

長榮大學「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫應變計畫

一、依據：

教育部 109 年 1 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函為因應大陸地區發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情。

二、目的：

防範「嚴重特殊傳染性肺炎」於校園傳播以維護教職員工生健康。

三、防疫小組名單及職責：

編組職別	職稱	職責	
召集人	校長	1. 統籌指揮緊急應變行動，成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。	
副召集人	副校長	1. 督導、綜理校園傳染病各項事宜。 2. 依教育部規定辦理各項停課、決議事項。	
執行長	秘書長	1. 協調綜理校園傳染病疫情防治暨因應事宜。 2. 召開會議及協調各單位配合疫情因應相關事宜。	
作業管制組	組長	學生事務長	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 協助督導執行校園肺炎疫情全盤因應事宜。
	組員	衛保組組長	1. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握傳染病疫情狀況，提供防疫專業諮詢予防疫小組參考。 2. 校園傳染病防治計畫之規劃、公告與推動。 3. 進行傳染病防治及應變措施之宣導。 4. 加強校內各項環境感染控制之防疫措施。 5. 密切注意疫情發展，早期發現個案早期治療，減少疫情蔓延。 6. 負責全校教職員工生之症狀監測、紀錄及管控事宜。 7. 提供疫情相關醫療服務與諮詢協助轉診就醫。 8. 疫情調查分析並進行衛生主管機關之疫情通報。 9. 配合衛生單位進行感染源之調查及隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解病患之病情，給予被隔離者後續安排。 10. 協助感染或疑似教職員工生就醫事項。 11. 校園內疑似個案之處理、追蹤及掌控。 12. 疫情相關公文公告資料收集整理。

編組職別		職稱	職責
	組員	課外組組長	1. 負責執行學生校外活動疫情管制全盤事宜。 2. 針對學生社團活動進行傳染病防治及應變措施之宣導。
	組員	生輔組組長	1. 負責住宿生與病例接觸之調查。 2. 視需要規畫設制隔離宿舍。 3. 住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜。 4. 通報及掌握學生請假人數及名冊。
	組員	諮商中心主任	1. 教職員工生之情緒安撫及患病學生進行心理輔導與協助。 2. 返校後進行心理輔導。 3. 協助教職員工生壓力調適。
	組員	軍訓室 校安中心	1. 進行校安中心疫情通報。 2. 協助督導執行疫情全盤因應事宜。
行政 支援 組	分組(一) 組長	教務長	1. 依教育部停課標準，擬定停課、復(停)課及相關大小型考試之因應措施。
	分組(二) 組長	總務長	1. 維護校園隔離區之安全管制人員出入。 2. 協助校園消毒事宜。 3. 協助各項防疫物品等採購事宜。 4. 各單位漂白水之發放，及全校洗手台之洗手液之補充。
	分組(三) 組長	人力資源長	1. 訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定。 2. 教職員工出缺勤請病假之通報及管理。 3. 建立全校緊急聯絡系統。 4. 於全校啟動體溫測量時、協助編制測量體溫人員名冊。
	分組(四) 組長	入學服務長	1. 僑外生出入境名單及回國返校之通報作業。
	分組(五) 組長	國際事務長	1. 教師及學生出國實習、交換留學、學術交流等之通報及管理。
	分組(六) 組長	環安室主任	1. 提供災害相關安全諮詢評估支援事宜。
新聞 組	組長	秘書長	1. 擔任本校校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。
	組員	公關組組長	1. 需要時於本校首頁成立疫情網站專區。 2. 協助收集疫情相關資訊並隨時通報。