

長榮大學 107 學年度第 1 學期期初「班級幹部訓練」宣導資料

教務處宣導事項

(一)選課事項：

- 1.為確保同學選課權益，請同學務必上網確認選課資料，提醒未繳交「個人選課清單」至註冊課務組備查者，應列印自行存查。
- 2.請同學勿把選課異常處理當作是第三次加退選作業。只有符合異常處理條件者，才可以在異常處理時間辦理申請。(本學期申請時間為 **107.10.1~10.2**)
 - a.可異常加選的條件：因課程停開、低於每學期應修學分數、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生、校外體育課程於加退選截止日前未繳交保險費用。
 - b.可異常退選的條件：因抵免、擋修、重覆修習不需修讀者、現為應屆畢業生將影響修業年限、延修生、當學期入學之新生或轉學生。
- 3.選課不得選修上課時間互相衝突之科目，否則概予註銷，已修讀及格學分相同之科目，其學分亦不予承認。
- 4.已經取消日夜互修學分之選課限制，但是否承認為畢業學分，需依本校學生畢業資格審核作業要點辦理，如有疑問，請洽各系助理。
- 5.欲申請超修者，前一學期學業成績平均必須在 80 分以上，或是班上前 15%並達學業平均 70 分以上，並於加退選週提出申請(本學期申請時間為 107.9.10~9.21)。超修未核准或申請未通過者，將刪除超出學分，其刪除順序依最晚選課之課程開始刪除。
- 6.棄選申請日期為 107.10.01 起至 107.12.07 止(依行事曆規定)，棄選以兩科為限，棄選後學分數不得低於最低應修學分數。
- 7.研究生一、二年級每學期最低應修一門課程，其它選課上下限學分數依各研究所之規定。
- 8.本學期「期末課程教學評量」暨「導師評量」於 107.11.26~12.09 填寫，請提醒同學上網填寫。

◎業務承辦：註冊課務組

(二)註冊事項：

- 1.提醒同學務必完成註冊、選課作業，並且按時上課。避免因未完成相關行政程序或曠課超過 46 小時而被勒令退學。
- 2.各學期的休、退學手續期限為期末考前一週(申請期限為 **108.01.04**)。
- 3.每學期均會發生學生在畢業時，才發現少修了部份學分(如只少一門勞務教育或體育)，而無法如期畢業。提醒同學適用課程配當表的正確年度，同學於每學期選課時，自行檢視是否尚有未修習科目忘記選課。

◎業務承辦：註冊課務組

(三)學生電子履歷：

從「學生系統」點選「學生電子履歷」開始使用本系統，隨時檢視自己的成長與學習成果，規劃參與各項學習與活動，完備就業、就學自我行銷最有力的工具。

包含：

- 自傳：自傳除了可以讓別人認識自己，是一把開啟升學與求職大門的鎖鑰。需要定期檢視，增修並完善內容。
- UCAN：提供完整的職業資訊，並結合『職業興趣探索』及『職能診斷』，增加同學對職場趨勢的瞭解，規劃個人職涯發展及學習目標，瞭解各種職業類型與所需知能，及早發掘自我能力優缺，有目標地強化自我。大一完成職業興趣探索測驗、大二~大四陸續完成共通職能與專業職能診斷測驗。
- 完整個人學習紀錄：如學業成績、核心能力、輔系/雙主修職能成長等。
- 完整個人課外活動歷程：校內外各項活動如擔任幹部、競賽、證照、社團、志工、工讀...等。

(四)「長大職涯網」提供校內工作、實習、打工、求職、職涯文章智庫等資訊，提供職缺訊息，方便與企業媒合。

(五)「136 職涯充電站」(行政大樓 1 樓 A10136 室)安排職涯課程上課、職涯活動辦理、職涯諮詢、自修與討論、各系職輔老師排班駐點諮詢。提供多部電腦、舒適空間及上千冊職涯相關書籍與雜誌，歡迎同學多加使用。

◎業務承辦：職涯發展與校友中心

教學資源中心宣導事項

(一)學生課後輔導學習：

系所駐點 TA：本學期預計於各系所安排優秀學生擔任系所駐點教學助理，提供各系所學生基礎學科或相關課業討論，請鼓勵同學善加利用。

◎業務承辦：教師發展組

(二)服務教育課程：

1.服務教育課程修正之前後對照表如下：

新制(適用 104 學年度(含)以後課程配當)	舊制(適用 103 學年度(含)以前課程配當)
體驗學習 (講授 1 小時，實習 2 小時，1 學分，一年級授課)	勞務教育 (講授 1 小時，1 學分，一年級授課)
	勞務訓練 (實習 2 小時，0 學分，一年級進行)
	勞務實習 (實習 2 小時，0 學分，一年級進行)
服務學習 (講授 1 小時，實習 2 小時，1 學分，一下~三年級授課)	服務學習 (講授 1 小時，實習 2 小時，1 學分，二~三年級授課)

2.「服務學習」課程為本校必修課程之一，本課程包含講授與實習兩部分。服務學習「實習」課進行方式如下：

(1)小組行動方案：於修課期間以「弱勢關懷」、「生態永續」、「在地連結」、「專業融滲」四大主題分組設計與執行行動方案，接洽協力單位可至學生學習組網頁參考協力單位需求表，亦可自行開發協力單位。

(2)專題式認證：

➢ 修課前：投入校內外(含國際)各項不支領工讀費且具服務學習內涵之活動作為服務方案。

➢ 修課時：彙整個人歷年服務學習活動歷程，總結經驗與反思，提出申請，申請方式請見學生學習組網頁。

➢ 審查：經服務學習實作專題式認證審查小組審核通過，得以抵免服務學習課程之實習時數。

3.本學期「體驗學習」實作、「勞務訓練」、「勞務實習」課程共分 3 期，日期如下：(1)第一期：

107.9.10-10.12，(2)第二期：107.10.15-11.23，(3)第三期：107.11.26-108.1.14；相關編組及申請注意事項請上學生學習組網頁查詢。

4.本學期「體驗學習」課程實作於 107.09.10 開始實施、「勞務訓練」、「勞務實習」課程於 107.9.25 實施。

5.各班級辦理活動後，請自行將垃圾清運至三宿後方子母車丟棄，嚴禁將垃圾堆置在公共區域垃圾桶旁，造成校園環境髒亂；各類紙餐盒、塑膠餐盒因沾有油漬不易處理，一律視為一般垃圾丟棄，請大家確實完成資源回收，建立校園環保風氣。

(三)學生自學空間：

1.學生自學空間：位於行政大樓地下室長榮書坊前，為提供本校學生自由運用該空間，進行學習相關之活動。該空間亦會不定期開辦學生相關活動，供本校學生自由參加。

2.「探索者」系列活動：邀請同學透過演講或作品展覽兩種分享方式，展出自己的自主學習經驗，並透過同學之間自主學習經驗的分享，醞釀校園多元化的學習氛圍。活動所需宣傳與經費將由學習組提供協助。凡入選「探索者」進行講座、展覽之同學，本組將致贈發表證書、稿酬與學期末彙整之成果刊物一冊。

(四)學生自主學習：

1.學生自主社群：為培養學生自主學習風氣，鼓勵本校學生 3-10 人組成學生自主學習社群，進行自主學習活動，本組亦會補助社群運作相關經費。

2.行動學習：為啟發學生學習動機，重視對學習的主動權，培養行動的勇氣與能力，鼓勵本校學生提出行動學習方案，本組亦會補助活動辦理相關經費。

3.國際服務志工：建立學生的成就感，增進參與社會公民活動的機會，培養對國際社會的人文關懷。

(五)起飛計畫：

本校訂定「長榮大學起飛生多元學習輔助獎勵辦法」，提供多項獎助學金，協助本校學生以學習取代工讀的輔導機制，得以兼顧課業與生活所需，完備 e 化全方位課業輔導、職涯規劃與照護機制，規劃適切之教學及輔導機制，建構多元學習環境。詳見學生學習組起飛計畫網頁(<http://dweb.cjcu.edu.tw/services/article/2775>)。

◎業務承辦：學生學習組

校務研究中心宣導事項

學生核心能力雷達圖：

請同學多多使用學生系統之「核心能力」雷達圖，除可以了解自己每學期所學累積之各項核心能力達成情形，亦可透過課程綱要查詢系統、課程配當查詢系統，查閱自己所缺能力之相關課程，作為自己學習、修課之指南。(路徑：長榮首頁→在校學生→學生系統→電子履歷→核心能力)

◎業務承辦：教學品保組

學務處宣導事項

課外組宣導事項

一、社團博覽會：

- 1.辦理時間：09/26(三) 17:10~19:00
- 2.辦理地點：足球場

二、獎助學金：

資訊公告於獎助學金專區(學校首頁、課外組網頁及學生系統)；符合資格者請於申請期限前依據辦法辦理。

三、生活助學金：

- 1.105學年度起，教育部獎助學金補助款，指定用途為生活助學金。
- 2.欲於校內申請生活助學金服務學習同學可於開放申請時間填寫申請表，繳交至課外組 http://sites.cjcu.edu.tw/ead/file_1985.html

四、校內工讀：

- 1.本校行政單位及教學單位之工讀機會，由各單位依其需求自行公開甄選。
- 2.欲於校內擔任工讀生之同學，可先行至教務處職涯發展與校友中心的職涯網登錄 <http://careerweb.cjcu.edu.tw/>

五、原住民生業務：

- 1.原住民族生身份確認：原住民族學生獎助學金及學雜費減免等權益，請於開學後至課外活動組繳交戶籍謄本影本進行身份確認，以利個人權益。
- 2.原住民族新生校園生活輔導座談茶會於9月4日12:10原資中心辦理。
- 3.原住民族委員會獎勵原住民族學生就讀大專院校獎助學金於開學後至課外活動組申請。
- 4.原住民族學生相關獎助學金，請至本校獎助學金專區查詢。<http://act.cjcu.edu.tw/ScholarShip/Default.aspx>，再至課外組申請。
- 5.原住民族學生資源中心場地借用請依原住民族學生資源中心借用辦法規定辦理。

六、校內處張貼海報牆注意事項：

- 1.校內行政教學單位及校外單位由課外組管理(至課外組登記即可)。
- 2.學生社團及系會由學生會代為管理，欲張貼海報者請至學生會網站參閱「海報張貼程序辦法」。
- 3.張貼時請以圖釘或不留下痕跡之膠帶，張貼期限後自行派人整理。

七、辦理校內活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->活動申請->選擇校內活動的班級活動->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書(內容載明活動名稱、時間、內容、人數、地點)送至課外組初核。不需借用器材，請於活動的3個工作天前(不含例假日)；如需借用器材，請於活動的5個工作天前(不含例假日)送至課外組初審，逾期不受理。借用活動器材時，借用人需帶學生證辦理借用。
- 2.各活動場地借用(如烤肉區、二宿地下室或室外球場等)請依本校場地管理辦法規定辦理。
- 3.為維護同學受教權，各教學大樓及其周圍禁止使用。
- 4.為維護宿舍生活品質，各宿舍大樓及其周圍禁止使用。
- 5.為維護用路人及同學安全，馬路禁止使用。

八、辦理校外活動注意事項：

- 1.活動辦理前請至學生系統->校內外活動申請->校內班級專用->填寫資料->列印經導師及系主任核准後連同活動計畫書、保險證明文件、活動人員名冊、家長同意書及遊覽車文件等相關資料於活動前3個工作天送至課外組初核，如需借用課外活動組器材，請於活動前5個工作天送至課外組初核。
- 2.辦理校外活動如有租用遊覽車，遊覽車相關文件包含遊覽車行照駕照、遊覽車營業登記證、遊覽車契約書，遊覽車查核表，請務必於出發前檢查車上逃生設施是否可正常使用，並要求遊覽車司機播放安全設施簡介等相關影片。

九、本校社團：

- 1.本校學生自治組織為學生會，社團有六大性質社團：服務性社團 9 個、康樂性社團 13 個、體能性社團 20 個、學藝性社團 16 個、聯誼性社團 8 個以及學系性社團 31 個。
- 2.各類型社團會於課餘辦理活動，包含演唱會、服務學習活動、專題獎座、社團成果發表會、聯誼性活動及社團社課，各活動時間公告於課外活動組網站行事曆，請大家踴躍參加。

生輔組宣導事項

一、學生學生系統線上請假：

- 1.下列狀況無法線上核假，須學生系統/申請作業 填假單後，列印紙本紙送系辦、班導師等權責師長核准後送生輔組登錄：
 - A.當學期曠課累計達 20 小時以上者。
 - B.當月請假累計超過七日者。
 - C.未依請假時限辦理請假者。※紙本請假目的：導師有[保留]功能，要求學生會面補相關證明，增加師生見面機會，進行關心與輔導。
- 2.請同學送件後務必上學生系統查詢請假狀況以免影響其權益。
- 3.核准權限：3 日(含)-導師、5 日(含)-系主任、10 日(含)-院長，超過 10 日者由校長核准。
- 4.請同學定期至學生系統瞭解請假、缺曠及獎懲狀況，密切與導師保持聯繫，避免曠課逾 46 小時而遭退學或不知被懲處，而錯失銷過時申請時間(承辦人高靖昀分機 1241)。

二、就學貸款：

- 1.請協助宣導辦理就貸同學，每學期務必於註冊前一週將就貸資料，金額必需相同：(1)長榮大學就學貸款申請表--學生系統→就貸系統填寫登錄送出後列印(2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書--臺銀對保完成後 第二聯學校存執聯，姓名變更或搬家者加戶籍謄本掛號寄回。
- 2.經教育部財稅中心核定就學貸款 A 類學生之書籍費、校外住宿費及中低收入戶之生活費約第十週期中考後匯款予學生；B.C 類學生則須待同學檢附繳息同意書及兄弟姐妹在學證明，確認續辦後，約第十二週匯款。

三、學生減免學雜費

107 學年度第二學期教育部各類學生減免學雜費辦理時程為 107 年 12 月 26 日至 108 年 1 月 25 日(五)截止，相關訊息請於生輔組網站查詢。

四、學生行為規範

凡受懲罰記錄之學生，深具悔意者可於懲罰發布一個月內向學務處生活輔導組領取銷過申請表，學生申請銷過期間行為符合「長榮大學學生自新銷過辦法」規定者註銷其記錄，相關訊息請於生輔組網站查詢。

五、全校師生座談會

107 學年度第 1 學期「全校師生座談會」將於 107 年 11 月 26 日上午 10 點 30 分在演藝廳舉辦，屆時請班代準時出席。學校師長非常重視同學之意見，針對全校性校務事項歡迎同學提供寶貴建議。

六、大專校院弱勢學生助學計畫：

凡符合助學金申請資格同學(相關資訊 <http://dweb.cjcu.edu.tw/slc/files/192>，請參閱)，本次助學金申請日期自 107 年 09 月 08 日起至 107 年 10 月 20 日 17 時止，請各位幹部協助向同學加強宣導，有資格者踴躍提出申請。

七、急難救助：

- 1.長榮大學急難救助金：於事實發生之日起六個月內提出申請。每人每學期乙次為原則，惟同一事件不得重複申請。與校牧室仁愛基金擇優申請。
- 2.教育部學產基金急難慰問金：於事實發生之日起三個月內提出申請。
 - (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡或符合重大傷病。
 - (2)遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者。
 - (3)學生因其父或母有下列情形之一者：未盡撫育責任、符合重大傷病、特殊災害受傷住院、死亡。
- 3.台北行天宮學生急難濟助：於事實發生之日起六個月內提出申請。
- 4.詳見網站長榮大學首頁下方的獎助學金資訊查詢，網站列印申請表，或至行政大樓一樓生輔組洽詢。(承辦人高靖昀分機 1241)。

八、保護智慧財產權：

請同學支持正版教科書，切勿非法影印、下載。侵害著作權，請謹守三不原則，不重製、不散布、不公開傳輸。

九、資源回收分類宣導：

請同學支持「珍惜資源、行動愛地球」活動，你知道我們每一天製造多少垃圾嗎？在資源有限的情況下，如何將回收物有限的再利用及讓資源更永續呢？第一、垃圾減量。第二、源頭減量。

十、校外賃居

1. 副班代兼賃居股長:

協助推展校外賃居業務執行及宣導。10月15日舉辦賃居幹部研習，地點於T20115教室，請賃居幹部同學，按時到場參加。

2. 雲端租屋系統租屋資訊:

本校已建置，同學可上網參考租屋資訊，方便同學校外租屋。(https://house.nfu.edu.tw/CJCU)

3. 督促同學於學生系統完成校外賃居資料填註及繳交校外賃居住處調查表至生輔組李教官；另電子檔 email 至 ligodra@mail.cjcu.edu.tw(李玉柱教官)及導師，以利彙整及緊急通知使用，並納入班上評分計算。(登入方式如下)

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助 填寫問卷，謝謝您。

我的行事曆、佈告欄

2016-02-03 全校春節假期放假

全校春節假期放假
2016-02-03 整日至 2016-02-14 整日

2016-01-17 寒假

寒假
2016-01-17 整日至 2016-02-14 整日

註冊繳費單列印及查詢公告

如同學需查詢或列印註冊繳費單(請點我)。

1、延修生、夜二技、二年制在職專班、進修學士班、碩士在職專班、經管所EMBA學分費收費以實際選課時數計算，其後因故辦理棄選者仍要繳費，請審慎選課。
2、101學年度(含)以前入學者適用：一般延修生(含日間部、第二部及碩博士班一般生)選課9學分(含)以下者，以學分時數收費；選課在10學分(含)以上者，以本系所全額學雜費收取。
3、102學年度(含)以後入學者適用：延修生選課以學分時數收費；每人每學期收取雜費4,500元。

https://eportal.cjcu.edu.tw/Student/Eportfolio/Portfolio 356

下午 01:23
2016/1/27

個人訊息 問卷通知：有2份問卷需要同學您的協助填寫，麻煩協助 填寫問卷，謝謝您。

General Information 基本資料

出生年月	<input type="text"/>	戶籍地址	<input type="text"/>
通訊地址	<input type="text"/>	求學歷程	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	緊急聯絡人	<input type="text"/>

104 - 1 學生住宿現況

更新日期：未更新 異動次數：0

租賃狀況

目前租賃狀況 自家 租屋

賃居資料	聯絡電話	<input type="text"/>
	賃居地址	新北市 <input type="text"/> 新社區 <input type="text"/>

下午 01:23
2016/1/27

長榮大學 學年度 系 班學生住處連絡表 (每位同學均需填寫，學期中如有更改請至生輔組辦理更正)										
姓名	學號	目前住處 (請打 V)			目前住處地址 (宿舍別及寢室號碼)	手機(電話)號碼	賃居處房東		備註	
		自家	宿舍	租屋			姓名	電話		

注意事項與說明：

- 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
- 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

軍訓室宣導事項

一、交通安全宣導：交通事故統計與預防宣導：交通事故發生次數均高居歷年校安通報首位，輕者造成財物損失、身體傷害與生活學習諸多不便，重則住院、身體殘缺等，近 10 年本校同學因重大車禍失去寶貴生命多達 23 人，我們應引以為鑑；統計近年事故如次：

區分	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
105 年	8	2	16	13	21	13	5	4	10	19	17	14	142
106 年	0	9	18	12	9	12	2	1	11	14	21	9	118
107 年	4	2	10	8	19	9	1	3	-	-	-	-	56 (迄 8 月)

二、事故分析：地點以校區週邊交通密集區與岔路口（長榮路一、二段；中正南路二、三段；文賢路一、二段）最為密集。常見肇因有車速過快、未保持車距、轉彎未待轉或注意後方車況等。事故型態多為自摔（撞）、與汽機車擦撞或擦撞行人、自行車事故等。

三、交通安全特別提醒同學須注意事項：

- 1.精神要專注：週邊多彎狹巷弄，道路欠平整、車輛密集、且貓狗常穿越其間，行車須集中精神，注意道路、車輛狀況，作好應急準備，否則極易發生事故；而酒駕、疲勞駕駛往往會釀嚴重事故。
- 2.保持「我看得見你，你看得見我」要領：行車時要判斷了解前方與週圍車輛要做什麼，自己行車意圖也要讓後方或來車判明。
- 3.控制適當車速安全駕駛：十次車禍九次快，市區道路、巷道、路口均應減速；郊區道路行車須注意路口。
- 4.重視路權、安全護具與交通規則遵守：路權係指車道、號誌優先權，屬用路重要規範，亦為交通事故責任鑑定依據，尊重路權是行車紀律亦是自我保障第一步，而安全帽（85%機車死亡車禍致命點在頭部）是行車當中身體防護不可或缺。
- 5.避免夜騎、謹慎郊外騎乘：建議同學儘量避免夜衝及夜騎，避免因路況不熟、疲勞等因素肇禍。
- 6.善用大眾輸具與自行車：利用大眾運輸（鐵路、公車）快捷安全、賃居附近同學宜多騎乘自行車，警衛室旁車棚每週三下午維修服務，亦設有打氣站。
- 7.本學期校園機車考照將於 11 月起辦理，項目包括體檢、筆試、路考、90 分鐘道安教育等項，有意報考者請密切注意校內公告。
- 8.長榮路 1 段與長大路口標誌改善完成，確依標線行車，以維安全。



四、兵役業務：

- 1.男新生、尚未服役復學生及轉學生，請於9月25日前，以班級統一繳交「兵役基本資料表」至軍訓室，申辦緩徵作業。
- 2.83年次以後出生男同學，有意願利用暑假分階段完成四個月之軍事訓練役者，請於107年10月16日至11月15日，自行至內政部役政署「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」進行線上申請；另已完成分階段軍事訓練役結訓者，請持結訓令至軍訓室辦理儘後召集申請。

五、大學儲備軍官訓練團（ROTC）甄選：

你	讀	大	學	國	防	部	補	助
報考資格： 18至24歲大一、大二、大三男、女同學。								
選填志願：陸軍（含飛行）、海軍、空軍（含飛行）、後備、憲兵、政戰、軍醫（限科系）及資通電（限科系）。								
體格標準：								
1.男160-195公分、女155-185公分。								
2.BMI：男17-31、女18-26。 *體重（公斤）除身高（公尺）平方*								
3.視力：矯正達0.6以上，兩眼配鏡度數各600度內。								
體能鑑測 ：1年內教育部「體適能」檢測徒手跑步合格；或甄試當日參加體能測驗。								
智力測驗 ：國軍智力測驗即測即評成績達100分以上。								
在學補助 ：大學期間 學雜費全額補助、每學期書籍文具費5千元及每月生活費1萬2千元。								
基礎訓練 ：新生入伍訓練、大學階段軍事課程、寒暑訓、任官前軍事教育。								
畢業任官 ：初任少尉，自任官日起服預備軍官5年， 少尉每月待遇48,990元。								
意者請洽 軍訓室周教官 分機1227								

六、其他宣導事項：

- 1.本校為「無菸校園」，校園內一律禁止吸菸，請共同維護並協助宣導同學配合，若有違規者，請予以制止或糾舉（請至長榮大學軍訓室網頁下載無菸校園稽核單），一律依校規處置。
- 2.緊急意外事件之通報與聯繫管道：校安專線06-2785119（24小時均有值勤教官接聽協處）

衛生保健組宣導事項

一、新生暨轉學生健康檢查：

- 1.107年9月18日-20日各班學生依排定時間報到受檢，該時段公告停課一堂。
- 2.研究所碩士、博士暨轉學生於9月18日至20日健檢時間內，全時段開放，自由報到受檢，18-19日下午13:10~16:30，晚上18:10~20:20；9月20日下午13:10~16:30。
- 3.持有低收入戶證明新生於10月19日(五)前，可持低收入戶證明影本免費健檢，健檢費用統一於12月份統一退費。
- 4.新生若有未能依排定班級時間受檢者，仍可於健檢服務時間內辦理個別報到受檢。
- 5.新生自行至醫院體檢或持有一年內之體檢報告者，請於9月17日(一)前將體檢報告繳交至衛保組，經護理師審核通過，體檢費用將統一於12月份退費（費用委由本校出納組匯入各人帳戶）。
- 6.健檢諮詢電話：06-2785123 轉分機1257 楊護理師。

二、學生團體平安保險申請：

- 1.學生團體平安保險提供身故理賠、殘障、住院、手術理賠等權益申請。
- 2.保險期間上學期8月1日起效至隔年1月31日止，下學期2月1日起效至7月31日止。
- 3.每週二及週四下午13:30~17:00保險專員於衛保組(第一教學大樓一樓會為您收件並提供諮詢服務)。聯絡電話：06-2785123 分機1260。
- 4.申請期限：自疾病或傷害發生日起，二年內提出申請。
- 5.必備文件：理賠申請書、醫療診斷書、醫療費用收據(前二者若使用影本須請醫院蓋院章證明與正本無異)、銀行或郵局存摺封面(影本)。若有骨折需附X光片光碟。

三、學生愛心捐血活動：

- 1.本校鼓勵學生捐血救人，每位捐血同學可記嘉獎乙次以茲鼓勵。
- 2.捐血資格：年滿17歲；女生體重滿45公斤、男生滿50公斤。

- 3.本學期舉辦時間為 107 年 10 月 3 日(三)10：30~18：00、
108 年 1 月 3 日(四)10：30~18：00。

4.捐血前勿空腹、前晚睡眠 6 小時以上、無 B 肝與 C 肝等血液傳染病、一年內未有重大手術。

四、衛生器材借用申請(含救護箱)

- 1.若有健康需求而需使用輪椅、拐杖、冰枕等衛生保健器材，可至衛保組登記借用。
- 2.校內核可之活動須使用急救箱，請至衛保組填寫申請單借用。

五、校園急救安全設備

- 1.行政大樓一樓南側出口、第三教學大樓一樓中庭、第四宿舍、第二宿舍大門口，共有 4 臺 AED（自動體外心臟電擊器），以作為心臟驟停緊急救助時使用。
- 2.衛保組網頁設有「AED 專區」，可供 CPR + AED 操作網路學習。
- 3.107 年 10 月 23 日辦理兩場紅十字會急救員 3 小時訓練班，全程完訓並通過測驗後授與紅十字會證書。

六、登革熱、茲卡病毒病媒蚊防治及通報

- 1.請做好個人防蚊防護措施，戶外活動宜穿長袖長衣褲，必要時噴防蚊液，如有發燒症狀戴口罩，儘速就醫。
- 2.隨時注意「巡」「倒」「清」「刷」，每週巡檢是否有積水容器、有水倒掉、清除容器、刷洗容器壁以避免蟲卵孳生。
- 3.疑似或確診同學，請務必通報衛保組。

七、愛滋防治

- 1.第一教學大樓一樓衛保組前廊及體育館前廊，各裝設「保險套自動販賣機」乙臺，如有任何問題及意見，請洽衛保組，聯絡電話：06-2785123，分機：1256。
- 2.若有愛滋病、性病防治、匿名篩檢等相關問題歡迎諮詢，衛保組專線：06-2785123，分機：1256 李護理師，相關資訊歡迎至衛保組網頁愛滋病及性病防治區查詢。

八、其他

- 1.校內緊急傷病專線:06-2785995(救救我)。
- 2.服務時間：週一至週四上午 8：00~22：00 週五 8:00~17:10，午休(12：00~13：10)。

諮商中心宣導事項

一、團體諮商、研習、講座與工作坊活動

本學期預計辦理團體及工作坊，相關資訊將登錄於活動歷程網站，並海報張貼宣傳，請班級幹部鼓勵同學上網瀏覽、報名參加。

- 1.校園宣導講座：10/01(一)師生週會，情緒教育演講，請同學依照學院別參加。
- 2.名人講座：10/8(一) 10:10-12:00，行政大樓第一會議廳。
- 3.家的酸甜之味—探索原生家庭的動力關係之團體：9/25、10/2、10/9、10/16、10/23、10/30，(二)晚上 6:30~9:00，共 6 次。
- 4.透過「情緒陰影」認識完整的自己之團體：10/11、10/18、10/25、11/1、11/15、11/22，(四)晚上 6:30~9:00，共 6 次。
- 5.紓壓禪繞畫工作坊：10/14，14:00-17:00。
- 6.自殺防治守門人研習：10/15(一) 10:10-12:00 行政六樓 國際會議廳。
- 7.農耕園藝體驗工作坊：10/24(三)09:10-12:00，行政大樓 第三會議室。
- 8.愛在自我了解時，愛情自我成長團體：10/24、10/31、11/14、11/21、11/28、12/5，(三)晚上 6:30-9:00，共 6 次。
- 9.校園宣導講座：10/29(一)10:10-12:00 師生週會，情緒教育演講，請同學依照學院別參加。
- 10.冒險治療體驗工作坊：11/12(一) 09:10-12:00。
- 11.生涯金三角—生涯探索工作坊：11/24，9:00~16:00。
- 12.幸福療癒工作坊：預計舉辦手作工作坊。
- 13.歡迎同學預約心理諮商、心理測驗、班級輔導，參加諮商中心舉辦各項活動。
- 14.電影讀書會暨校園無障礙推廣活動：11 月 21 日、11 月 28 日 17：30 至 20：30，辦理 2 場電影讀書會。

二、友善校園您我一起來

- 1.請禮讓行動不便、乘坐輪椅及視障者，優先搭乘電梯。
- 2.停放腳踏車及機車，請避免擋到無障礙坡道，以利行動不便者通行。

三、班級業務：

- 1.請班代於期限(107年9月10日至9月30日止)內於E化系統登錄本班幹部名單(班級登錄密碼已通知各系助理)，避免逾期而影響貴班幹部權益及幹部證明。
- 2.班級幹部名稱如下：(請勿自創幹部名稱)
班代、副班代、總務股長、康樂股長、學藝股長、服務股長、體育股長
- 3.班會時間：每學期至少應舉行三次班會(第二週、第十週、第十六週為原則)，若適逢週會之系所，請於於下一週召開班會，班會記錄請學藝股長於學生系統登錄每次開完班會後三日內填寫。
- 4.班會記錄表單：班會記錄表單使用E化系統登錄，請導師指定一位幹部(學藝股長)於學生系統登錄，請於召開班會後三天內登錄

總務處宣導事項

(一)郵件寄送與收發

- 1.交寄郵件時間至14:00止。逾期送件者，隔日寄送之。
- 2.平信類於上班日分發至各班信箱及各宿舍，請委派代表各班級信箱領取。
- 3.當日掛號包裹由代辦所登記後，依郵件註明之姓名、系別、宿舍或聯絡電話等資料。
 - (1)領取掛號包裹者，請攜帶本人(及代領者)之學生證或身分證至郵政代辦所簽領。
 - (2)郵件包裹請務必註明系級、姓名、班別、宿舍號碼。
 - (3)需直接送到宿舍者，請交寄貨運、宅急便等民營快遞並填寫指定地點，交寄郵局者一律由郵政代辦所代收。
- 4.標示不明及未領取之掛號郵件，請向郵政代辦所查詢，超過一個月後未領取之郵件予以退回。

◎業務承辦：保管事務組郵政代辦所

(二)各項費用之繳領

- 1.學雜費：除大一新生隨新生資料袋寄發繳費單外，其餘每學期之繳費單請至學校首頁「學雜費專區」列印。※繳費期限內完成繳費及各項程序，視同完成註冊。
- 2.各項退費：
 - (1)學生之各項退費或獎助學金等，一律以轉帳為主，請務必注意承辦單位公告及發放日期，並自行補褶查看。
 - (2)帳務查詢請至出納組網頁之「帳務查詢」點入查詢。
 - (3)各項表件申請之繳費：
 - a.行政大樓一樓設有24小時「自動繳款機」，申請成績單可立即取件。
 - b.上班時間亦可至出納組櫃台進行繳費。

◎業務承辦：出納組

(三)學生帳戶建檔

- 1.為方便在學期間各項退費及獎助學金或工讀金等轉帳，請由學生系統新生專區登錄後逕行印出「學生個人銀行帳號登錄表」(禁用他人銀行帳戶)於107.9.7交由導師收齊或開學後由班代統一收齊後繳回出納組(入學要覽附表六)。未及交由班代統一收齊者，107.9.30前請自行繳至出納組。
- 2.本校往來之銀行為元大、第一、郵局及合作金庫，除以上四家外，轉帳需自行負擔手續費。
- 3.擔任校內工讀生者，請盡量開立郵局個人帳戶。

◎業務承辦：出納組

(四)學校餐飲生活場所

- 1.四宿地下室生活廣場：7-11便利超商、自助餐(HACCP級)、簡餐、麵食、點心、飲品、水果等供膳服務。另，世捷通資訊及元岡影印店提供資訊設備及影印服務。
- 2.一宿一樓：全家便利商店
- 3.二宿一樓中庭：餐車提供用餐服務
- 4.第一教學大樓西側：找到幸福2店
- 5.體育館前：找到幸福1店
- 6.圖書館地下一樓：長榮書坊

◎業務承辦：保管事務組

(五)販賣機、美食街意見反應

- 1.自動販賣機如發生投幣不良情形，請洽保管事務組辦理款項退還。
- 2.本校校內攤商有關食品衛生、售價及服務態度等相關問題，餐廳內均設置意見箱可填寫反應或直接至保管事務組申訴。
- 3.凡於生活廣場張貼海報者須先至保管事務組核章，否則經查驗無蓋章者會將海報取下；並請於活動結束二天內將海報移除。

◎業務承辦：保管事務組

(六)校園機車管理事宜及汽車通行證換發

- 1.三、四宿機車道夜間管制時間為 00:30~05:30。
- 2.一教前側門夜間管制時間為 10:30~05:30。
- 3.汽車停車證或機車開卡作業-攜帶收據聯、行照及駕照於上班時間至總務處保管事務組辦理。

◎業務承辦：保管事務組

(七)校內活動場地借用步驟

- 1.請至總務處保管事務組首頁「空間借用系統」查詢是否已借用。
- 2.請至課外活動組網頁下載「長榮大學校內活動申請表」。
- 3.持申請表依序經場地管理權責單位、保管事務組登記確認後，到出納文書組繳場地押金 1,000 元。
※學生借用場地，務必於使用前一週完成申請。
- 4.場地使用相關規則：
 - (1)仁愛廳、演藝廳及國際會議廳內禁止飲食。
 - (2)活動公告、海報、布置張貼應以社團公佈欄或學校指定之場所為限，其餘地方（含活動會場、通道地上牆壁）一律禁止張貼。
- 5.場地用畢，復原清潔後，持押金明細第三聯至保管事務組申退押金。
※若場地保管單位非保管事務組，請先至場地管理權責單位蓋章。
- 6.場地借用若需使用冷氣，請自備冷氣卡，並至採購營繕組辦理儲值。
- 7.校內活動經核准，如有意外事故發生導致體傷，可至保管事務組洽詢公共意外險理賠。
- 8.場地管理權責單位：

保管事務組	演藝廳、仁愛廳、二宿地下室、烤肉區、星辰廣場、汙水處理廠前校區空地等
體育室	各項體育運動設施及田徑場
註冊課務組	教室(一般教室、階梯教室)、一教視聽中心、學生活動中心百合廳
校牧室	禮拜堂

◎業務承辦：保管事務組

(八)修繕申請作業

- 1.如發現宿舍設備故障，請至各該宿舍管理員室登記，由宿舍管理員統一報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 2.普通教室設備故障請至長榮首頁『校園服務』入口，點選『教室維修通報系統』登記報修，由註冊課務組統一審核報請總務處修繕，總務處採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 3.專業教室設備故障，請通報各系所管理人（或系助理），循行政『總務會計整合管理系統』申請報修，採購營繕組於收件後將派人儘快修復。
- 4.教學大樓廁所故障請向學生學習組、保管事務組登記，或利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機 9、1376 向採購營繕組直接報修。
- 5.校園其他公共設備故障，請利用設置於各樓層廁所外面之分機，撥打校內分機 9、1376 向採購營繕組直接報修。

◎業務承辦：採購營繕組

(九)普通教室空調使用須知

- 1.本校普通教室均安裝冷氣，採插卡付費原則，首次購卡者，請至行政大樓二樓出納組繳費領卡（三種固定價位選擇）；額度用完者，請持原卡先至行政大樓二樓出納組繳儲值金（2000元上限自由儲值），再憑收據到二樓採購營繕組辦理卡片儲值。
 - 2.開放使用月份：上學期：開學日~12月初，下學期：4月~6月。
 - 3.每日開放使用時間：08：00~22：00。
- ◎業務承辦：採購營繕組

(十)用電須知及注意事項

- 1.住宿用電，嚴禁私自使用電磁爐、電熱水壺（電湯匙）、冰箱等電器用品及多孔插座延長線，並請勿使用未經檢驗認證合格或品質不良之電氣用品，以免發生跳電及電線走火問題。
- 2.使用電器用品，若人員不在現場，請務必拔掉插頭或關閉電源，以免發生短路、電線走火而危及公共安全。
- 3.響應節能減碳，關懷地球永續，請同學離開宿舍及教室時，務必隨手關冷氣、關燈及關電扇，共同節約能源。

◎業務承辦：採購營繕組

圖書資訊處

1.教學資源互動網(<http://elearning.cjcu.edu.tw>)

操作注意事項:

- 帳號、密碼與學生系統相同。
- 修改密碼請至學生系統更改，教學資源互動網與學生系統同步更新。
- 瀏覽器支援類型：系統僅支援 Chrome 11、Firefox 4、Safari 5 以及 IE 10(含)以後的版本。

2.LiveABC 英語學習系統(<http://liveabc.cjcu.edu.tw>)

操作注意事項:

- 第一次登入時帳號、密碼皆為學號(字母為大寫)，登入後再自行修改密碼。
- 第一次使用本系統，請依照首頁指示步驟安裝有需軟體。
- 瀏覽器支援類型：系統僅支援 IE10(含)以後的版本。

3.宿舍網路服務：

- 本校宿舍網路委由中華電信股份有限公司負責提供網路營運服務。
- 105學年開始宿網費用納入住宿費，每間寢室均提供有線及無線網路不須另外申請，網路速率如下：
- 有線部份：10M / 2M / 床。
- 無線部份：5M / 2M / 房。
- 每間寢室內均提供網路資訊插座，住宿同學必須自備網路線(RJ-45)，長度約為3至5公尺。
- 有線及無線連線之帳號及密碼公佈於寢室內。

4.學生郵件系統已全面轉換為 Google Apps for education：

- 電子郵件地址格式：學號@mailst.cjcu.edu.tw
- 用途：eMail、無線認證、電腦教室、網路連線。
- 請務必至學校的信箱收信，或設定信件轉寄至常用的私人信箱，以免漏掉學校的重要訊息與通知。

5. 圖書資訊處近期活動

- 資訊力相關：每月固定舉辦兩個場次資訊力自辦考試。
- 資訊力隨班測驗：配合教師課堂進度申請。

圖書館使用指引

日期	活動名稱	活動說明及地點
10/19(五)~10/20(六)	DD-thon 虛擬服務簡介/實作/競賽	時間：10/19(五)~10/20(六)18:00 共 33 小時
09/05(三)	實體服務導覽	配合新生定向輔導實施
不定期	實體服務導覽	配合各單位貴賓參訪

閱讀推廣

日期	講習課程	地點
09/02~01/12	主題書展	地點：圖書館一樓
09/25~10/25 18:00	【長大電影院】 秋季影展	地點：5F 大團體室(容量：60 人)
9 月 17 日 10:20~11:40	圖書館資源利用	計中 1 樓 L20101 電腦教室
10 月 1 日 10:20~11:40	EBSCOhost 電子資料庫	計中 1 樓 L20101 電腦教室
10 月 8 日 10:20~11:40	Refworks 書目管理軟體	計中 1 樓 L20101 電腦教室
10 月 15 日 10:20~11:40	SDOL 電子期刊及電子書全文資料庫	計中 1 樓 L20101 電腦教室
10 月 22 日 10:20~11:40	Turnitin 原創性比對系統	計中 1 樓 L20101 電腦教室
11 月 12 日 10:20~11:40	e 起來閱讀-中文電子書	計中 1 樓 L20101 電腦教室
11/12~11/29 18:00	【長大電影院】 校慶月影展	地點：5F 大團體室(容量：60 人)
11 月 19 日 10:20~11:40	華藝線上圖書館+iRead 電子書	計中 1 樓 L20101 電腦教室
11 月 26 日 10:20~11:40	WOS+JCR 引文索引及期刊評比資料庫	計中 1 樓 L20101 電腦教室
11/26-12/9 全天	IGOT 單字闖關比賽	線上
11 月 30 日 15:00~21:00	書香採購節	政大書城
12 月 3 日 10:20~11:40	Wiley/中華數字書苑Emerald 電子書&電子期刊	計中 1 樓 L20101 電腦教室
12/03~12/27 18:00	【長大電影院】 冬季影展	地點：5F 大團體室(容量：60 人)
12 月 17 日 10:20~11:40	Anatomy.TV & Physiology Animations 互動解剖學&生理學資料庫	計中 1 樓 L20101 電腦教室

讀者互動

日期	活動名稱	地點
12 月 19 日 15:10-17:00	讀者下午茶	六樓戶外平台

圖書館其他活動

日期	活動名稱	活動說明及地點
9 月 12 日 10:00	圖書館空間改造啟用儀式	新建可討論的書屋區及客廳感的階梯區 圖書館 1F 大廳
09/17(一)10/17(三)	圖書館樓層介紹(電/手繪)地圖徵稿競賽	詳細內容：圖書館首頁
11 月 12 日 10:20	25 週年校慶特展開幕	圖書館 1F 大廳
11/14(三)3:20-5:10	邀請日本「繪本作家葉山祥鼎先生」蒞校-談說大自然中的生活故事-(主題：キツネのフーくと風の郵便屋さん)	邀請日本「葉祥明阿蘇高原繪本美術館」館長：葉山祥鼎(繪本作家)蒞校 (地點：圖書館 4F) 此活動結合博雅學部的微學分，並同日舉辦簽書會
12/12(三) 10:10-12:00	【書籍主題 cosplay 表演活動】	此活動開放他校學生共同參加，含有攝影比賽 (地點：限圖書館內外場地)
全年	二手書捐贈	領書地點：圖書館 1F 流通台旁二手書專區
全年	漂書	漂書站 1：圖書館大廳、漂書站 2：長榮大學站、漂書站 3：新營 Big-O2