計達20小時以上者。
 - B.當月請假累計超過七日者。
 - C.未依請假時限辦理請假者。※紙本請假目的：導師有[保留]功能，要求學生會面補相關證明，增加師生見面機會，進行關心與輔導。
- 2.請同學送件後務必上學生系統查詢請假狀況以免影響其權益。
- 3.核准權限：3日(含)-導師、5日(含)-系主任、10日(含)-院長，超過10日者由校長核准。

- 4.請同學定期至學生系統瞭解請假、缺曠及獎懲狀況，密切與導師保持聯繫，避免曠課逾 46 小時而遭退學或不知被懲處，而錯失銷過申請時間(承辦人分機 1242)。

(二)就學貸款：

- 1.請協助宣導辦理就貸同學，每學期務必於規定時間內將就貸資料，金額必須相同：(1)長榮大學就學貸款申請表--學生系統→就貸系統填寫登錄送出後列印(2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書--臺銀對保完成後 第二聯學校存執聯，姓名變更或搬家者加戶籍謄本)掛號寄回或親自繳交至生活輔導組。
- 2.經教育部財稅中心核定就學貸款 A 類學生之書籍費、校外住宿費及中低收入戶之生活費約第十週期中考後匯款予學生；B.C 類學生則須待同學檢附繳息同意書及兄弟姐妹在學證明，確認續辦後，約第十二週匯款。

(三)學生減免學雜費：

108 學年度第 2 學期教育部各類學生減免學雜費辦理時程為 108 年 12 月 30 日至 109 年 1 月 22 日(三)截止，相關訊息請於生輔組網站查詢。

(四)學生行為規範：

凡受懲罰記錄之學生，深具悔意者可於懲罰發布一個月內向學務處生活輔導組領取銷過申請表，學生申請銷過期間行為符合「長榮大學學生自新銷過辦法」規定者註銷其記錄，相關訊息請於生輔組網站查詢。

(五)全校師生座談會：

108 學年度第 2 學期「全校師生座談會」將於 109 年 5 月 4 日上午 10 點 30 分在演藝廳舉辦，屆時請班代準時出席。學校師長非常重視同學之意見，針對全校性校務事項歡迎同學提供寶貴建議。

(六)急難救助：

- 1.長榮大學急難救助金：於事實發生之日起六個月內提出申請。每人每學期乙次為原則，惟同一事件不得重複申請。與校牧室仁愛基金擇優申請。
- 2.教育部學產基金急難慰問金：於事實發生之日起三個月內提出申請。
 - (1) 學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡或符合重大傷病。
 - (2) 遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者。
 - (3) 學生因其父或母有下列情形之一者：未盡撫育責任、符合重大傷病、特殊災害受傷住院、死亡。
- 3.台北行天宮學生急難濟助：於事實發生之日起六個月內提出申請。
- 4.詳見網站長榮大學首頁下方的獎助學金資訊查詢，網站列印申請表，或至行政大樓一樓生輔組洽詢。(承辦人高靖昀分機 1241)。

(七)保護智慧財產權：

請同學支持正版教科書，切勿非法影印、下載。侵害著作權，請謹守三不原則，不重製、不散布、不公開傳輸。

(八)校外賃居：

- 1.副班代兼賃居股長：
協助推展校外賃居業務執行及宣導。109 年 3 月 31 日舉辦校外租屋博覽會活動，地點於學生生活中心前，請欲租屋同學，到場參加。
- 2.雲端租屋系統租屋資訊：
本校已建置，同學可上網參考租屋資訊，方便同學校外租屋。(https://house.nfu.edu.tw/CJCU)
- 3.督促同學於學生系統完成校外賃居資料填註及要修正校外賃居住處調查表可依下表修正後繳交至劉教官(若無修正不須繳交)。(登入方式如下)

電子履歷

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助  填寫問卷，謝謝您。

我的行事曆、佈告欄

2016-02-03 全校春節假期放假

全校春節假期放假
2016-02-03 整日至 2016-02-14 整日

2016-01-17 寒假

寒假
2016-01-17 整日至 2016-02-14 整日

註冊繳費單列印及查詢公告

如同學需查詢或列印註冊繳費單 [\(請點我\)](#)。

1、延修生、夜二技、二年制在職專班、進修學士班、碩士在職專班、經管所EMBA學分費收費以實際選課時數計算，其後因故辦理棄選者仍要繳費，請審慎選課。

2、101學年度(含)以前入學者適用：一般延修生(含日間部、第二部及碩博士班一般生)選課9學分(含)以下者，以學分時數收費；選課在10學分(含)以上者，以本系所全額學雜費收取。

3、102學年度(含)以後入學者適用：延修生選課以學分時數收費；每人每學期收取雜費4,500元。

<https://eportal.cjcu.edu.tw/Student/Eportfolio/Portfolio> (356)

電子履歷

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助  填寫問卷，謝謝您。

General Information 基本資料

出生年月	<input type="text"/>	戶籍地址	<input type="text"/>
通訊地址	<input type="text"/>	求學歷程	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	緊急聯絡人	<input type="text"/>

104 - 1 學生住宿現況

更新日期：未更新 異動次數：0

租賃狀況

目前租賃狀況 自家 租屋

賃居資料

聯絡電話 - -

賃居地址 新北市 ▾ 新莊區 ▾

長榮大學 學年度 系 班學生住處連絡表（每位同學均需填寫，學期中如有更改請至生輔組辦理更正）									
姓名	學號	目前住處（請打 V）			目前住處地址（宿舍別及寢室號碼）	手機(電話)號碼	賃居處房東		備註
		自家	宿舍	租屋			姓名	電話	

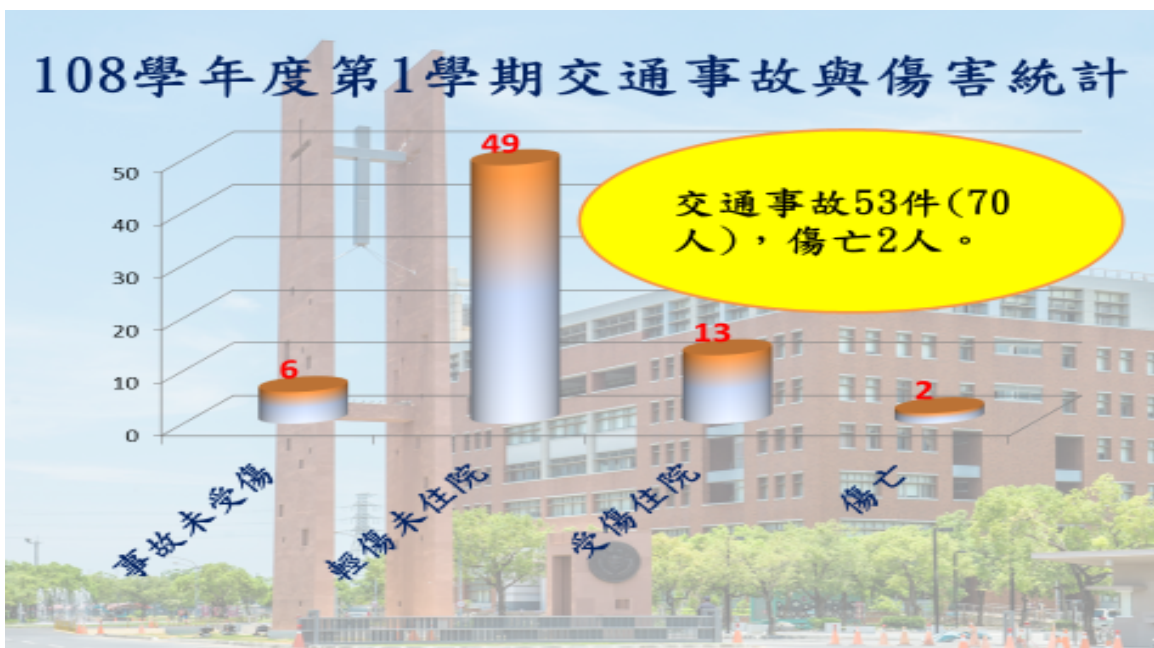
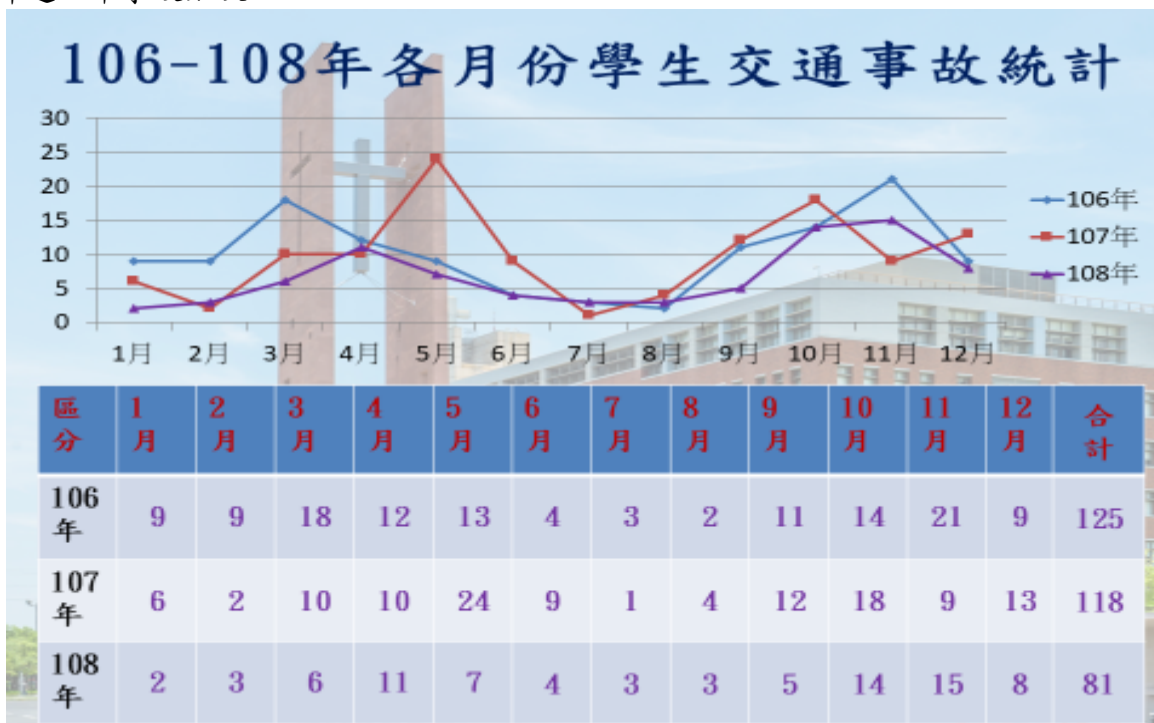
注意事項與說明：

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

◎軍訓室宣導事項

(一)交通安全宣導：

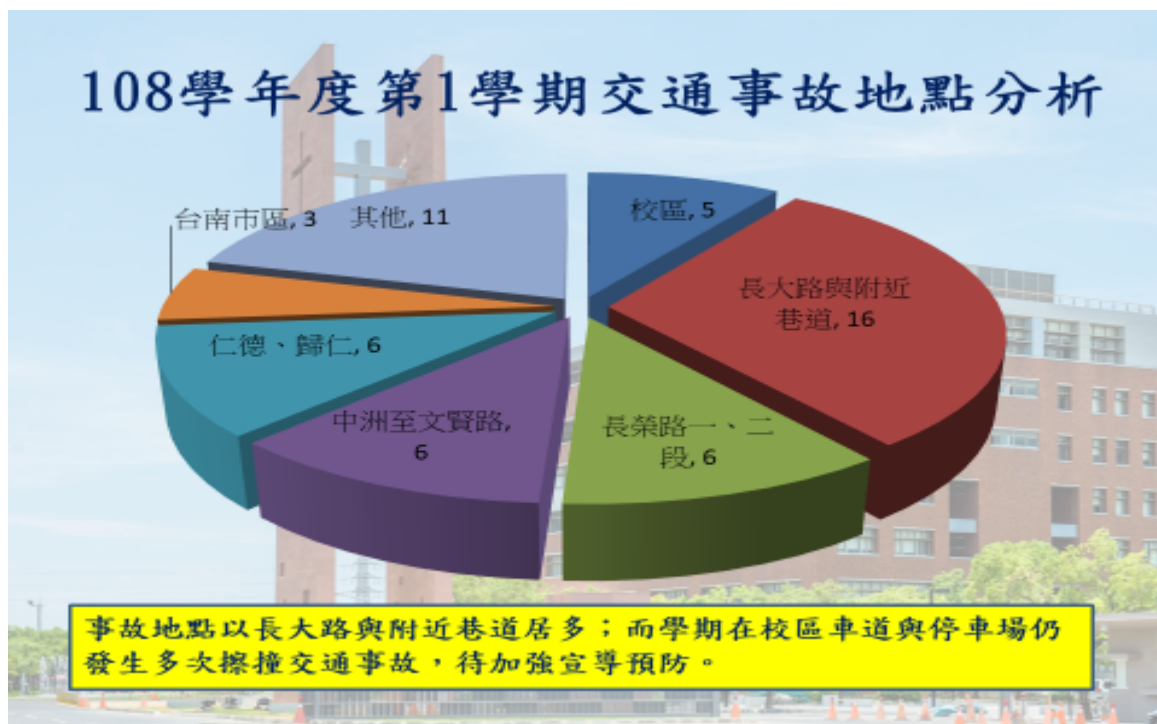
交通事故發生次數均高居歷年校安通報首位，輕者造成財物損失、身體傷害與生活學習諸多不便，重則住院、身體殘缺等，近 10 年本校同學因重大車禍失去寶貴生命多達 21 人，我們應引以為鑑；統計近 3 年事故如次：



1.事故分析：

事故地點以長大路與附近巷道最為密集；而學期在校區車道與停車場仍發生多次擦撞交通事故。常見肇因有車速過快、未保持車距、轉彎未待轉或未注意前後方車況等。事故型態多為自摔(撞)、與汽機車擦撞或擦撞行人、自行車事故等。

108學年度第1學期交通事故地點分析



2. 交通安全特別提醒同學須注意事項：

- (1) 精神要專注：週邊多彎狹巷弄，道路欠平整、車輛密集、且貓狗常穿越其間，行車須集中精神，注意道路、車輛狀況，作好應急準備，否則極易發生事故；而酒駕、疲勞駕駛往往會釀嚴重事故。
- (2) 保持「我看得見你，你看得見我」要領：行車時要判斷了解前方與週圍車輛要做什麼，自己行車意圖也要讓後方或來車判明。
- (3) 控制適當車速安全駕駛：十次車禍九次快，市區道路、巷道、路口均應減速；郊區道路行車須注意路口。
- (4) 重視路權、安全護具與交通規則遵守：路權係指車道、號誌優先權，屬用路重要規範，亦為交通事故責任鑑定依據，尊重路權是行車紀律亦是自我保障第一步，而安全帽（85%機車死亡車禍致命點在頭部）是行車當中身體防護不可或缺。
- (5) 避免夜騎、謹慎郊外騎乘：建議同學儘量避免夜衝及夜騎，避免因路況不熟、疲勞等因素肇禍。
- (6) 善用大眾輸具與自行車：利用大眾運輸（鐵路、公車）快捷安全、賃居附近同學宜多騎乘自行車，大門警衛室旁車棚設有打氣站。

(二) 兵役業務：

1. 尚未服役男性復學生及轉學生，請於2月27日前，以班級統一繳交「兵役基本資料表」至軍訓室，申辦緩徵作業。
2. 83年次以後出生男同學，線上申請「分階段接受常備兵役軍事訓練」者，1月31日前戶籍地鄉（鎮、市、區）公所會主動通知中籤者徵兵檢查（未獲通知請備中籤證明文件逕洽公所），並辦理第二梯次入營者軍種兵科抽籤（第一及三梯次役男統一賦予陸軍，不再辦理軍種兵科抽籤）及各梯次徵集等徵兵處理事宜。中籤者因故放棄時，請洽戶籍地鄉（鎮、市、區）公所切結放棄（已完成徵兵檢查及確定軍種兵科者，維持原體位及軍種兵科籤號）。

(三)大學儲備軍官訓練團 (ROTC) 甄選：

1 0 9 年 第 2 梯 次 甄 選 期 程	
智測/全民國防測驗	即測即評
體檢	即日起至 109 年 4 月 1 日止(自費 1,400 元)
報名	109 年 3 月 13 日至 4 月 17 日
考試	109 年 5 月 30 日 (星期六)
錄取報到	109 年 6 月 29 日
你 讀 大 學 國 防 部 補 助	
報考資格：18 至 26 歲 大一、大二 男、女同學。	
選填志願： 陸軍、海軍、空軍、後備、憲兵、政戰、軍醫 (限醫護相關系所) 及資通電軍 (限資訊相關系所)。	
體格標準：	
1.男 160-195 公分、女 155-185 公分。	
2.BMI：男 17-31、女 17-26。*體重 (公斤) 除身高 (公尺) 平方*	
3.視力：矯正達 0.6 以上，兩眼配鏡度數各 600 度內。	
體能鑑測： 1 年內教育部「體適能」檢測徒手跑步合格；或甄試當日參加體能測驗。	
智力測驗： 國軍智力測驗即測即評成績達 100 分以上。	
全民國防測驗： 1 年內國軍全民國防線上即測即評成績。	
在學補助： 大學期間 <u>學雜費全額補助</u> 、 <u>每學期書籍文具費 5 仟元</u> 及 <u>每月生活費 1 萬 2 仟元</u> 。	
基礎訓練： 新生入伍訓練、大學階段軍事課程、寒暑訓、任官前軍事教育。	
畢業即就業： 少尉任官，服預備軍官 5 年， <u>每月薪水 48,990 元</u> 。	
意者請洽 軍訓室周教官 分機 1227	

(四)新世代反毒拒菸運動：

- 1.本校為「無菸校園」，校園內一律禁止吸菸，請共同維護並協助宣導同學配合，若有違規者，請予以制止或糾舉 (請至長榮大學軍訓室網頁下載無菸校園稽核單)，一律依校規處置。
- 2.本學期預計辦理反毒拒毒相關活動，有關資訊將登錄活動歷程網站，並海報張貼宣傳，請班級幹部鼓勵同學上網瀏覽、報名參加。

(五)緊急意外事件之通報與聯繫管道：

校安專線 06-2785119 (24 小時值勤教官接聽協處) 或校內電話直撥 1119

◎衛生保健組

(一)學生團體平安保險申請：

- 1.學生團體平安保險提供身故理賠、殘障、住院、手術理賠等權益申請。
保險期間上學期 8 月 1 日起效至隔年 1 月 31 日止，下學期 2 月 1 日起效至 7 月 31 日止。
- 2.每週二及週四下午 13:30~17:00 保險專員於衛保組(第一教學大樓一樓會為您收件並提供諮詢服務)。聯絡電話：06-2785123 分機 1260。
- 3.申請期限：自疾病或傷害發生日起，二年內提出申請。

- 4.必備文件：理賠申請書、醫療診斷書(正本)、醫療費用收據(前二者若使用影本須請醫院蓋院章證明與正本無異)、身分證(正反面影本)、銀行或郵局存摺封面(影本)。若有骨折需附 X 光片光碟。

(二)學生愛心捐血活動：

- 1.本校鼓勵學生捐血救人，每位捐血同學可記嘉獎乙次以茲鼓勵。
- 2.捐血資格：年滿 17 歲；女生體重滿 45 公斤、男生滿 50 公斤。
- 3.本學期舉辦時間為 109 年 2 月 26 日(三)10：30~18：00、5 月 28 日(四)10：30~18：00。
- 4.捐血地點：另行公告
- 5.捐血前勿空腹、前晚睡眠 6 小時以上、無 B 肝與 C 肝等血液傳染病、一年內未有重大手術。

(三)衛生器材借用申請(含救護箱)：

- 1.若個人有健康需求而需使用輪椅、拐杖、冰枕等衛生保健器材，可至衛保組借用
- 2.校內核可之活動須填「物品借用單」並由指導老師或系主任簽章後至本組借用急救箱或相關備品。
- 3.請攜帶學生證或個人證件至衛保組押證借用。

(四)校園急救安全設備：

- 1.行政大樓一樓南側門外、第三教學大樓一樓前廊、第四宿舍及第二宿舍大門口，共有4台AED，以作為心臟驟停時急救用。
- 2.衛保組網頁設有「AED專區」，可供CPR + AED操作網路學習。

(五)校園流感、水痘疾病防治：

- 1.出現發燒等流感症狀時，應立即口罩速就診，通報衛生保健組，採取適當隔離防護及加強洗手等措施，且應請假休息，避免傳染。
- 2.水痘可經由皮膚直接接觸、飛沫或空氣傳染，接觸到水疱液或黏膜分泌物也可能感染，傳染力極強，自出疹的前5天起(通常為前1~2天)到第一批水疱出現後5天之間都有傳染力，完全結痂後才不具傳染性，應由醫師評估傳染力已大幅降低後，再復課以避免群聚感染。

(六)108 學年度「體重控制班」：

- 1.對象：【BMI=體重(kg)/身高²(m²)】BMI 17 以下或 26 以上者。
- 2.開課日期：109 年 3 月~6 月(詳細上課時間請洽衛保組)。
- 3.招生名額：50 名(即日起接受報名至額滿為止)。
參加者可免費獲得個人健康檢查、運動毛巾、減重課程講義、個人營養諮詢評估、輕食 DIY、瑜珈、健身、有氧等課程。
- 4.成果優異者可得到獎金及健身禮品
- 5.報名地點：第一教學大樓 衛生保健組(黃營養師、分機 1258)

(七)健康有約戒菸班：

- 1.歡迎有抽菸習慣者參加，上課贏健康又賺獎金，鼓勵戒菸，鼓勵者一起摸彩送好禮。
- 2.開課日期：109年4月9日~5月28日(暫定)每週四下午17：00~18：00，衛保組衛教室。
- 3.活動歷程報名、衛生保健組報名。
- 4.獎勵：獎金第一名2,000元，努力獎500元4名
- 5.免費由醫師、護理師提供專業協助，戒菸秘訣、戒菸新知、如何面對菸癮、檢測肺部一氧化碳濃度，個別菸癮評量。

(八)就診就醫資訊：

- 1.沙崙線火車約20分鐘可到達台南火車站，火車站附近有署立台南醫院、新樓醫院、成大醫院及醫

療診所，步行可到；另可搭至大橋站步行5分鐘至奇美醫院就診。若需醫療院所地圖，可至一教一樓衛生保健組索取或網頁下載。

2.大潭社區「宏生診所」為本校特約診所，服務電話：06-2783473，看診時請出示教職員工證或學生證可免收掛號費，酌收部分負擔費50元，無健保身分之學生則免收診察費，酌收每日藥品費100元。

3.就診資訊網址：<http://dweb.cjcu.edu.tw/health/article/1669>

(九)校園性別教育園地：

1.性別教育相關問題諮詢可洽衛生保健組(李護理師，分機：1256)

2.性教育(含愛滋病防治)資訊網：<http://dweb.cjcu.edu.tw/health/article/2271>

校內緊急傷病專線：06-2785995(救救我)

校內戒菸專線：06-2785123 轉 1257

校內性教育(含愛滋病防治)諮詢專線：06-2758123 轉 1256

健康體位諮詢專線：06-2758123 轉 1258

傷病服務時間：週一至週四上午 8：00 至 22：00

中午休息時間 12:00 至 13:10

週五上午 8:00 至 17:10

◎諮商中心

(一)團體諮商、研習、講座與工作坊活動：

本學期預計辦理團體及工作坊，相關資訊將登錄於活動歷程網站，並海報張貼宣傳，請班級幹部鼓勵同學上網瀏覽、報名參加。

1. 情感教育系列講座，詳情請密切關注相關文宣或洽諮商中心。

2. 【關係劇場：人我之間，演出真互動】(109/3辦理)：名額有限，詳情請留意相關文宣或洽諮商中心。

3. 【內在小孩療癒工作坊：藝術媒材說故事】(109/3辦理)：名額有限，詳情請留意相關文宣或洽諮商中心。

4. 【親密關係探索團體諮商：什麼是愛？我想談戀愛】(109/3-5辦理)：名額有限，活動詳情請留意相關文宣或洽諮商中心。

5. 【牌卡自我探索團體：潘朵拉尋寶之旅】(109/3-5辦理)：名額有限，活動詳情請留意相關文宣或洽諮商中心。

6. 【心靈療癒創意課程-襪子娃娃手作工作坊】(109/3/9辦理)：名額有限，詳情請留意相關文宣或洽諮商中心。

7. 若有需要，歡迎同學來電或親臨諮商中心預約心理諮商、心理測驗、班級輔導。

(二)心輔志工：

1. 辦理精神疾病介紹與紓壓課程：由志工團學生主講，開放校內學生報名參加。

108-2 第3週：過動症介紹+演講

108-2 第5週：躁鬱症介紹

108-2 第7週：紓壓課程—面具彩繪

108-2 第10週：多重人格介紹

108-2 第12週：思覺失調介紹

108-2 第14週：紓壓課程—彩鹽繪畫

2. 如有任何疑問，請洽諮商中心，電話：06-2785123#1273。

(三)友善校園您我一起來：

1. 請禮讓行動不便、乘坐輪椅及視障者，優先搭乘電梯。
2. 停放汽、機車及腳踏車，請避免擋到無障礙坡道，以利行動不便者通行。

總務處宣導事項

(一)郵件寄送與收發：

1. 交寄郵件時間至 14:00 止。逾期送件者，隔日寄送之。
2. 當日掛號包裹由代辦所登記後，依郵件註明之姓名、系別、宿舍或聯絡電話等資料領取。
 - (1) 領取掛號包裹者，請攜帶本人(及代領者)之學生證或身分證至郵政代辦所簽領。
 - (2) 郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。
 - (3) 需直接送到宿舍者，請交寄貨運、宅急便等民營快遞並填寫指定地點，交寄郵局者一律由郵政代辦所代收。
3. 標示不明及未領取之掛號郵件，請向郵政代辦所查詢，超過一個月後未領取之郵件予以退回。

◎業務承辦：保管事務組郵政代辦所

(二)各項費用之繳領：

1. 學雜費：除大一新生隨新生資料袋寄發繳費單外，其餘每學期之繳費單請至學校首頁「學雜費專區」列印後至各繳款通路繳費。※繳費期限內完成繳費及各項程序，視同完成註冊。
2. 各項退費：
 - (1) 學生之各項退費或獎助學金等，一律以轉帳為主，請務必注意承辦單位公告及發放日期，並自行補褶查看。
 - (2) 帳務查詢請至出納組網頁之「帳務查詢」點入查詢。
 - (3) 各項表件申請之繳費：
 - a. 行政大樓一樓設有 24 小時「自動繳款機」，申請成績單可立即取件。
 - b. 上班時間亦可至出納組櫃台進行繳費。

◎業務承辦：出納組

(三)學生帳戶建檔：

1. 為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「學生個人銀行帳號登錄表」（禁用他人銀行帳戶）填完後繳回出納組。
2. 本校往來之銀行為元大、第一、郵局及合作金庫，除以上四家外，轉帳需自行負擔手續費。
3. 擔任校內工讀生者，請盡量開立郵局個人帳戶。

◎業務承辦：出納組

(四)學校餐飲生活場所：

1. 四宿地下室生活廣場：7-11 便利商店、簡餐、麵食、點心、飲品、水果等供膳服務。另，世捷通資訊及元岡影印店提供資訊設備及影印服務。
2. 一宿一樓：全家便利商店
3. 第一教學大樓西側：找到幸福露天咖啡二店
4. 體育館前：找到幸福露天咖啡

5.圖書館地下一樓：長榮書坊

6.行政大樓一樓：方舟餐廳

◎業務承辦：保管事務組

(五)販賣機、美食街意見反應：

- 1.自動販賣機如發生投幣不良情形，請洽保管事務組辦理款項退還。
- 2.本校餐廳及生活廣場、咖啡館，有關食品衛生、售價及服務態度等相關問題，餐廳內均設置意見箱可填寫反應或直接至保管事務組申訴。

◎業務承辦：保管事務組

(六)校園機車管理事宜及汽車通行證換發：

- 1.三、四宿機車道夜間管制時間為 00:30~05:30。
- 2.一教前側門夜間管制時間為 10:30~05:30。
- 3.汽車停車證或機車開卡作業-攜帶收據聯、行照及駕照至總務處保管事務組辦理。

◎業務承辦：保管事務組

(七)校內活動場地借用步驟：

- 1.請至總務處首頁「場地借用」查詢是否已借用。
- 2.請至課外活動組網頁下載「長榮大學校內活動申請表」。
- 3.持申請表依序經場地管理權責單位、保管事務組登記確認後，到行政大樓二樓出納組繳場地押金 1,000 元。
※學生借用場地，務必於使用前一週完成申請。
- 4.場地使用相關規則：
 - (1)仁愛廳、演藝廳及國際會議廳內禁止飲食。
 - (2)活動公告、海報、布置張貼應以社團公佈欄或學校指定之場所為限，其餘地方（含活動會場、通道地上牆壁）一律禁止張貼。
- 5.場地用畢，復原清潔後，持押金明細第三聯至保管事務組申退押金。
※若場地保管單位非保管事務組，請先至場地管理權責單位蓋章。
- 6.場地借用若需使用冷氣，請自備冷氣卡，並至採購營繕組辦理儲值。
- 7.校內活動經核准，如有意外事故發生導致體傷，可至保管事務組洽詢公共意外險理賠。
- 8.場地管理權責單位：

保管事務組	演藝廳、仁愛廳、星辰廣場、烤肉區、汙水處理廠前、學生活動中心前校區空地等
體育室	各項體育運動設施及田徑場
註冊課務組	教室(一般教室、階梯教室)、一教視聽中心、學生活動中心百合廳
校牧室	禮拜堂
學生學習組	圖書館 B1 外廊

◎業務承辦：保管事務組

(八)修繕申請作業：

- 1.如發現宿舍設備故障，請至各該宿舍管理員室登記，由宿舍管理員統一報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。

2. 普通教室設備故障請至長榮首頁『校園服務』入口，點選『教室維修通報系統』登記報修，由註冊課務組統一審核報請總務處採購營繕組修繕，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
3. 專業教室設備故障，請通報各系所管理人（或系助理），循行政『總務會計整合管理系統』申請報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
4. 教學大樓廁所故障請向保管事務組登記，或利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機9、1376向採購營繕組直接報修。
5. 校園其他公共設備故障，請利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機9、1376向採購營繕組直接報修。

◎業務承辦：採購營繕組

(九)普通教室空調使用須知：

1. 本校普通教室均安裝冷氣，採插卡付費原則，首次購卡者，請至行政大樓二樓出納組繳費領卡（三種固定價位選擇）；額度用完者，請持原卡先至行政大樓二樓出納組繳儲值金（2000元上限自由儲值），再憑收據到二樓採購營繕組辦理卡片儲值。
2. 開放使用月份：上學期：開學日~12月初，下學期：4月~6月（隨氣候狀況機動調整）。
3. 每日開放使用時間：08：00~22：00。

◎業務承辦：採購營繕組

(十)用電須知及注意事項：

1. 住宿用電，嚴禁私自使用電磁爐、電熱水壺（電湯匙）、冰箱等電器用品及多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以免發生跳電及電線走火問題。
2. 使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。
3. 響應節能減碳，關懷地球永續，請同學離開宿舍及教室時，務必隨手關冷氣、關燈及關電扇，共同節約能源。

◎業務承辦：採購營繕組

圖書資訊處

1. 圖書館導覽活動，請班代統一向圖書館預定導覽時間。分機：1528

2. 教學資源互動網(<https://elearn.cjcu.edu.tw>)

●操作注意事項:

- 帳號、密碼與學生系統相同。
- 修改密碼請至學生系統更改，教學資源互動網與學生系統同步更新。
- 瀏覽器支援類型：系統僅支援 **Chrome 11、Firefox 4、Safari 5 以及 IE 10(含)**以後的版本。

3. LiveABC 英語學習系統(<http://liveabc.cjcu.edu.tw>)

●操作注意事項:

- 帳號、密碼皆為學號(字母為大寫)。
- 第一次使用本系統，請依照首頁指示步驟安裝有需軟體。
- 瀏覽器支援類型：系統僅支援 **IE10(含)**以後的版本。

4. 學生郵件系統已全面轉換為 Google Apps for education：

- 電子郵件地址格式：學號@mailst.cjcu.edu.tw
- 用途：eMail、無線認證、電腦教室、網路連線。
- 同學可能已有慣用的電子郵件帳號，但還是要用 mailst.cjcu，因為這是學校重要聯絡管道。

圖書資訊處近期活動

- 圖書館解謎活動
- 好角落&壞角落

【長大電影院】影展活動

- 原訂於開學第三週開始放映之【長大電影院】影展活動，鑑於「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」引發之疫情，為避免群聚感染，將延後舉行，待疫情解除後再另行公告上映時間。
- 地點：圖書館5樓多媒體視聽區大團體室
- 活動網址：<http://dweb.cjcu.edu.tw/lib>

【舉辦電子資源利用講習】

日期	活動名稱	活動說明
2/24(Mon.)	圖書館資源利用	Time：11:10~12:00 Location：Computer & Network Center L20101
3/2(Mon.)	Emerald 電子期刊/ 電子書	Time：11:10~12:00 Location：Computer & Network Center L20101
3/9(Mon.)	JCR	Time：11:10~12:00 Location：Computer & Network Center L20101
3/6(Mon.)	RefWorks 書目管理軟體	Time：11:10~12:00 Location：Computer & Network Center L20101
4/27(Mon.)	Turnitin 原創性比對系統	Time：11:10~12:00 Location：Computer & Network Center L20101

圖書館展覽

日期	活動名稱	活動說明
4月23日	書展活動	地點：圖書館一樓大廳

計網中心活動 -- 資訊力相關

日期	活動名稱	活動說明
02/24&03/09	資訊力自辦考試	地點：計網中心
03/16	資訊力自辦考試(英文版)	地點：計網中心
03/17-18&03/24-25	資訊力補救課程 A 班	地點：計網中心
03/30&04/13	資訊力自辦考試	地點：計網中心
04/20	資訊力自辦考試(英文版)	地點：計網中心
04/20-21&04/27-28	資訊力補救課程 B 班	地點：計網中心

05/04&05/25	資訊力自辦考試	地點：計網中心
05/06-07&05/13-14	資訊力補救課程 C 班	地點：計網中心
05/19-20&05/26-27	資訊力補救課程 D 班	地點：計網中心
06/01	資訊力自辦考試	地點：計網中心
06/22-23&06/29-30	補救課程暑假班	地點：計網中心

【班級幹部系統操作步驟】

1. 學生系統 / 班級(社團)幹部 / 班級幹部維護

The screenshot shows the 'Student System' (學生系統) interface. On the left sidebar, the 'Class (Club) Officers' (班級(社團)幹部) menu is expanded, and the 'Class Officer Maintenance' (班級幹部維護) option is highlighted with a red box. The main content area displays student information for 'University X' (大學X) and 'Freshman A' (新生 A), including contact details and a list of common functions like 'Class Schedule' (功課表), 'Class Roster' (選課清單), 'Midterm Warning' (期中預警), and 'Term Grades' (學期成績).

2. 請輸入班級密碼

The screenshot shows a dialog box with the title '請輸入班級密碼 class password' (Please enter class password). Below the title, there is a warning icon and the text '請輸入班級密碼 class password'. A red rectangular box highlights the input field for the password. At the bottom right of the dialog, there is an 'ok' button.

3. 新增班級幹部名單

個人現況 / 班級幹部名單維護

導生班級資訊

導生班級 大學X

幹部資訊

學號	姓名	學生班級	擔任幹部	手機
		大學X	班代	
		大學X	班代	

新增幹部

← 點選新增幹部

4. 請輸入幹部資料後，送出資料。

新增幹部

學生學號

幹部名稱 班代

手機

備註

送出資料 取消

【班會紀錄系統操作步驟】

1. 學生系統 / 班級(社團)幹部 / 班會紀錄



The screenshot shows the 'Student System' (學生系統) interface. The user is logged in as '同學 您好' and the language is set to '正體中文 | English'. The sidebar on the left contains several menu items, with '班級(社團)幹部' (Class/Club Officers) expanded. Under this category, '班會紀錄' (Class Meeting Records) is highlighted with a red box. Other menu items include '校園服務', '新生專區', '課程 & 成績', '申請作業', '電子履歷', '宿舍床位', '評量專區', and '個人資料 & 密碼'. The main content area displays student information, including '學生資訊' (Student Information) and '聯絡電話' (Contact Number). A blue banner provides a welcome message and links to '新生資料確認' (New Student Information Confirmation), '學雜費繳費查詢' (Tuition and Fee Query), '大一床位作業' (First-Year Bedding Work), and '學分抵免申請' (Credit Transfer Application). Below this, a '常用功能' (Common Functions) section includes icons for '功課表' (Class Schedule), '期中預警' (Midterm Warning), '選課清單' (Course List), and '學期成績' (Term Grades).

2. 請輸入班級密碼



The screenshot shows a dialog box for entering a class password. The title bar reads '請輸入班級密碼 class password' with a close button (X) on the right. Below the title bar, there is a warning icon (triangle with exclamation mark) and the text '請輸入班級密碼 class password'. A red rectangular box highlights the empty input field. At the bottom right of the dialog, there is an 'ok' button.

3. 新增班會紀錄表

導生班級資訊

導生班級 大學X

班會紀錄表

週次	班會日期	班會時間	班會地點	導師簽核	新增
10	2015/11/17	10:00-12:30	test	導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2015/5/1 下午 02:07:00 導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2018/10/4 下午 02:53:00 導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2018/10/4 下午 02:53:00	 ↑ 點選新增 

4. 填寫班會資料


導生班級資訊

導生班級 大學X

班會紀錄表

導生班級 Department/class 大學X

班會日期 Date*	<input type="text"/>	班會時間 Time*	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 缺席	參與
班會地點 Venue*	<input type="text"/>	出席人數 Number of attendance*	<input type="text" value="0"/>		
列席者 In attendance	<input type="text"/>				
活動內容摘要 Summary* (限500字)	<input type="text"/>				
宣導項目 Announcement	課外組： <input type="checkbox"/> 服務無所不在 <input type="checkbox"/> 推動與實踐品質的講座 生輔組： <input type="checkbox"/> 學生宿舍 <input type="checkbox"/> 教育部各類學雜費減免宣導 <input type="checkbox"/> 就學貸款流程宣導 <input type="checkbox"/> 貴居住處資料填寫簡報 <input type="checkbox"/> 學生自新網週宣導 <input type="checkbox"/> 學生請假流程宣導 <input type="checkbox"/> 品德教育—長崇有品最幸福 職發校友中心： <input type="checkbox"/> 就業戰鬥力學升祕笈 衛保組： <input type="checkbox"/> 肺結核預防與治療 <input type="checkbox"/> 預防流感 <input type="checkbox"/> AED搶救生命長崇響應 <input type="checkbox"/> 認識登革熱 軍訓室： <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 紫錐花運動 <input type="checkbox"/> 防詐騙 學生學習組： <input type="checkbox"/> 服務教育制度簡介 <input type="checkbox"/> 104學年度服務教育課程變革及課程抵認 諮商中心： <input type="checkbox"/> 性騷擾防治—禁止性騷擾鹹豬手看招 <input type="checkbox"/> 自殺防治守門 <input type="checkbox"/> 壓力調適—健康身心~壓力調適有方 體育室： <input type="checkbox"/> 水域安全宣導				
宣導內容 Announcement* (限200字)	<input type="text"/>				
建議事項 Suggestion (限200字)	<input type="text"/>				

 ← 2.儲存

5. 查詢班會紀錄

導生班級資訊					
導生班級 大學X					
班會紀錄表					
週次	班會日期	班會時間	班會地點	導師簽核	管理
10	2015/11/17	10:00-12:30	test	導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2015/5/1 下午 02:07:00 導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2018/10/4 下午 02:53:00 導師: <input type="checkbox"/> 回覆備註X 處理時間:2018/10/4 下午 02:53:00	

↑ 點選查詢

6. 查詢班會紀錄

導生班級資訊					
導生班級 大學X					
班會紀錄表					
導生班級 Department/class	大學X				
班會日期 Date*	2015/11/17	班會時間 Time*	10:00-12:30	班會週次 Week*	10
班會地點 Venue*	test	出席人數 Number of attendance*	20 人出席	參與導師 Name of the advior*	<input checked="" type="checkbox"/>
		缺席人數 Number of absent*	0 人缺席		
列席者 In attendance					
活動內容摘要 Summary* (限500字)	test				
宣導項目 Announcement	課外組： <input type="checkbox"/> 服務無所不在 <input type="checkbox"/> 推動與實踐品質的講座 生輔組： <input type="checkbox"/> 學生宿舍 <input type="checkbox"/> 教育部各類學雜費減免宣導 <input type="checkbox"/> 就學貸款流程宣導 <input checked="" type="checkbox"/> 賃居住產資料填寫簡報 <input type="checkbox"/> 學生自新銜退宣導 <input type="checkbox"/> 學生請假流程宣導 <input type="checkbox"/> 品德教育—長榮有品最幸福 職發校友中心： <input type="checkbox"/> 就業戰鬥力攀升祕笈 衛保組： <input type="checkbox"/> 肺結核預防與治療 <input type="checkbox"/> 預防流感 <input type="checkbox"/> AED搶救生命長榮響應 <input type="checkbox"/> 認識登革熱 毒訓室： <input type="checkbox"/> 交通安全 <input type="checkbox"/> 紫錐花運動 <input type="checkbox"/> 防詐騙 學生學習組： <input type="checkbox"/> 服務教育制度簡介 <input type="checkbox"/> 104學年度服務教育課程變革及課程抵認 諮商中心： <input type="checkbox"/> 性騷擾防治—禁止性騷擾鹹豬手看招 <input type="checkbox"/> 自殺防治守門 <input type="checkbox"/> 壓力調適—健康身心~壓力調適有方 體育室： <input checked="" type="checkbox"/> 水域安全宣導				
宣導內容 Announcement* (限200字)	test				
建議事項 Suggestion (限200字)	X				

返回班會紀錄

請協助填寫 108-2 班級幹部教育訓練之回饋表~感謝~~



諮商中心