**長榮大學「投標專用章」借用申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投標受理單位 |  |
| 投標計畫名稱 |  |
| 借用印章種類 | * 投標專用章－印信
* 投標專用章－職章
* 投標專用章－私章
 |
| 申請單位  |  | 會辦單位 |  | 決 行 |  |
| 備註：一、凡投標專用章攜出，均需填寫本表申請借出。二、凡未經核准而擅自使用印信，或實際所使用之印信內容與所申請使用內容不符者，除依學校相關規定懲處外，如情節重大者，送司法機關處理。三、如發現印信丟失或被人盜用，應及時向業管單位報告，辦理作廢作業，以免造成不良後果。四、本申請表如有未盡事宜，得隨時修正之，並依相關規定處理。 |
| **檢 核 (申請單位勿填)** |
| 領取 | 領取人 | (簽章) | 領取日期 |  年 月 日 |
| 聯絡電話： |
| 借用印章組別 | * 1號章
* 2號章
 | * 3號章
* 4號章
 | 預定歸還日期 |  年 月 日 |
| 歸還 | 歸還人 | (簽章) | 秘書處印章監收： |
| 歸還日期 |  年 月 日 |

◎注意事項與說明：

1. 填寫本申請表辦理相關作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站http://www.cjcu.edu.tw/pims
2. 本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw