**長 榮 大 學 用 印 申 請 單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 文 別 | □函 □聘書 □公告□證明書 □獎狀 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 受文者 |  |
| 申請用印種類及次數 | * 印信
 |  | 次 | * 印信(合約專用)
 |  | 次 |
| * 校長職章
 |  | 次 | * 校長職章(合約專用)
 |  | 次 |
| * 校長職銜簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長職銜簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校長簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校長英文簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長英文簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校對章
 |  | 次 | * 校長私章
 |  | 次 |
| * 投標專用章 ( )
 | 號章 |  | * 條戳
 |  | 次 |
| * 投標專用印信
 |  | 次 | * 騎縫碼（CJCU）
 |  | 份 |
| * 投標專用職章
 |  | 次 |  |  |  |
| * 投標專用私章
 |  | 次 | 合 計： |  | 次 |
|  |  |  |  |  |  |
| 文件名稱(用途說明) |  |
| 說 明 | 1.文別欄及申請用印種類欄內屬於何項，請在該項□打勾即可。2.如不屬於該項文別者，請在「其他」項下註明。 |
| 申請單位  |  | 會辦單位 |  | 決 行 |  |
| **檢 核 (申請單位勿填)** |
| 核定用印次數 | * 印信
 |  | 次 | * 印信(合約專用)
 |  | 次 |
| * 校長職章
 |  | 次 | * 校長職章(合約專用)
 |  | 次 |
| * 校長職銜簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長職銜簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校長簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校長英文簽字章(大)
 |  | 次 | * 校長英文簽字章(小)
 |  | 次 |
| * 校對章
 |  | 次 | * 校長私章
 |  | 次 |
| * 投標專用章 ( )
 | 號章 |  | * 條戳
 |  | 次 |
| * 投標專用印信
 |  | 次 | * 騎縫碼（CJCU）
 |  | 份 |
| * 投標專用職章
 |  | 次 |  |  |  |
| * 投標專用私章
 |  | 次 | 監 印： |  |  |
|  |  |  |  |  |  |