

2024年度 秋学期交換留学生 出願要項

～注意事項～

本要項に記載されていない書類等の提出をお願いする場合がありますので、ご承知おきください。

札幌大学

1. 募集人数

各協定校：1～2人

2. 受入期間

① 半年間（2024年10月～2025年3月／※プログラム終了2月）

② 1年間（2024年10月～2025年9月／※プログラム終了8月）

※学籍登録期間と交換プログラム終了時期は異なります。

3. 出願以降の主な日程

2024年4月19日（金）	出願書類 データ提出期限（指定ファイル形式でEメール送信願います）
2024年5月10日（金）	出願書類 原本提出期限（データ送信された書類を本学が確認後、EMSで原本を郵送いただきます）
2024年6月下旬～7月中旬	札幌大学から、在留資格認定証明書（COE）及び受入許可書をEメール（場合によりEMS）で各協定校に送付します。
2024年9月2日（月） ～9月12日（木）	日本への入国及び新千歳空港到着は、次の第一日程又は第二日程のどちらかの日程でお願いします。 なお、渡航日程を決めていただく際は、新千歳空港への到着が平日の9時～15時の時間帯になるようご調整願います。 第一日程：9月2日（月）～9月5日（木） 第二日程：9月9日（月）～9月12日（木）
2024年9月17日（火）〔予定〕	新入留学生ガイダンス
2024年9月21日（土）	秋学期授業開始

4. 出願書類

交換留学生の出願に必要な書類等は、下表【出願に要する書類等】のとおりです。該当する書類について、提出期限厳守でお取り扱いください。

また、記入漏れや提出漏れがないようご注意ください。

【提出期限】 2024年5月10日（金）・・・【提出方法】 ①に関する期限

【提出方法】 ① 出願関係書類は、指定のファイル形式で（鮮明に）、札幌大学国際交流センター宛にEメールで送付してください。

Eメールアドレスは、本要項「7.」に記載しています。

* 札幌大学国際交流センターは、提出された出願関係書類を確認後、Eメールにより、協定校担当者宛に各書類の原本送付を依頼します。

② 札幌大学国際交流センターから原本送付の依頼がありましたら速やかに、EMSを利用して原本を送付していただき、併せて「EMS送り状に記載されている13桁のお問い合わせ番号（EMS item number）」を札幌大学国際交流センター宛にEメールで報告してください。

【出願に要する書類等】

NO.	書類等	【提出方法】 ①	留意事項
1	協定校派遣証明書 ※	PDF	在籍している大学が発行する派遣証明書
2	札幌大学交換留学生願書	Word (署名欄以外を入力)	本学指定様式。Eメールにて Word ファイルを提出（送信）後、署名入りの原本を郵送してください。（顔写真 4×3cm を 1 枚貼付してください。サイズ厳守）
3	パスポートのコピー	PDF	◎顔写真、◎パスポート番号、◎パスポート有効期限が分かるページを 1 枚コピーしてください。
4	日本語能力認定書のコピー	PDF	JLPT でいずれかの級に合格した場合は、その証明書を提出してください。
5	日本語能力証明書	PDF	本学指定様式。各協定校ご担当者様が記入してください。
6	在学証明書 ※	PDF	
7	成績証明書 ※	PDF	
8	健康診断書	PDF	本学指定様式（麻疹[measles]の抗体を証明する書類を添付してください。なお、過去に麻疹の予防接種を受けていない場合は、母国での接種を強く推奨します。）
9	顔写真（4×3cm） × 3 枚	jpeg	NO.2 の札幌大学交換留学生願書に貼付したものと同一写真を 3 枚。サイズ厳守
10	a 経費計画書	PDF	本学指定様式
	b 経費支弁者の年間収入証明 ※	PDF	
	c 経費支弁者の在職証明 ※	PDF	
	d 銀行預金残高証明書 ※	PDF	出願者本人の銀行預金残高証明書。120万円以上が望ましい。（半年の場合、60万円以上）
	e 銀行預金残高証明書 ※	PDF	経費支弁者の銀行預金残高証明書。120万円以上が望ましい。（半年の場合、60万円以上）
	f 親族関係証明書類 ※	PDF	戸籍謄本等
11	奨学金受給証明書 ※	PDF	受給中、又は受給予定がある場合にのみ提出してください。
12	在留資格認定証明書交付申請書	Excel	Excel ファイルでご提出（送信）ください。なお、書類作成にあたっては、必ず「注3」及び「記入例」をご参照ください

注1 表中の書類等名の横に「※印」が付いている証明書類は、原本と併せて「日本語又は英語」で記載された証明書が必要です。別途、「日本語又は英語」に翻訳した書類の作成が必要な場合は、翻訳した書類に、翻訳した者の所属機関・職名・氏名・押印又はサインが必要になります。

注2 札幌大学交換留学生願書に選択記入する「所属専攻」は、留学期間が終了し帰国した後、母校で行う「単位認定（互換）」の申請に備え、出願前に母校担当者と出願者が十分に相談、確認のうえで選択してください。

注3 NO.12の「在留資格認定証明書交付申請書」は、本学が札幌出入国在留管理局に提出し、手続きをします。

同申請書のExcelファイルをお送りしますので、記入例に従って入力してください。

特に、次の①～④については、誤記入や記入漏れがないよう十分に確認してください。

《特にご注意いただきたい項目》

① 項番3「氏名」

パスポートに記載された氏名と一致するように「英語」で記入してください。

② 項番13「上陸予定港」

日本に最初に入国する際の空港を記入してください。（例）新千歳空港、成田国際空港

③ 項番16「査証申請予定地」

査証取得申請をする大使館・領事館の所在地（国・都市）を記入してください。

④ 項番17「過去の出入国歴」

過去に日本国への入国経験がある場合は「有」に○を、ない場合は「無」に○を記してください。「有」の場合は、項目に沿って記入してください。

5. 授業について

- ① 日本語能力やコミュニケーション能力の向上、日本文化や社会に対する理解を深めることを目的とした授業を履修することができます。日本語科目等 ※日本語科目は事前にレベル分けのためにプレースメントテストを行います。
- ② JLPT-N2相当以上の日本語能力があると判断された学生は各専攻で開講している科目を履修することができます。
- ③ 1学期に最低5科目10単位程度、最大20単位の授業を履修していただきます。

6. その他

① 留学開始時の初期費用について<参考>

これまでに海外から来日した留学生の状況から、入国直後、日本で生活を始める際の初期費用として、現金で約20～30万円程度が必要になると考えられます。

なお、渡航時に現金を携行してくる場合は、携行金額が高額となりますので、渡航中の置忘れや盗難には十分にご注意ください。

② 授業期間終了後の居住先退去と帰国について

授業期間終了後は帰国準備が整い次第、居住先のアパートを退去する必要があります。以下の日程（予定）を参考にして、留学計画を立ててください。

ア 留学期間半年間の場合（10月～3月）：

2月3日授業期間終了（2024年度）→2月15日までに退去・帰国（在留カード返却）

イ 留学期間1年間の場合（10月～9月）：

8月上旬授業期間終了（参考：2024年度は8月5日）→8月9日までに退去・帰国（在留カード返却）

※8月10日から8月18日前後は日本のお盆期間のため休業となる企業・機関が多く、アパート退去日に設定することはできませんのでご了解願います。

③ 家賃について

賃貸契約期間満了日が15日となる最終月は半額とします。

④ 在留資格について

留学ビザを取得していただきます。留学ビザで認められた範囲でアルバイトをすることは可能ですが、渡航目的外活動（就職活動等）は認められていませんのでご注意願います。

7. 問い合わせ先／書類送付先

札幌大学国際交流センター/Sapporo University SUICC

（日）062-8520 日本国 北海道 札幌市 豊平区 西岡 3条 7丁目 3-1

（Eng.）3-1, 7-chome, 3-jo, Nishioka, Toyohira-ku, Sapporo 062-8520 JAPAN

E-mail : suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp / Tel : +81-11-852-9138