

門鎖更換申請單

(粗框部分，請申請單位填寫)

| | | | |
|---------------|---|----------|--|
| 申請時間 | 年 月 日 時 分 星期 | | |
| 原由 (請詳細說明) | | | |
| 空間編號/位置 | | | |
| 注意事項 | 1. 各單位不得私自更換所屬空間門鎖，如有必要，須向總務處保管事務組提出申請。 2. 依上述提出申請者，由單位或個人自行負擔門鎖更換費用。 3. 如核准更換所屬空間門鎖，須無條件提供備份鑰匙乙付，以利空間管理。 | | |
| 承辦人簽章 | 二級單位主管 | 一級單位主管 | |
| | | | |
| 會辦相關單位 | 校安中心： | | |
| 保管事務組審核意見： | | | |
| 總務長 核定 | | 校長 核定 | |

1. 填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
2. 本校個人資料保護連絡方式：臺南市歸仁區長大路 1 號；電話：06-2785123#1022，信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。
3. 製表單位：保管事務組,電話: 06-2785123#1341