

教職員校園網路服務系統帳號申請表

紀錄編號：_____

填表日期： 年 月 日

收件日期： 年 月 日（請勿填寫）

1.用途： <input type="checkbox"/> 個人帳號 <input type="checkbox"/> 單位公務帳號 <input type="checkbox"/> 專案帳號 <input type="checkbox"/> 臨時帳號 <input type="checkbox"/> 其他	
2.申請人及帳號管理人資料（請親自填寫）	
(1)姓名：_____	(2)職稱：_____
(3)校內分機：_____	(4)單位／系所：_____
3.帳號資料 (行政單位請寫到二級單位)	
(1)Username (4-8 字)：	
第一順位 1._____ 第二順位 2._____ 第三順位 3._____	
(2)帳號密碼 帳號設定後請至校園 e 化系統設定，或以電話聯絡後設定	
(3)用途：(個人帳號不需填寫本欄)	

(4)帳號使用截止日期： / / (專案帳號請務必填寫此欄)	

申請注意事項：

- 帳號名稱須用英文字母開頭，為考慮不與他人重複，請申請人填寫三個 Username，如第一順位無法使用，將改用第二個，依續推之。帳號將以英文字母小寫建立。帳號設定時請勿包含 ~!@#\$\$%^&*() 等符號。
- 申請時，請確實填寫各欄資料，並經由單位主管簽核，否則不予受理。
- 相關資料請以正楷填寫，並書寫工整以利作業。
- 完整之電子郵件帳號為 Username@mail.cjcu.edu.tw
- 若為專案帳號、臨時帳號請務必填寫帳號使用截止日期。
- 本申請表經審核通過後，不再另函通知，煩請申請人自行影印一份存檔。
- 經審核通過後，帳號於收件日後第二日中午 12 時啟用(若遇假日順延)。
- 請至校園 e 化系統，[個人資料]→[登入設定]→[更改 e-mail 密碼]查詢開通之帳號與設定啟用密碼(計畫或專案助理無法登入校園 e 化系統者，帳號將另行電話通知)
- 相關系統之使用，請參閱圖書資訊處計網中心之網頁說明。

申請人應遵守之使用規範：

- 本帳號為個人帳號，不得轉為他人使用，並禁止做為干擾或破壞其它節點、系統之用。
- 不得使用本帳號傳送具威脅性、猥褻性、不友善性、商業性的資料。
- 使用者應遵守相關管理規範。
- 有違反上述事項時，本處得終止其使用權。
- 若違反上述各項而涉及任何法律責任，由當事人自行負責。

注意事項與聲明

- 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 <https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
- 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
- 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。

申請人簽名：_____ 申請單位主管簽章：_____

以下資料為作業人員填寫，申請人勿填

資格審核： <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不符
UID：_____ Username：_____
承辦人簽章：_____ 主管簽章：_____