資訊系統與網路服務申請表

紀錄編號：_____　　填表日期：　　年　　月　　日

收件日期：　年　月　日（**請勿填寫**）

1.申請作業：☐新增　☐異動

2.申請人（限為本校教職員）　　(行政單位請寫到二級單位)

(1)姓名：_____　　(2)單位／系所：_____

3.用途：☐教學☐行政☐研究計畫☐其他

說明：_____

4.需求說明：(帳號異動)

主機/系統	帳號	異動說明
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____
		☐刪除☐權限異動_____

注意事項與聲明

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱 https://www.cjcu.edu.tw/pims。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。

申請人簽章：　　申請單位主管簽章：

以下資料為作業人員填寫，申請人勿填

審核　　☐核可　　☐不符

處理紀錄：

作業人員簽章：　　主管簽章：