**會辦單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 案情摘要 | 1. 配合學校國際化政策，增加學生赴海外交流動機、增加國際視野，特辦理【長榮大學短期交流獎助計畫】，以團體申請方式，補助學生進行海外短期國際移動活動。 2. 此次徵件：【107學年度長榮大學短期交流獎助計畫-第二梯次第二次】，受理108年10月15日至108年11月30日之短期交流活動案，**徵件說明、計畫申請表**請參見附件檔案，**執行成效表**單將依核定後的經費來源，提供該計畫辦公室之格式。 3. 為提高學生進行海外短期交流活動意願，特此追加本次徵件，原定108學年度長榮大學短期交流獎助計畫-第一梯次預計於10月如期舉辦，請特別留意。 4. 有意申請之各計畫主持人，請於**108年08月06日(二)下班前**將**團體申請表**電子檔email至chingyu831[@mail.cjcu.edu.tw](mailto:intl@mail.cjcu.edu.tw)，用印後紙本繳交至國際處。請各申請人務必準時繳交，逾時不予收件。   ~歡迎踴躍提出申請~ | |
| 主辦單位 | 國際交流與兩岸事處  聯絡人：蔡青育(#1706) /chingyu831[@mail.cjcu.edu.tw](mailto:intl@mail.cjcu.edu.tw) | |
| 會辦單位 | | 簽會時間 |
| 各系所 | |  |

**長榮大學107學年度短期交流獎助計畫**

**第二梯次第二次徵件說明**

**(受理108年10月至11月出國案)**

1. **補助依據：**長榮大學短期交流補助作業要點辦理之。
2. **受理期程：**108 (2019)年10月15日至11月30日期間出國之補助案。
3. **補助內容：**
4. 補助對象：本校在學學生，請系所或行政單位以團體方式申請之。
5. 補助活動類型：
6. 海外短期研修：包括短期研究、暑期班、移地密集課程等，課程或研究達一學分以上且取得機構或學校之修業證明，並符合系所規定可進行抵免者。
7. 短期文化交流：包括跨國教育體驗（GlobEEs）、短期文化交流、國際營隊、國際會議等，扣除交通時間後實際交流期程須達七天以上、三十天以內之交流方案。
8. 競賽或移地訓練：赴國外參與競賽或移地訓練，競賽參賽隊伍須至少三個國家以上或實際訓練時間須二週以上之方案。
9. 補助項目及額度：
10. 補助項目為活動所需之**課程費、報名費、經濟艙來回機票費**，由申請人檢據核實報支。
11. 十人（含）以上團隊得全額補助隨隊教師之經濟艙來回機票費一張，不得轉用其他項目。
12. **每位學生補助以兩萬元為限，不限區域**；隨隊教師之機票費用另外估算之。
13. **申請計畫指標及審查要點**
14. KPI績效指標衡量方式：

* 學生海外移動參與人次
* 學生透過本活動獲得的成效與獲益
* 與海外交流單位之後續合作效益
* 與系所課程或國際化發展之連結性

1. 審查要點：計畫內容充實度與專業度、經費編列合理程度、與交流機構之深耕交流潛力、預期效益、量化指標具體及合理程度。
2. **申請方式：**請於**108年08月06日(二)下班前**將計畫申請表電子檔email至chingyu831[@mail.cjcu.edu.tw](mailto:intl@mail.cjcu.edu.tw)，用印後紙本繳交至國際處。請各申請人務必準時繳交，逾時不予收件。
3. **出國前應辦理事宜：**補助款核定後，經費將流用給各計畫主持人，請於出國前一個月內按經費來源計畫辦公室規定，自行完成動支及校內簽呈核示，並會辦國際處及相關單位。
4. **返國應辦理事宜及核銷：**
5. 獲計畫主持人請於返國一個月內繳交學生心得及問卷，並依補助經費來源配合計畫辦公室繳交相關成果及自行完成核銷。
6. 各補助項目所需繳交之內容如下(如有遺漏之處請以會計室對應窗口回覆為主)：
7. 課程費：收據正本（抬頭長榮大學、統編06479492）；國外單據請檢附支出證明單、匯款水單影本。
8. 報名費：收據正本（抬頭長榮大學、統編06479492）；國外單據請檢附支出證明單、匯款水單影本。
9. 機票費：
10. 委託旅行社：學校收據、機票估價單2張、旅行社代收轉付收據正本（抬頭長榮大學、統編06479492）、電子機票、護照個人頁、護照出入境戳記頁影本、去程及回程登機證票根。
11. 個人線上訂票：學校收據、線上訂票確認單（含班機資訊及收費項目及金額）、電子機票、信用卡線上刷卡紀錄、信用卡隔月之繳費紀錄、護照個人頁、護照出入境戳記頁影本、去程及回程登機證票根。
12. 獲補助單位，請辦理成果發表會並將交流成果公告上網。
13. 獲補助學生有義務配合參加由國際處或校內申請單位所辦理之成果發表會或經驗分享會。
14. **計畫變更：**
15. 計畫核定後，如需取消或變更計畫內容，需向國際處提出申請，經同意後方得取消或變更；未獲同意逕自取消或變更計畫內容者，爾後不予補助。
16. 取消計畫執行者，其補助資格不得保留。
17. 變更計畫期程或內容者，出國日期仍不得延於原核定補助梯次，計畫內容變更須敘明理由及檢附變更對照表，同意變更後方予保留補助。

長榮大學短期交流補助作業要點

附件一

107.05.10 106學年度第2學期第3次行政會議通過

1. 為加速邁向卓越大學之列，培育校園國際觀，促進國際學術及文化交流，鼓勵學生出國參與海外教學與研究相關活動，特訂定本要點。
2. 凡本校學生或單位因學術提升、教學研究、國際化推動等原因，確有需求者得提出申請。國外交流活動執行期間，參與者必須是本校在學學生。
3. 每年度分二梯次提出申請：
4. 第一梯次：每年十一月一日至三十日止，受理隔年二月至七月出國計畫。
5. 第二梯次：每年五月一日至三十一日止，受理當年八月至隔年一月出國計畫。
6. 補助活動類型與項目：
7. 海外短期研修：包括海外實習、短期研究、暑期班、移地密集課程等，課程或研究達一學分以上，且研究、課程或學分需經系主任同意。
8. 短期文化交流：包括跨國教育體驗（GlobEEs）、短期文化交流、服務學習、國際營隊、國際會議等，扣除交通時間後實際交流期程須達七天以上、三十天以內之交流方案。
9. 競賽或移地訓練：赴國外參與競賽或移地訓練，競賽參賽隊伍須至少三個國家以上或實際訓練時間須二週以上之方案。
10. 補助項目得包括上述三類活動所需之課程費、報名費、經濟艙來回機票費等，由申請人檢據核實報支。
11. 十人（含）以上團隊得全額補助隨隊教師之經濟艙來回機票費一張，不得轉用其他項目。
12. 申請方式及補助額度：
13. 由學生以個人，或校內單位以團體方式，於規定時間內提出申請。
14. **每位學生補助以兩萬元為限，不限區域**；隨隊教師之機票費用另外估算之。
15. 補助名額及金額依該年度經費及申請狀況調整。
16. 審查原則
17. 個人申請：依申請學生之在校成績、學術發展潛力、交流計畫充實度、交流地區距離等項目進行審查。
18. 團體申請：依交流計畫之必要性與充實度、與該合作機構之交流情況、預期成效與後續拓展規劃等項目進行審查。
19. 未盡事宜，由國際學術交流審查委員會討論後決議。
20. 獲補助個人或團體需於返國一個月內，繳交成果報告及相關核銷憑證至國際交流與兩岸事務處(以下簡稱國際處)，辦理補助經費核撥及結案。
21. 計畫核定後，如需取消或變更計畫內容，需向國際處提出申請，經同意後方得取消或變更；未獲同意逕自取消或變更計畫內容者，爾後不予補助。取消計畫執行者，其補助資格不得保留；變更計畫期程或內容者，出國日期仍不得延於原核定補助梯次，計畫內容變更須敘明理由及檢附變更對照表，同意變更後方予保留補助。
22. 補助經費由國際處單位年度預算或所屬計畫經費預算項下支應。
23. 本辦法經國際事務委員會、行政會議通過後，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。

**長榮大學短期交流補助申請表**

團體申請表

**團體申請表**

1. 基本資料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號 | 【暫不填寫】 | 補助類型  (各類所屬細項見補助要點) | 🞏海外短期研修(1學分以上)  🞏7天以上之短期文化交流  🞏競賽或移地訓練 |
| 計畫名稱 |  | | |
| 交流國家 |  | | |
| 申請學生人數 |  | 申請老師人數 |  |
| 其中為106~108入學新生人數 | 106學年入學新生人數：\_\_\_\_/107學年入學新生人數：\_\_\_\_/108學年入學新生人數：\_\_\_\_ | | |
| 執行單位 |  | 執行期程 |  |
| 計畫主持人 |  | 聯絡人 |  |
| 分機/Email |  | 分機/Email |  |
| 配合課程名稱  (必選修/學分數) | (若無請填寫無) | 證照名稱 | (若無請填寫無) |
| 已申請其他  來源補助  (請敘明) | (若無請填寫無) | | |

1. 計畫說明：
2. 計畫內容及特色描述：
3. 與合作機構之交流現況說明及後續合作評估：
4. 預期效益：
5. 學生面
6. 未來國際交流面
7. 本交流方案成果預計推展方式
8. 計畫進度規劃：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 日期 | 活動內容 | 備　　註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、經費需求(請僅填寫補助項目：報名費/課程費/機票費，其餘概不支應)：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經/資門 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| 經常門 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

四、預期成效：KPI及質量化成果指標 (請將重點放在學生透過本活動獲得的成效與獲益)

|  |  |
| --- | --- |
| KPI | |
| 指標項目 | 指標說明 |
|  |  |
|  |  |
| 量化指標 | |
| 指標項目 | 指標說明 |
|  |  |
|  |  |
| 質化指標 | |
|  | |

**備註：如有與申請案相關之具體參訪資料（如學生名單、受訪機構同意函等），足以佐證行程之準備度完善者，請檢附以助審查。**

聯絡人：

計畫主持人用印：

申請單位主管用印：

**長榮大學短期交流獎助計畫\_補助變更申請表**

申請日期 :\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請方式 | □團體 □個人 | | | | | | | | | | | |
| 交流類型 | □海外短期研修(1學分以上) □7天以上之短期文化交流  □競賽或移地訓練 □其他（請說明）： | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | | | | | | | | |
| 主 持 人 |  | | | 申請系所 | |  | | 核定編號  **\*請檢附核定通知\*** | |  | | |
| 聯絡人 |  | | | 分機 | |  | | E-mail | |  | | |
| 變更項目 | □**取消執行**  理由說明：  □**出國日期變更（不得提早或延後二個月以上）：**  　原申請交流時間：  　變更後交流時間：  □**交流類型變更：**  變更說明：  □**其他**  變更說明： | | | | | | | | | | | |
| 經費變更**(無則免填)** | 原核定內容 | | | | | | 變更後內容 | | | | | |
| 科目名稱 | | 細項說明 | | 金額 | | 科目名稱 | | 細項說明 | | | 金額 |
| **\*範例\***  機票(學生) | | 200,000元\*10人 | | 200,000 | | 機票(學生) | | 人數改成9人 | | | 180,000 |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 合計 | | | | 200,000 | | 合計 | | | | | 180,000 |
| 核章欄 | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人 |  | | | 計畫  主持人 | |  | | | 單位  主管 | |  | |
| 國際處檢核 | | | | | | | | | | | | |
| 🞎同意變更  🞎有條件同意  🞎不同意變更 | | 檢核意見: | | | | | | | | | | |
| 國際處核章 | |  | | | | | | | | | | |

**長榮大學補助短期交流團體申請-計畫主持人成果報告**

**(參考格式)**

執行單位：

出國時間：

執行教師：

計畫主持人：

交流國家：

一、活動緣起

二、活動過程

三、執行心得與效益分析

四、所遇問題及可精進方案

**長榮大學補助短期交流學生心得報告**

**(參考格式)**

**交流活動名稱：**

**交流時間：**

**學生學系年班：**

**學生姓名：**

**學生學號：**

**※心得報告內容大綱，請就以下主題分享，至少1000字及4張圖片(含說明)，12號字：**

* 1. 緣起/準備（可就行前**準備**、**簽證之辦理、接機**等準備事項進行陳述）
  2. 研修學校簡介及學業篇（可就該**研修學校特色**、**選課程序及狀況、上課情形、學習成效**等事項進行陳述）
  3. 國外研修之課程學習(可就**參加之課餘活動或與當地及其他外國學生或民眾之文化交流經驗**進行分享)
  4. 國外研修之日常生活(就研修**學校之生活環境、住宿、交通、飲食**等事項進行陳述）
  5. 費用篇(請就**生活支出或研習期間必要支出等費用**進行陳述）
  6. 感想與建議

**長榮大學補助短期交流學生問卷**

非常感謝您參與\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(活動名稱)，為了瞭解活動實施情形作為未來規劃之參考，煩請填答下列問卷，再次感謝您的協助與支持！

長榮大學 敬上

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 題目 | 簡述回覆 | 題目 | 勾選 |
| A-1您的參與動機?  (如：認識跨國文化、拓展國際觀、增進英文能力、交友等) |  | A-2本次活動是否符合您原本參與動機? | □5非常符合  □4符合  □3普通  □2不符合  □1非常不符合 |
| B-1您參加本次活動所設定的目標? |  | B-2目標的達成度? | □5非常符合  □4符合  □3普通  □2不符合  □1非常不符合 |
| C-1對於整體活動內容或課程感想? |  | C-2活動內容或課程的滿意度? | □5非常滿意  □4滿意  □3普通  □2不滿意  □1非常不滿意 |
| D-1對於整體參訪行程感想? |  | D-2參訪行程的滿意度? | □5非常滿意  □4滿意  □3普通  □2不滿意  □1非常不滿意 |
| E-1行前的準備：  （可分成語言上的準備，心理的調適…參與活動的行前準備…等等） |  | E-2參與本活動感到收穫良多? | □5非常滿意  □4滿意  □3普通  □2不滿意  □1非常不滿意 |
| F-1對未來參與者的建議? |  | F-2我願意向他人推薦本活動? | □5非常願意  □4願意  □3普通  □2不願意  □1非常不願意 |

☆學員資本資料，請在最適當的□中打勾（✓）。

❖所屬學制：1.□大學部 2.□研究所 3.□進修學士

❖就讀年級：1.□一年級 2.□二年級 3. □三年級 4.□四年級 5.□其他( )

☆其他具體建議事項：

-問卷到此結束，謝謝您的填答。-