

長榮大學國際交換學生行前程序單

姓名		交換國家／學校			
系級					
學號		交換期間	年	月	日至
手機			年	月	日止

準備項目檢查表 (請務必填妥各欄位)

序	自我檢核	國際處複核	檢核項目
1			繳交 <u>護照影本一份</u> 至國際事務處
2			收到入學相關資料，繳交 <u>入學許可影本一份</u> 至國際事務處(上有註明入學日期)
3			辦理簽證，繳交 <u>簽證影本一份</u> 至國際事務處。(赴大陸交換者，請交台胞證及加簽影本)
4			<input type="checkbox"/> 預訂國外學校宿舍
			<input type="checkbox"/> 校外住宿:(請填地址)_____
5			役男出入境申請 (女生則免) *至軍訓室下載表格(出國申請書及出國保證書)，填妥後請連繫承辦教官。
6			購買機票 ，請填寫以下資料，並繳交 <u>電子機票影本一份 (若有轉機請附上行程表)</u> ➢ 出國日期／出發地點／班機號碼／出發時間→抵達時間/目的地 _____
			➢ 返國日期／出發地點／班機號碼／出發時間→抵達時間/目的地 _____
7			購買海外醫療險 (含海外醫療、海外意外及海外救助) ，受保期間須涵蓋在海外研修全期 (非旅平險)，請繳交 <u>投保證明影本一份</u>
8			居留資格(僑生、陸生) 居留證效期/出入境證效期:_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
			入學服務處服務組 簽章:_____
9			健保已辦理停保 (僑生、陸生)
			入學服務處服務組 簽章:_____
10			與所屬科系討論學分抵免事宜 <input type="checkbox"/> 已有選課資料(請事先與系主任討論可抵免之課程) <input type="checkbox"/> 尚無選課資料(仍須請系辦簽章，也藉此告知系辦出國事宜)
			系所簽章:_____
11			住宿生者，已知會學務處生輔組並辦理相關離宿手續。(非住宿生者免辦) 學務處生輔組簽章:_____
12			行政契約書一式三份繳交。(前往中國、香港地區交換生一式二份)。
13			出國期間註冊委託人姓名:_____ 關係:_____ 連絡手機:_____
			委託人確認簽名:_____
14			協助國際處推廣本校國際交換生活動(二擇一): <input type="checkbox"/> 返國後 1 個月內須繳交 3-5 分鐘海外研修紀錄短片
			<input type="checkbox"/> 協助國際處辦理各式宣傳活動
15			完成國際交換學生流程單 ，於出國前兩週繳回國際交流與兩岸事務處(行政大樓三樓) ※繳回日期:_____/_____/_____(經手人核章:_____)