長榮大學教師研究室異動申請表

申請日期：　　年　　月　　日

所屬學院			系別		
姓名		職級		本校 任教年資	年
原研究室 編　　號		異動 地點	□第一教學大樓　□第二教學大樓 □第三教學大樓　□行政大樓		
異動說明					
聯絡 電話	（住家） （手機）	E-MAIL			
通訊地址					
緊急 聯絡人		聯絡電話	（住家） （手機）		
申請人		單位主管		一級主管	
審核					

教師研究室清潔請自理,並請恪遵下列規定：

1.勿舉炊烹調煮食。　　2.不得更改既有設備。
3.勿違反與教師研究室設置目的之情事。　4.勿有其他或與師道倫理違背之作為情事。
5.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 http://www.cjcu.edu.tw/pims
6.本校個人資料保護連絡方式：臺南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022，信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。
7. 製表單位：保管事務組,電話: 06-2785123#1341