長榮大學 學年度講師進修(研究)申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 院所  系別 | |  | | | 職稱 | |  | | 性別 | | | * 男 * 女 | 出生  年月 | | 年  月 | | | 到校服務年 月 | | | | 民國 年 月 | |
| 最 高  學 歷 | | 學 校 名 稱 | | | | | | | | | | | | | 主 修 學 科 | | | | | | | 學 位 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 主要  著作 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上次  □進修 □研究 | | | | | | 起迄時間： | | | | | | | | | | | | | * 已完成服務義務 * 未完成服務義務 | | | | | | | |
| 科 目： | | | | | | | | | | | | |
| 本次擬申請  □進修 □研究 | | | | | | 進修方式 | | | 計畫說明： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
| 預訂進修年限 | | 年  月  以前 | | 預定進修(出國)日期 | | |  | | 擬赴學校  （國 別） | | | |  | | | | 經 費  來 源 | | |  | | | | 申請人  簽 章 | |  |
| 系所中心推薦理由(由系所中心主管親自填寫) | | 一.學識能力： 二.工作態度：  三.個人品德： 四.教學評量得分：如附表  五.兼行政職務年資與服務成效：  六.進修期間所遺課程安排及代課教師之排定情形：  七.從事之進修、研究、講學是否符合本系（所、科）未來教學研究發展需要：  八.其他方面： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本案業經 年 月 日本系所中心教評會第 次會議審議通過  本案業經 年 月 日本學院教評會第 次會議審議通過 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系  所  主  任  簽  章 | |  | | | 院 長 | |  | | | | 人 資 處 | | | □符合規定，提交校評會審議  □其他，陳請校長核示  原因： | | | | | | | | | 校  長 | |  | |

※1.〔主要著作〕係指近五年內曾發表之學術著作、研究報告、工作報告（檢附原本或影本），並請註明出版時間及刊物名稱。

2.〔語文能力〕一欄，應予填寫並附證明文件或成績影本。

3.申請國外修讀博士學位者，請另檢附大專以上歷年成績單。

4.如已獲得國外之入學許可而尚未入學，或已獲得國外研究機構或學校同意前往研究者，請列入相關成績欄，並附證明文件影本。

5.講師進修研究欲申請復職者，須於復職前至人資處辦理報到，並填具復職申請書，俾便辦理後續相關事宜。

6.填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站http://www.cjcu.edu.tw/pims

7.本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1 號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw

保存年限：二年 表單編號：030-3-01-1101

附表：教學評量得分(由校園e化系統下載評量資料，申請留職留薪者請提供最近四年資料；申請留職停薪、在職進修者請提供最近三年資料)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 年 度 | 評 量 結 果 | | | |
| 授課科目 | 選課人數 | 有效填答人數 | 課程得分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表單位主管簽章：