**109年度學院特色發展補助成果報告書**

一、計畫參與人員與基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 | 姓名 |  | | 簽名 |
| 單位(系所) |  | |  |
| 職稱 |  | |
| 共同主持人 | 姓名 |  | | 簽名 |
| 單位(系所) |  | |  |
| 職稱 |  | |
| (其他計畫參與人員，可自行增加) | 姓名 |  | | 簽名 |
| 單位(系所) |  | |  |
| 職稱 |  | |
| 計畫執行  期程 | 109年07月01日至109年10月31日 | | | |
| 議題面向  (可複選) | 本補助案執行內容符合以下議題面向：  □地方創生　　□循環經濟　　　　□環境永續  □學校特色　　□人工智慧應用　　□數位加值應用 | | | |
| 聯合國永續發展目標 (SDGs) (可複選) | 本補助案執行內容符合以下目標：  □終結貧窮　　□零飢餓　□良好健康與福祉　□優質教育　□性別平等  □潔淨水資源　□可負擔之永續能源　　　□良好工作及經濟成長  □工業、創新及基礎建設　□減少不平等　□永續城鄉和社會  □負責任消費與生產　　　□氣候行動　　□海洋生態　　　□陸域生態  □公平、正義與健全制度　□促進目標的夥伴關係 | | | |
| 檢附文件 | **※請依報告書格式撰寫※**  檢附文件：   1. 本成果報告書紙本(含相關人員簽章)1份、電子檔(word格式)、研發成果作品相關照片電子檔至少5張(300dpi，jpg格式)，燒成光碟或是e-mail至biic@mail.cjcu.edu.tw。 2. 研發成品至少1份，做為日後補助單位展示推廣之用。 3. 產學合作計畫證明文件１份。 4. 其它自選指標項目之佐證文件紙本與電子檔(文件類為word格式、照片為jpg格式)。 5. 成果報告書格式如後，字體為12號字，標楷體、Times New Roman，請針對計畫所訂預期成果之KPI或質量化指標之達成度簡要清楚描述，頁數以25頁為限。 | | | |
| 自我檢核  事項 | ※本計畫確實未申請其他補助※  □是  □否，補助單位： ，補助金額： 元。 | | | |
| 計畫主持人所屬學院院長簽章 | | | 產學合作總中心 | |
|  | | |  | |

二、計畫緣由與目標

三、實施方式與執行查核點

1. 計畫實施方式
2. 執行查核點

表○. 預訂執行進度查核表(請填寫計畫申請書內容)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份  執行項目 | 08 | 09 | 10 |
| 前導規劃\* |  |  |  |
| 材料購置與研發\* |  |  |  |
| 人才培力訓練\* |  |  |  |
| 小量試產與測試\* |  |  |  |
| ○○○計畫撰寫與提案\* |  |  |  |
| 特色產品研究開發\* |  |  |  |
| 未來○○○場域建置 |  |  |  |
| 未來○○○…… |  |  |  |

\*本次先導計畫預計執行進度。

表○. 本計畫實際執行進度表(撰寫範例)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份  執行項目 | 08 | 09 | 10 |
| 前導規劃\* |  |  |  |
| 材料購置與研發\* |  |  |  |
| 人才培力訓練\* |  |  |  |
| 小量試產與測試\* |  |  |  |
| ○○○計畫撰寫與提案\* |  |  |  |
| 特色產品研究開發\* |  |  |  |
| 未來○○○場域建置 |  |  |  |
| 未來○○○…… |  |  |  |

\*本次先導計畫執行進度。

1. 執行差異分析(辦理時程/內容/若與預訂執行進度有差異，請簡要說明)

參考範例：

1. 原訂9月至11月辦理各辦理1場人力訓練工作坊，共4場，因考量後續研發期程規劃，故調整於9月至10月辦理。
2. 因後續○○○所需，故提前辦理○○○場域建置之相關規劃。

四、經費執行情形

單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費類別 | | 原核定金額  (請填寫核定金額) | 最後一次變更後之核定金額  (A) | 實際執行金額  (B) | 經費執行率  (C=B/A\*100%，  四捨五入至小數點第2位) | 差異分析  (經費執行率未達85%請簡要說明) |
| 講座鐘點費 | |  |  |  | % |  |
| 二代健保  補充保費 | |  |  |  | % |  |
| 交通費 | 車馬費 |  |  |  | % |  |
| 車資 |  |  |  | % |  |
| 印刷費 | | 如：1,000 | 2,000 | 1,853 | 92.56% |  |
| 材料費 | |  |  |  | % |  |
| 餐費 | | 如：12,000 |  | 9,880 | 82.33% | 如：減少1場廠商交流會。 |
| 雜支 | |  |  |  | % |  |
| **總金額** | |  |  |  | **%** |  |

(請依核定與執行金額填寫，不敷使用可自行增列)

五、執行成果與效益

(包括預期成果、實際成果與效益，以及差異分析，以質量化敘述與相關圖片方式清楚呈現)

1. 量化指標成效

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **必要產出項目**  (請依申請類別與申請書內容填寫) | **原訂達成值**  (請依申請書內容填寫) | **實際達成值** | **差異分析**  (實際達成值若未達原訂達成值，請簡要說明) |
| 1.成果報告書 | 1份 | 1份 |  |
| 2.研發成品 | 份 | 份 |  |
| 3.產學合作/創新研發計畫 | 件，金額：元 | 件，金額：元 |  |
| **自選項目**  (請依申請類別與申請書內容填寫) | **預計達成值** | **實際達成值** | **差異分析**  (實際達成值若未達原訂達成值，請簡要說明) |
| 導入教學課程 | 門 | 門 |  |
| 跨系所教師參與 | 人 | 人 |  |
| 辦理○○○活動 | 場 | 場 |  |
| 產出教材 | 件 | 件 |  |
| … | … | … |  |

(不敷使用可自行增列)

1. 質化指標成效

六、結論與後續規劃

**七、執行成果照片**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行成果紀錄  (活動歷程、實作作品照片或影片至少5張，每張請附上20字內之說明，照片電子檔請另寄至biic@mail.cjcu.edu.tw，不敷使用請自行增列) | |
| (照片放置處) | (照片放置處) |
| 照片說明： | 照片說明： |
| (照片放置處) | (照片放置處) |
| 照片說明： | 照片說明： |
| (照片放置處) | (照片放置處) |
| 照片說明： | 照片說明： |

**八、佐證資料**

|  |
| --- |
| 必要產出項目與自選項目之佐證資料 |
| 例如:   * 其他如創新教材、活動紀錄影片、產學合作計畫校內登錄表影本等。 |