系統需求申請與回覆單

紀錄編號：_____ 填表日期： 年 月 日

① 需求申請	**需求說明** (需求單位填寫)		
	申請單位：	申請人：	期望上線日： 年 月 日
	專案名稱：		
	專案類型：☐新增 ☐改版 ☐修改 ☐其他		
	預期效益：		
	功能/流程描述： ☐詳細文案（共___頁） ☐參考資料 附件資料共_____件 申請人簽章： 申請單位主管簽章： 年 月 日 ☐敬會業管單位_____		
② 會辦單位	業管人員簽章： 業管單位主管簽章：		

注意事項與說明

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。

③ 圖資處回覆	需求申請回覆說明 (圖資處軟體組填寫) 收件日期　　年　　月　　日					
	功能細項描述					
	評估結果	□申請單位已將需求知會系統/資料業管單位，並獲得同意 ○自行開發，可於期望時限內完成 ○自行開發，無法於期望時限內完成，原因：_____ ○尋求_____協助，原因：_____ ○不建議執行，理由 _____ 可能影響範圍：				
	配合事項					
	預估工時	人時	預計交付測試日		預計上線日期	
	系統上線及緊急復原計畫表紀錄編號：(若為系統變更請填上編號)					
	承辦單位簽核					
	評估人簽章：	主管簽章： □ 如擬　□ 其他意見_____				

④ 需求確認	需求單位確認 (圖資處軟體組回覆後再進行核章，完成後請擲回圖資處軟體組)
	□知悉　□ 同意延後　□ 撤回需求 申請人簽章：　　申請單位主管簽章：