



第一次使用 Zuvio 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A1 課前準備-開設課程 (P.5)

新增助教 (P.12)

A2 課前準備-學生管理 (P.13)

匯入學生名單 (P.14)

學生代碼選課 (P.24)

修課名單 (P.27)

退選學生 (P.28)

學生排序 (P.29)

分組名單 (P.33)

點名簽到 (P.38)

A3 課前準備-課程題目 (P.44)

A4 課前準備-各式題型 (P.48)

新增問題 (P.49)

建立單題(選擇問答) (P.51)

即問即答 (P.54)

同儕互評 (P.55)

建立多題(題組測驗) (P.60)

A5 課前準備-課程公告 (P.66)

B1 課中互動-播放題目(P.70)

B2 課中互動-學生回饋(P.86)

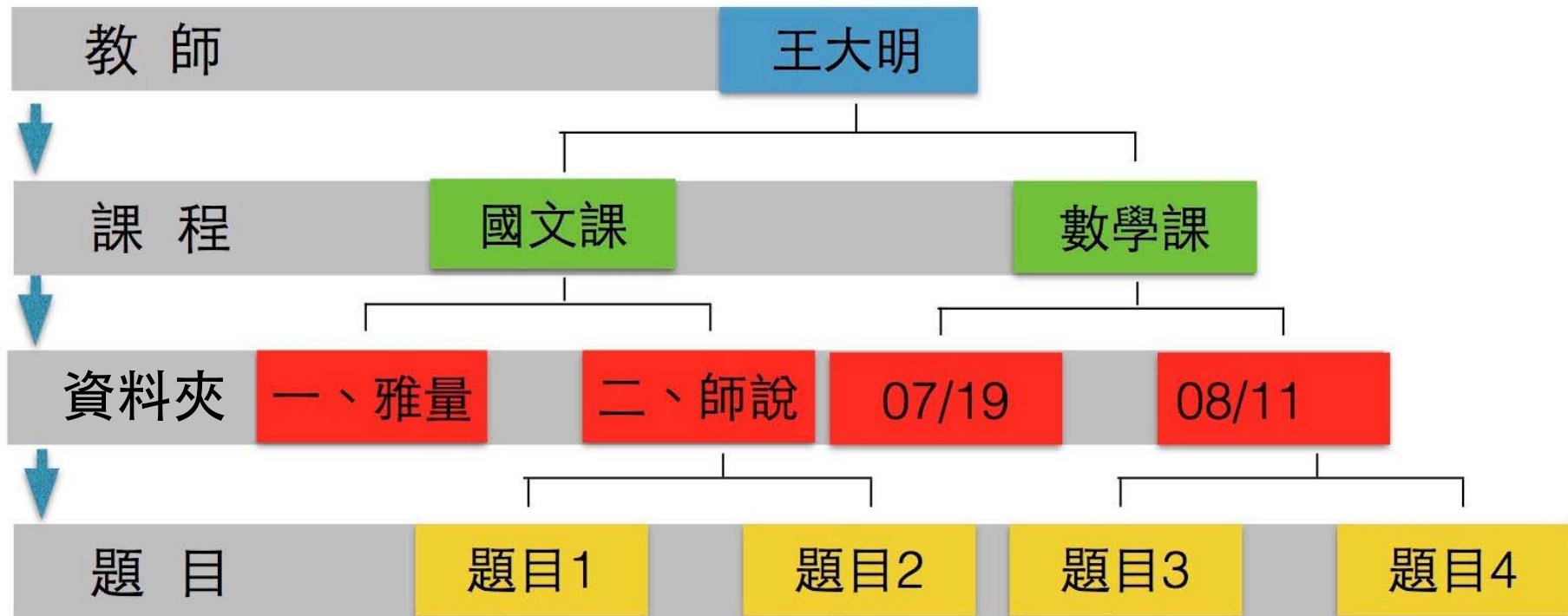
C1 課後追蹤-課後討論(P.92)

C2 課後追蹤-統計資料(P.95)

D1 其他 -PPT套件(P.103)

E1 其他 -教師APP(p.116)

系統架構



(開課程→匯入學生→設立資料夾與題目→互動)

緒論

Zuvio 提供老師自由創建各式課程

課程底下可由老師做**資料夾**分類
(例：第一章-國文導論)

每次上課需要互動的問題，可於課程底下設立
此份講義將照著步驟，帶領您學習操作 Zuvio



A1

- 課前準備-
開設課程

系統需求

- 瀏覽器：Google Chrome
- 系統：Win XP Win 7 Win 8
Win 8.1 OS X
- PPT外掛程式：Microsoft Office 2007 以上
(Mac 系列目前不支援)
(Windows7 需要更新至 sp3)
- APP：Android 4.0 版本以上
IOS 6 以上



登入帳號



語言

▼



網址：irs.zuvio.tw
帳號：
密碼：

開新課程(1)

● 學期 104-2

×

大一國文


課程題庫


回饋討論


課程資訊


學生管理

×

國文B班


課程題庫


回饋討論


課程資訊


學生管理

開新課程


點選此處新增課程

開新課程(2)

新增課程

課程學期 學期 104-2 ▼

課程名稱 國文課B班

取消 確認

輸入課程資訊，
完成後按下**確認**

課程資訊(1)



● 學期 104-1

2016年度簡報大會



課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

Zeducator我的教學時代



課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

我的題庫



課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

點選課程資訊

課程資訊

學生管理

課程資訊

學生管理

課程資訊

學生管理

課程資訊(2)

課程代碼	236011ae1d
課程名稱	<input type="text" value="測試1"/>
課程學期	<input type="text" value="學期 104-2"/>
課程設定	<div>學生端歷史紀錄 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>免帳號登入 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div> 點選縮圖放大，將可以使用此 QR Code 及短網址跟聽眾進行快速互動！</div>
<div>修改</div>	

若需編輯課程資訊
完成後點選**修改**即可

請由此開關
**學生歷史紀錄、
免登入作答**

新增助教



點選縮圖放大，將可以使用
此 QR Code 及短網址跟聽眾
進行快速互動！

修改

助教名單

+ 新增助教

新增助教

王

阿明

預設密碼：123

取消

新增

點選**新增助教**

輸入助教姓名後，
按下**新增**即可產生

A large orange circle containing the white text "A2".

A2

- 課前準備-
學生管理

匯入學生名單(1)

● 學期 104-2

×

大一國文


課程題庫


回饋討論


課程資訊


學生管理

×

國文B班


課程題庫


回饋討論


課程資訊


學生管理

+

點選此處新增課程

點選學生管理

匯入學生名單(2)

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

學生管理

點選修課名單



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

匯入學生名單(3)

章節題目

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 回到上一頁

修課名單

點選學生

退選學生

變更排序

搜尋

全班人數11

點選加選學生
加入學生分為三種方式

編號	姓名帳號
1	王傳壹 student01@zuvio.com.tw
2	李小貳 student02@zuvio.com.tw
3	張三峰 student03@zuvio.com.tw
4	李肆端 student04@zuvio.com.tw
5	五思凱 student05@zuvio.com.tw
6	陸小曼 student06@zuvio.com.tw
7	王曼柔 student07@zuvio.com.tw
8	八戈 student08@zuvio.com.tw
9	李九澤 student09@zuvio.com.tw
10	羅拾豐 student10@zuvio.com.tw
11	王小明 apple

1. 單筆匯入學生名單

單筆匯入

姓名

王

金勾平

帳號

peter751234@ntu.edu.tw

密碼

使用預設密碼123，請留空白

新增

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按
下方確認按鈕

點選☒可修改學生姓名?

編號	姓名	帳號	
1	王金勾平	peter751234@ntu.edu.tw	<input checked="" type="checkbox"/> x

單筆匯入通常用在加退選
輸入學生資訊後點選新增，
再次確認後點選確認即可

取消

確認

2. 多筆匯入學生名單(1)

點選**下載**
下載 Excel 範本
並打開檔案

多筆匯入

1. 下載XLSX檔案

下載

2. 開啟檔案後，於欄位中填入學生名單及資料，完成後儲存檔案

3. 點選上傳，上傳該份檔案

上傳

4. 系統將讀取資料，並呈現於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(2)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "校園用名單 - Microsoft Excel". The spreadsheet has columns A through N and rows 1 through 22. Column A contains student names, and column B contains their email addresses. A yellow callout box points to the first two columns, containing the text: "將學生姓名與電子信箱 (若無完整mail也可貼上學號) 貼上A、B 欄". Another yellow box at the bottom right contains the text: "學生資訊從校務系統匯出後，僅需複製姓名與信箱 (學號)欄位即可".

姓名	電子信箱	密碼(使用預設密碼123請修改)
李聖傑	test001@ntu.edu.tw	
五月天	test002@ntu.edu.tw	
SHE	test003@ntu.edu.tw	
黃品源	test004@ntu.edu.tw	
周杰倫	test005@ntu.edu.tw	
溫嵐	test006@ntu.edu.tw	
蔡依林	test007@ntu.edu.tw	
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw	
吳建豪	test009@ntu.edu.tw	
蔡秋生	test010@ntu.edu.tw	
劉德華	test011@ntu.edu.tw	
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw	
動力火車	test013@ntu.edu.tw	
棉花糖	test014@ntu.edu.tw	
A-LIN	test015@ntu.edu.tw	
張惠妹	test016@ntu.edu.tw	
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw	
陳漢典	test018@ntu.edu.tw	
蔡康永	test019@ntu.edu.tw	
小S	test020@ntu.edu.tw	

2. 多筆匯入學生名單(3)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "截圖用名單 - Microsoft Excel". The spreadsheet has two columns: "姓名" (Name) in column A and "電子郵件" (Email) in column B. The data starts from row 2, with "李聖傑" and "test001@ntu.edu.tw" in the first row. A yellow callout box points to the "電子郵件" header, containing the text: "密碼(使用預設密碼123請)組別名稱(不分組請留白)". Another yellow callout box points to the "姓名" header, containing the text: "老師可以設定密碼 (預設為 123) 若想要課前分組, 可將 D 欄位加上組別名稱". A third yellow callout box points to the "姓名" column, containing the text: "完成後請 儲存檔案". A fourth yellow callout box points to the "電子郵件" column, containing the text: "若不分組可選擇留白; 也可以匯入學生後再進入課程內分組". The spreadsheet lists 20 students, ending with "小S" and "test020@ntu.edu.tw" in row 21. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 下午 03:22 on 2014/10/7.

姓名	電子郵件
李聖傑	test001@ntu.edu.tw
五月天	test002@ntu.edu.tw
SHE	test003@ntu.edu.tw
黃品源	test004@ntu.edu.tw
周杰倫	test005@ntu.edu.tw
溫嵐	test006@ntu.edu.tw
蔡依林	test007@ntu.edu.tw
蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw
吳建豪	test009@ntu.edu.tw
黃秋生	test010@ntu.edu.tw
劉德華	test011@ntu.edu.tw
蘇打綠	test012@ntu.edu.tw
動力火車	test013@ntu.edu.tw
棉花糖	test014@ntu.edu.tw
A-LIN	test015@ntu.edu.tw
張惠妹	test016@ntu.edu.tw
吳宗憲	test017@ntu.edu.tw
陳漢典	test018@ntu.edu.tw
蔡康永	test019@ntu.edu.tw
小S	test020@ntu.edu.tw

2. 多筆匯入學生名單(4)

點選**上傳**
選擇剛剛儲存之學
生名單 Excel 檔案

多筆匯入

1. 下載XLSX檔案

下載

2. 開啟檔案後，於欄位中填入學生名單及資料，完成後儲存檔案

3. 點選上傳，上傳該份檔案

上傳

4. 系統將讀取資料，並呈現於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(5)

上傳完成後，確認學生資料無誤，點選**確認**即可

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按下方確認按鈕

點選 ☒ 可修改學生姓名 

編號	姓名帳號	
1	王大明 zzz@ntu.edu.tw	×
2	李小美 adad@ntu.edu.tw	×

取消確認

2. 多筆匯入學生名單(6)

若校務系統只能抓取學號，也可將學號貼在表格的信箱欄位內，按下上傳後，輸入學校網域，系統可另外將學號與網域合併後匯入成學生帳號。

下列帳號不符合格式。

請加上電子信箱@

並按下新增按鈕，匯入待新增名單中

編號	姓名帳號
1	王篠名 a48230255

新增

3. 學生代碼選課

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

請先選擇加選方式

學生使用代碼選課

1234567

請學生於APP或網頁登入後，輸入代碼選課。

單筆匯入

填入學生姓名與信箱等資料，逐筆匯入課程中。

多筆匯入

將學生名單及資料填入CSV檔案並上傳，多筆匯入課程中

學生可自行至 Zuvio 申請學生帳號
登入後輸入此選課代碼即可選入此課程

3. 代碼選課 - 學生自行建立帳號



zuvio

....

登入

忘記密碼

註冊新帳號

語言 ▼

建立帳號

● 教師帳號申請

按此登記試用

● 學生帳號申請

王 院長

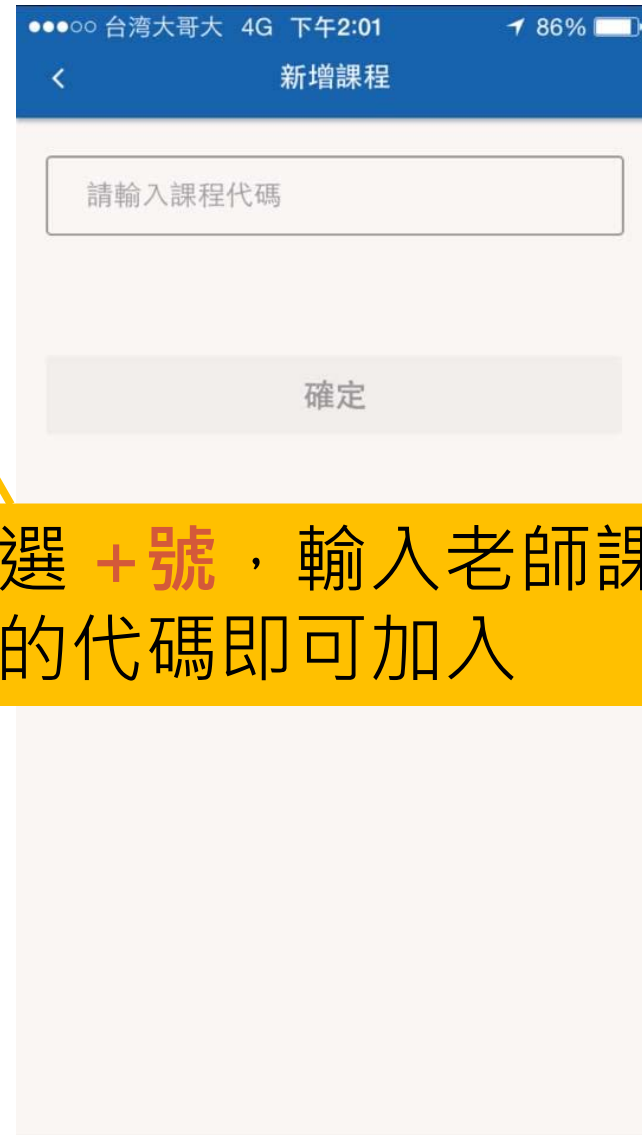
zuvio11@zuvio.com.tw

...

...

填入mail後請學生至信箱收取認證信件。

3. 學生代碼選課



點選 **+號**，輸入老師課堂的代碼即可加入

修課名單

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

學生管理

點選**修課名單**
觀看成功加入
此課程之學生名單



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

退選學生

加選學生 **退選學生** 變更排序

搜尋

請勾選欲退出此課程的學生，勾選完成後點選確認即可

全部不選 全部選擇

1. 點選退選學生

	選取	編號	姓名帳號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>		14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	A-LIN test015@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	張惠妹 test016@ntu.edu.tw

2. 勾選欲退選之學生

取消 **確認**

3. 點選確認

學生排序

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

全班人數11

編號	姓名帳號	編號	姓名帳號
1	王傳壹 student01@zuvio.c		
2	李小貳 student02@zuvio.c		
3	張三峰 student03@zuvio.c		
4	李肆端 student04@zuvio.c		
5	五思凱 student05@zuvio.c		
6	陸小曼 student06@zuvio.com.tw		

此編號為全班學生排序，匯出成績時的順序即照數字排列

預設編號順序為**匯入**學生帳號之順序

變更排序 - 全班重排(1)

加選學生 退選學生 **變更排序**

1. 點選**變更排序**

請先選擇排序方式

全班重排 單筆移動

編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	五月天 test002@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

編號	姓名帳號
11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw

2. 點選**全班重排**
可重新輸入全班編號，大多用在**學生使用代碼選課**時

變更排序 - 全班重排(2)

全班重排

所有編號已清空，須重新填入學生編號，完成後點選確認修改即可

3. 於空格填入同學的編號

<input type="text" value="1"/>	李聖傑
	test001@ntu.edu.tw
<input type="text" value="7"/>	五月天
	test002@ntu.edu.tw
<input type="text" value="2"/>	SHE
	test003@ntu.edu.tw
<input type="text" value="4"/>	黃品源
	test004@ntu.edu.tw
<input type="text"/>	周杰倫
	test005@ntu.edu.tw

編號	姓名帳號
<input type="text" value="5"/>	溫嵐
	test006@ntu.edu.tw
<input type="text" value="6"/>	蔡依林
	test007@ntu.edu.tw
<input type="text" value="9"/>	蕭亞軒
	test008@ntu.edu.tw
<input type="text"/>	吳建豪
	test009@ntu.edu.tw

4. 完成後按下**確認**即可

取消

確認

變更排序 – 單筆移動

單筆移動

將 號學生移至 號學生之後，點選移動，後面學生及編號將自動順延，完成後按下確認即可

移動

1. 空格內填入
欲移動的編號

test001@ntu.edu.tw

2 五月天
test002@ntu.edu.tw

3 SHE
test003@ntu.edu.tw

4 黃品源
test004@ntu.edu.tw

5 周杰倫
test005@ntu.edu.tw

編號 姓名帳號

6 溫嵐
test006@ntu.edu.tw

7 蔡依林
test007@ntu.edu.tw

8 蕭亞軒
test008@ntu.edu.tw

9 吳建豪
test009@ntu.edu.tw

2. 按下**移動**，
下方名單順序就會更動

3. 完成後點選**確認**

取消

確認

分組名單

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點選分組名單

手動分組(1)

加入新組別

自動分組

全班人數11 已選人數：2

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1 王傳壹	<input type="checkbox"/>	7 零零柒
<input checked="" type="checkbox"/>	2 李小貳	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼		

加入新組別

組別名稱

第01組

取消

確認

1. 勾選同組之同學
2. 點選加入新組別
3. 按下確認即可

手動分組(2)

◀ 回到上一頁

分組名單

加入新組別

加入既有組別

自動分組

解散全部組別
重新分組

全部解散

全班人數11 已選人數：

可刪除組別或是變更組別名稱

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

已分組名單

2 第01組

編號 姓名

1 王傳壹

2 李小貳

✕

✕

可踢除組員

手動分組 - 加入既有組別

加入新組別 **加入既有組別** 自動分組

全班人數11 已選人數：1

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

1. 勾選學生
2. 點選**加入既有組別**
3. 按下**確認**

請選擇移動至下列既有組別

第01組(3)

取消

確認

自動分組

加入新組別 加入既有組別 **自動分組**

全班人數11 已選人數：0

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

1. 點選**自動分組**
2. 輸入欲分組之**組別數目**
3. 按下**確認**

自動分組

組別數

確定自動分組後，原分組將自動解散，並進行隨機重新分組！

取消 **確認**

點名簽到

學生管理

點選點名簽到



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點名簽到

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-26 17:49

開放學生

點選建立新點名表
開始點名



■ 準時: 4 人 ■ 遲到: 4 人 ■ 未到: 3 人 共11人

編號	姓名	準時	遲到	未到
1	王傳壹	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	李小貳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	張三峰	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	李肆端	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	五思凱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6				

您可選擇使用手動點名或開放學生簽到點名

點名簽到 – 手動點名

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-26 17:49

點名單以**建立時間**作為檔名

■ 準時: 4 人 ■ 遲到: 4 人 ■ 未到: 3 人 共11人

編號	姓名
1	王傳壹
2	李小貳
3	張三峰

自行唱名時
可點選學生
到課狀況

準時	遲到	未到
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

點名簽到 - 開放學生簽到(1)

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

請輸入計時時間

201 1. 點選**開放學生簽到**

開放學生簽到

■ 準時: 4 人 ■ 遲到: 4 人 ■ 未到: 3 人

編號

1

2

3

4

5

6

張三峰

李肆端

五思凱

陸小曼

2. 設定**準時**與**遲到**時間
若不需設定留白即可

3. 按下**開始**



準時

2

分鐘內準時



遲到

2分到

5

分鐘內遲到



未到

5分後未到

取消

開始

點名簽到 - 開放學生簽到(2)

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

關閉學生簽到 準時 1 分 54 秒

search

開放後，上方會開始倒數
老師可點選**關閉學生簽到**



學生登入帳號後
點選**我到了**按鈕
即完成點名動作

點名簽到 - 點名紀錄列表

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-2

25 秒

search

: 11 人 共 11 人

編號

1

2

3

4

5

五思凱

點名紀錄列表：可在此看到已建立的點名單，最上方為最新的表單

檢視出缺席紀錄：連結至出缺席統計頁面，可以匯出表單

2016-01-29 17:15

2016-01-27 16:16

2016-01-26 17:49

檢視出缺席紀錄



A3

- **課前準備-**
課程題目

課程題庫



老師可以直接出題，或以**資料夾**的方式管理所有題目，大多數老師會依照**課程進度**或**上課日期**設定。

新增資料夾

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

無題目播放

課程題庫

隨機抽點

即問即答

題目管理

新增資料夾

+ 新增題目

新增資料夾

請輸入名稱：

0730

取消

確認

1. 點選新增資料夾

2. 輸入資料夾名稱
點選確認即可

編輯資料夾

隨機抽點

即問即答

題目管理 ▾

新增資料夾

+ 新增題目

資料夾

題目數 : 0 題



0730

重新命名
刪除資料夾

點選三條線圖示
可重新命名或刪除資料夾

資料夾

ch1.緒論

4 題



計時播放



排程播放

單選題

已作答 : 0 人

今天天氣如何



A4

- **課前準備-**
各式題型

新增問題(1)

隨機抽點

即問即答

題目管理

新增資料夾

+ 新增題目

資料夾

題目數 : 0 題

0730

重新命名

刪除資料夾

資料夾

題目數 : 4 題

ch1.緒論



計時播放

單選題

今天天氣如何



排程播放

已作答 : 0 人

點選放置題目的資料夾
或是直接點選**新增題目**

新增問題(2)

點選欲新增題目之種類
進入新增題目頁面

請先選擇一個題型開始編輯



建立單題



建立多題



同儕互評

題目列表 (1) 草稿列表 (1)

單選題

 檢視作答畫面



今天天氣如何

右半邊為已出好的題目
也可切換至草稿列表

返回課程題庫

建立單題

請先選擇題型！

單選題

多選題

問答題

選擇題型

答題設定

記名方式

記名



作答方式

個人



問題敘述

輸入此題之題目

新增圖檔

新增音檔

老師們可以在題目中
附加圖片或是音檔

取消

儲存

選擇題

問題選項

設為
正解

上傳
圖片

刪除
選項

- | | | | | |
|---|----|---|---|---|
| 1 | 晴天 |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |
| 3 | 下雪 |  |  |  |
| 4 | 颱風 |  |  |  |

可勾選正解及插入圖片

新增選項

增加更多選項

☐ 新增其他：開放學生自由填寫

設置完畢請點選**儲存**

可讓學生選擇
其他填寫想法

取消

儲存

問答題

問題敘述

對於這堂課程，你有什麼建議或想法嗎？

輸入題目

新增圖檔

新增音檔

圖檔限制格式：jpg、bmp、tif、png
音檔限制格式：mp3、wav

其他設定

☒ 強制學生上傳圖片作答

可強制學生
拍照上傳答案

設置完畢請點選儲存

取消

儲存

即問即答



選擇問答

播放

輸入時間即可計時播放

☐ 計時

--日 --時 --分 --秒

不播放 播放

此為**即問即答**播放畫面，不用預先出題
撥放後只會顯示 ABCD 四個選項，方便
追蹤即時上課狀況

同儕互評(1)

同儕互評

設定報告為分組
或個人形式

答題設定

記名方式

記名



作答方式

預設分組



互評方式



分組互評



組內互評

互評敘述

分組報告有組內及
組間互評供您勾選

期中報告

同儕互評(2)

分組互評項目

1

台風

開放
評分



開放
評論



刪除
項目



可以設定分數及
文字評論的開關

輸入評分選項

5.5

10

選項敘
述

例：非常差

例：普通

例：非常好

2

報告內容



可自行設定各評分
項目之分數上限

?

評分上
限

1

15.5

30

選項敘
述

例：非常差

例：普通

例：非常好

注意！選項敘述為選填欄位

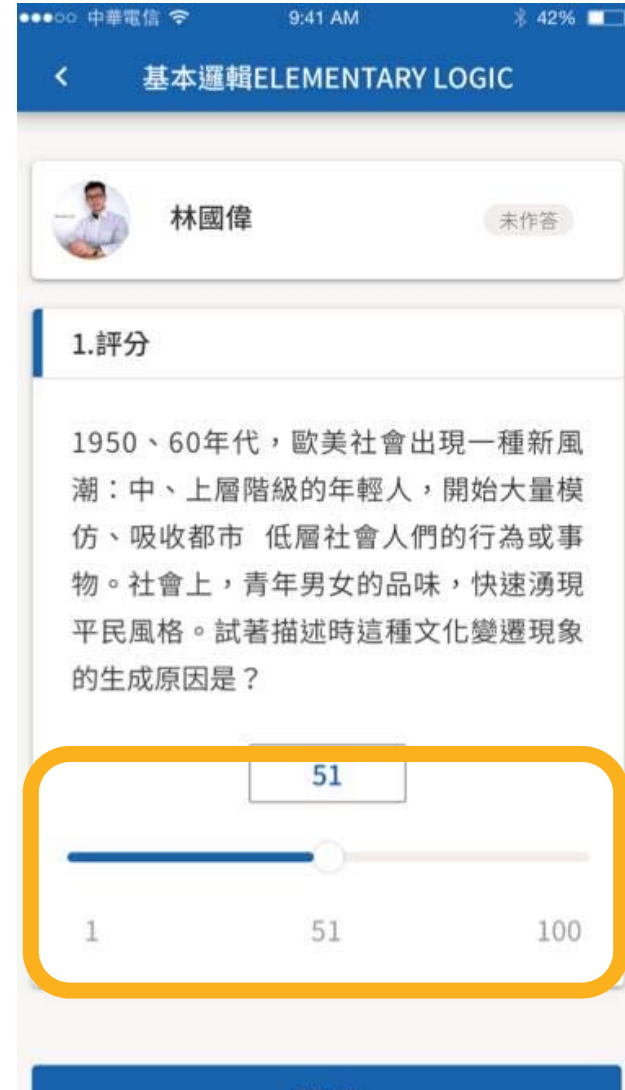
取消

儲存

同儕互評 – 學生畫面



選擇被評分對象



直接給予報告同學分數

同儕互評 – 教師畫面

同儕互評

記名

個人

編輯題目



播放



排程播放

請評比我的報告

自動計算排名和平均分數



隨機抽點

答案管理

項目排名

排序方式



自訂快捷鍵

個人互評：所有項目

順序	學生姓名	平均	排名	已投 / 未投	詳細內容	清除紀錄
1	楊振安	9	1	1/40		
2	學生87	0	2	0/41		
3	學生88	0	2	0/41		

點選詳細內容
可以查看詳細
資料

同儕互評 - 觀看個人成績

作答者姓名



開啟作答者姓名，即會顯示作答者學生

應作答人數：41人 已作答：1人 未作答：40人

個人互評：台風 評分

排名：1 平均：5.00

個人互評：台風 評論

順序 評論內容

1 123

可以顯示作答者，也可以看到所有人的評論以及各項目平均得分與排名

個人互評：報告內容
評分

排名：1 平均：4.00

個人互評：報告內容
評論

建立多題- 出題

請先選擇題型！

題組題（不計分）

測驗題（計分）

選擇是否**配分**

答題設定

記名方式

記名

作答方式

個人

問題敘述

新增圖檔

新增音檔

上傳詳解

於此可上傳詳解

圖檔限制格式：jpg、bmp、tif、png

音檔限制格式：mp3、wav

詳解限制格式：pdf

其他設定

☐ 開放題目隨機排序 ?

可設定題目隨機排序，每個學生拿到的題目順序會不同

題組問題 & 測驗題目 - 出題

01 問答題 配分 /0

問題敘述

測驗可以配分

可以將題目縮小或是刪除此題

新增圖檔 新增音檔

圖檔限制格式：jpg、bmp、tif、png
音檔限制格式：mp3、wav

總題數：1 (單選題：0 多選題：0 問答題：1)

新增單選 新增多選 新增問答

新增更多題目

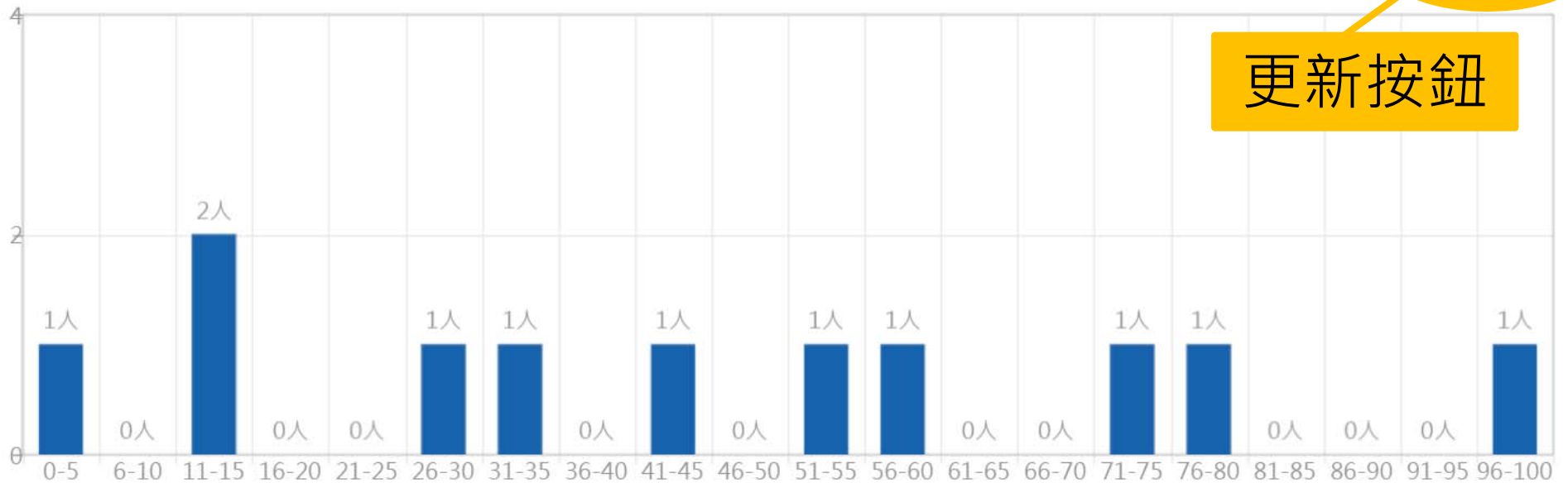
題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

更改組距 (5) (10) (15)

成績分布

刷新圖表

更新按鈕



平均	最高分	最低分	眾數	中位數	標準差	變異係數
46.82	100	5	15	45.00	28.86	0.62

統計資料
一目瞭然

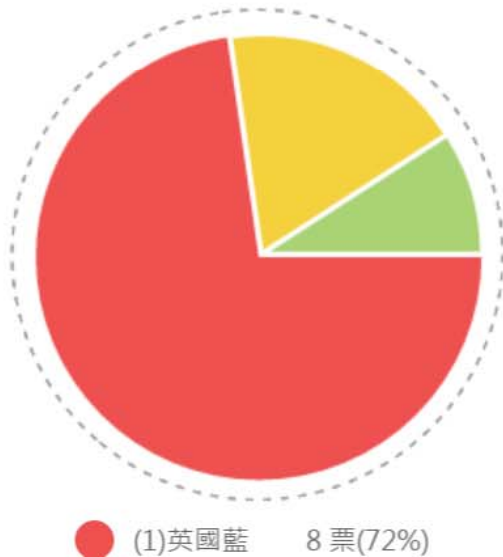
題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

1 單選題

平均：21.82 配分：30

請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題？

全班答題平均分數



1 英國藍

8票(72%)



2 大苑子

0票(0%)



3 五十嵐

2票(18%)



4 都可coco

1票(9%)



測驗題目 - 批改分數

← 返回課程題庫

◀ 檢討頁面 ▶

A* 批改分數

測驗題目

記名

個人

茶の小會考

點選批改分數，可一次
批改全班問答題答案

🎲 隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼

⚙️ 自訂快捷鍵

⬇️ 下載數據

全班人數：12 人 作答人數：11 人

● 已作答 ● 未作答

李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生 學生50 王大明

測驗題目 - 批改分數

批改方式：

多筆批改

個人批改

編號 作答人名 問答內容

1 奶茶

2 五十嵐

3 tea

4

5 都不喜歡

6 很貴的茶!

7 翡翠檸檬

8 綠茶，因為綠茶有兒茶素

9 比較喜歡喝咖啡。

10

點選可以切換至個別批改模式，觀看個人詳細作答狀況

得分： 40 /40分

得分： 20 /40分

得分： 30 /40分

得分： 0 /40分

得分： 30 /40分

得分： 35 /40分

得分： 20 /40分

得分： 30 /40分

得分： 25 /40分

得分： 0 /40分

依據學生實際回答內容評分



A5

- **課前準備-**
課程公告

課程資訊-課程公告

課程資訊

學生管理

課程資訊

課程資訊

課程公告

課程代碼

25615214d

課程名稱

工作坊專用demo

課程學期

學期 104-2

點選課程公告
切換至公告區

課程資訊-課程公告

課程公告

課程資訊

課程公告

+ 新增公告

2016-03-10 我的公告 ~ ~ ~

2016-03-09 使用者測試

可於此檢視所有發布的公告，以及新增公告

課程資訊-課程公告

新增公告

標題

內容

附件  公告測試XLS.xls

 新增附件

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

輸入您的公告內容，也可附加檔案供學生下載，

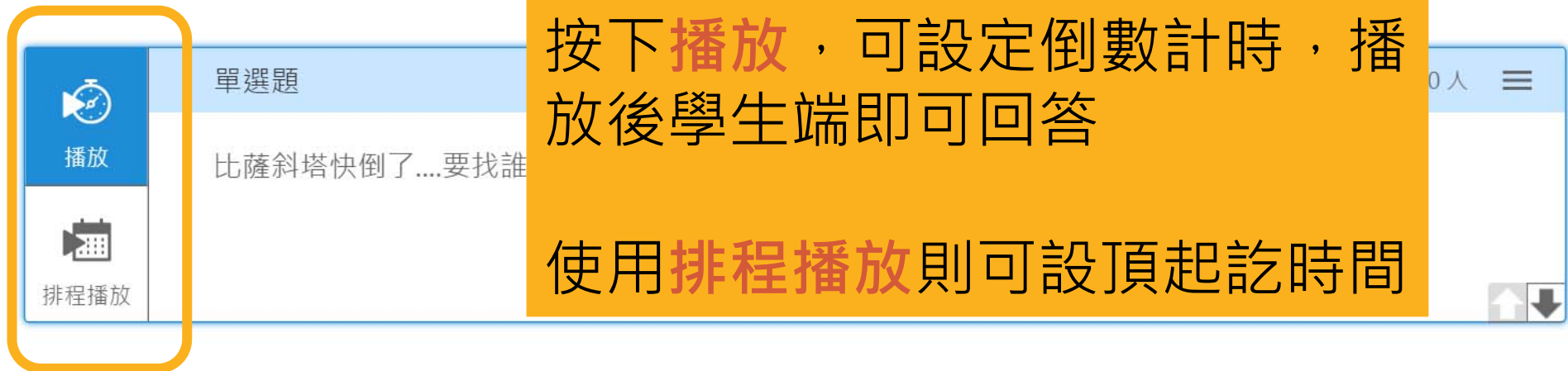


B1

• 課中互動-

播放題目

播放題目



單選題

比薩斜塔快倒了....要找誰

0人

播放

排程播放

按下**播放**，可設定倒數計時，播放後學生端即可回答

使用**排程播放**則可設頂起訖時間

播放

限時作答

00	時	00	分
----	---	----	---

未填時間即為不限時作答

取消 開始

排程播放

開始時間

2016-08-24	30	18 : 54
------------	----	---------

關閉時間

2016-08-25	30	18 : 54
------------	----	---------

取消 開始

題目快捷狀態 - 播放中

The screenshot displays a quiz management interface. At the top, there are tabs for '課程題庫' (Course Question Bank), '回饋討論' (Feedback Discussion), '課程資訊' (Course Information), and '學生管理' (Student Management). Below these, a navigation bar includes a back arrow labeled '返回課程題庫' and the title '課程題庫'. A top-right overlay shows the current state: '播放中 · 共 1 題' (Playing · Total 1 question), with a '停止' (Stop) button and the question text '單選題 比薩斜塔快倒了....要找誰去處理'. Below the navigation bar, there are buttons for '隨機抽點' (Random Selection), '即問即答' (Instant Question and Answer), '題目管理' (Question Management), and '+ 新增題目' (Add New Question). The main content area shows a question card for a '單選題' (Single Choice Question) with the text '比薩斜塔快倒了....要找誰去處理'. A '停止播放' (Stop Playing) button is highlighted with an orange box on the left side of the question card. A yellow callout box with red text points to this button, stating: '右上角顯示撥放中的題目 左方可點選停止播放' (Top right corner displays the question being played, you can click Stop Playing on the left).

課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

← 返回課程題庫 課程題庫

播放中 · 共 1 題

單選題
比薩斜塔快倒了....要找誰去處理

停止

隨機抽點 即問即答 題目管理 + 新增題目

單選題
比薩斜塔快倒了....要找誰去處理

已作答：0人

停止播放

右上角顯示撥放中的題目
左方可點選停止播放

進入題目

點選題目列即進入檢討頁面

 播放	<div>單選題</div> <div>已作答：0 人</div> <div>比薩斜塔快倒了...要找誰去處理?</div>
 排程播放	

 播放	<div>測驗題目</div> <div>已作答 人</div> <div>茶の小會考</div>
 排程播放	<div>1. 請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題?</div> <div>2. 請問以下何者為喝茶的好處?</div> <div>3. 請問您最喜歡喝的茶是什麼(手搖飲料也可以)，為什麼?</div>

編輯題目

下載數據

複製題目

刪除題目

↑ ↓

編輯、刪除題目等功能

功能列表

單選題

記名

個人

 編輯題目



播放



排程播放

午餐吃什麼？



隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼



自訂快捷鍵



下載數據

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

作答人名

正確答案

還原預設

播放題目後，可於畫面內看到各式功能與下拉式選單供您使用

自訂功能列表(1)

⚙ 自訂快捷鍵

勾選您常用的功能後按下**確認**即設置完成

自訂快捷鍵設定

您選擇的功能將顯示於主畫面

顯示資訊

☒ 全班名單 匿名作答則不顯示

☒ 票數統計

☐ 作答人名 設定匿名作答時則不顯示

☐ 正確答案 若無正解則不顯示

答案管理

☐ 清除全部紀錄

☐ 開放修改答案

自訂功能列表(2)

單選題

記名

個人

 編輯題目

 播放

 排程播放

午餐吃什麼？

 隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼

 自訂快捷鍵

 下載數據

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

作答人名

正確答案

還原預設

以後老師出的任何題目，都會顯示您自訂的快捷功能列

顯示資訊-全班名單

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

票數統計

[還原預設](#)

全班人數：10 人 作答人數：13 人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1 約翰

3票(23%)



2 達達

5票(38%)



3 秦始皇

2票(15%)



4 安海瑟威

3票(23%)



顯示全班同學
的作答狀況

顯示資訊-票數統計

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

票數統計

[還原預設](#)

全班人數：10 人 作答人數：12 人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學

點選 票數統計
顯示選項票數與作答比例



1 約翰

3票(23%)



2 達文西

5票(38%)



3 秦始皇

2票(15%)

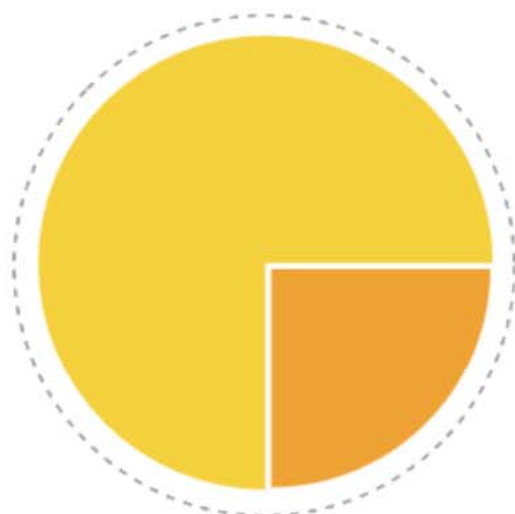


4 安海瑟威

3票(23%)



顯示資訊-作答人名



- (1)A 約翰 0 票(0%)
- (2)B 達文西 1 票(25%)
- (3)C 秦始皇 3 票(75%)
- (4)D 安海瑟威 0 票(0%)

1	A 約翰	0票(0%)	
2	B 達文西	1票(25%)	
	學生4		
3	C 秦始皇	3票(75%)	
	學生2 學生3 學生1		
4	點選作答人名	0票(0%)	

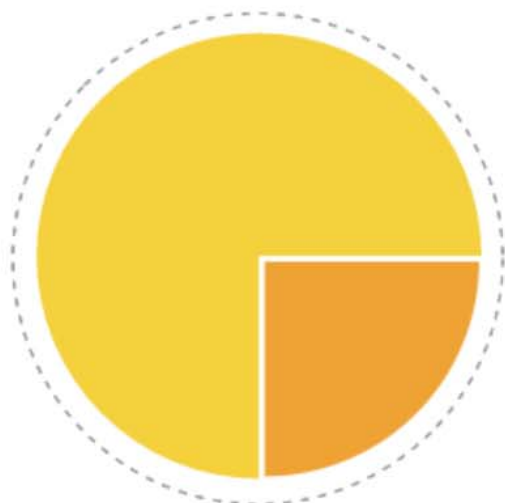
顯示各選項作答者姓名

顯示資訊-正確答案

全班人數：10 人 作答人數：4 人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



● (1)A 約翰 0 票(0%)
● (2)B 達文西 1 票(25%)

正解

A 約翰

0 票(0%)



2

B 達文西

1 票(25%)



3

C 秦始皇

3 票(75%)



4

D 安海瑟威

0 票(0%)



點選 正確答案
正確解答會變色

計時功能



有兩種方式可以使用計時功能：

1. 在播放題目時，設置時間後按下**播放**，就會開始倒數



2. 進入題目後，右上角點選**播放**，即可設定時間

答案管理-開放修改答案

點選 開放修改答案
同學們可重覆作答
(舊答案會被覆蓋)



隨機抽點(1)

點選**隨機抽點**

設定人數後，按下**開始抽點**即可

隨機抽點(2)

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

票數統計

[還原預設](#)

全班人數：10 人 作答人數：13 人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1

約翰

3票(23%)



2

達文西

5票(38%)



3

秦始皇

2票(15%)



4

若為選擇題，可以點選骰子
抽選選擇該選項的同學



匯出結果



點選**匯出結果**，可將此題目的學生回答結果匯出成表單，教師可再整理成所需的表單

	A	B	C	D	E
1	章節名稱	測試用			
2	問題類型	單選題			
3	是否分組	否			
4	是否匿名	否			
5	問題敘述	選擇題(有正解)			
6	正解	1			
7					
8	選項編號	選項	正解	票數	作答人名
9	1	甲.選項1	X	1	五月天
10	1	乙.選項2	X	0	
11	1	丙.goodch	O	0	
12					
13					
14	學號	姓名	對O/錯X	回答	
15	test002@nt	五月天	X	甲.選項1	
16					
17	未作答學生				
18	李聖傑	SHE	黃品源	周杰倫	溫嵐
19					

A large yellow circle containing the text "B2" in white, bold, sans-serif font.

B2

- **課中互動-**

學生回饋

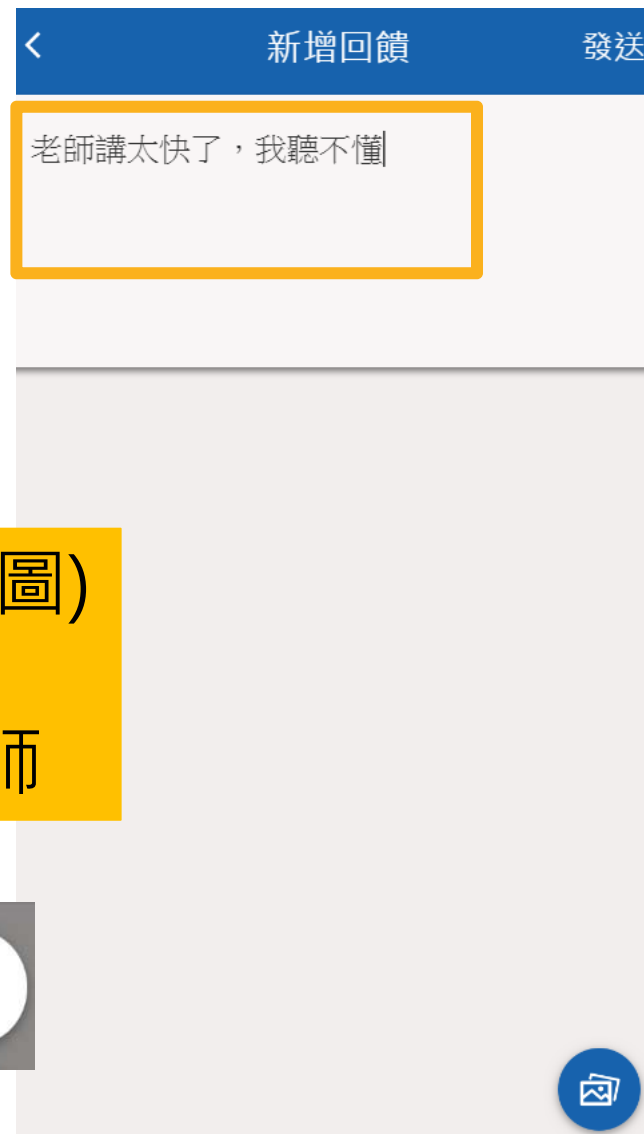
請學生點選
學生回饋

學生回饋(1)



可直接提問(可附圖)

或發送貼圖給老師



學生回饋(2)



課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

學生回饋 學生回饋 討論區

學生回饋 ☒ 可關閉功能 回饋單數：1

1	2016-08-23	😊 0	😞 0	😡 0	😊 0	💬 1	NEW
---	------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

進入回饋討論，可以觀看每天的回饋單

學生回饋(3)

← 返回學生回饋

學生回饋

😊 0 😞 0 😡 0 😊 0 💬 1

↓ 下載數據

學生姓名

時間

回饋內容



SHE

17:31

今天教得好難

↩ 回覆

進入回饋單後可看到學生給予的回饋，並可各別回覆

學生回饋(4)

課程代碼 25615214d

課程名稱 工作坊專用demo

課程學期 學期 105-1 ▼

儲存

也可以點選右下角
的回饋視窗觀看

點選開啟



學生回饋(5)

課程代碼 25615214d

課程名稱 工作坊專用demo

課程學期 學期 105-1 ▼

儲存

可關閉功能

學生回饋



 1

 0

 0

 0

學生1014:16

老師這邊我聽不懂欸

發送

 irs_14715874116a484a3f5a29c

學生1118:08

發送 很有趣

提出意見的同學
依發送回饋時間排序



- 課後追蹤-

課後討論

新增討論(1)

課程題庫

回饋討論


課程資訊

學生管理

討論區

學生回饋


討論區

討論區 

老師可自行開關討論區

+ 新增討論

1

2015-02-16 17:29  1 今天上課討論

點選新增討論

討論可讓教師於上課中，立即讓學生發問，學生由手機端在討論區發問，讓教師即時掌握全班狀況

新增討論(2)

新增討論

標題

分組討論(第一組)

內容

請第一組同學入內討論相關議題

輸入討論標題與內容

附件

新增附件

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

完成後按確認

確認



- 課後追蹤-
統計資料

統計資料

統計資料

依不同面向，提供各項數據統計
觀看全班同學課堂表現狀況

請先選擇檢視統計類型



出缺席紀錄



個人作答狀況



課程作答狀況



學生回饋紀錄

統計資料 - 出缺席紀錄

◀ 回到上一頁

出缺席紀錄

匯出

● 準時 ● 遲到 ● 未到

編號	姓名	全部(3) 準時/遲到/未到	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:18
1	李聖傑	3/0/0	●	●	●
2	五月天	2/0/1	●	●	●
3	SHE	1/1/1	●	●	●
4	黃品源	0/1/2	●	●	●
5	周杰倫	2/0/1	●	●	●
6	溫嵐	0/1/2	●	●	●
7	蔡依林	1/0/2	●	●	●

顯示此課程全班學生出缺席狀況

右上方可匯出紀錄

統計資料 – 個人作答狀況

← 返回統計資料

個人作答狀況

↓ 匯出紀錄

排序方式



最後更新時間：2016-06-23 03:11:19

總資料夾數：7

課程總題目數：77

編號	姓名	全作答	部分作答	無作答	作答數	作答率	答對	答錯	無正解	答對率
1	李聖傑	0	6	1	31	21.23%	5	13	13	27.78%

全作答視同出席/部分作答視同出席半堂課/無作答視同曠課

出席率： $[(\text{全作答} \times 1) + (\text{部分作答} \times 0.5)] / \text{資料夾(課堂)數}$

作答率： $\text{作答數} / \text{題目數}$

答對率： $\text{答對數} / (\text{作答數} - \text{無正解數})$

統計資料 – 課程作答狀況

最後更新時間：2016-06-23 03:11:15

課程名稱：內部截圖用



總題數：265

章節數：7

答題率：12.23%

答對率：34.8%

資料夾名稱	總題數	答題率	答對率
複製題目用	62	6.82%	28.07%
測試用	42	11.4%	47.46%
雜	26	31.78%	43.39%
錄影用	17	12.22%	20.83%
test匯出入用	7	20.88%	0%
	10	13.08%	0%
	12	14.1%	0%

顯示各資料夾作答比例，
若以**章節為資料夾**老師將
可得知各章節的學習狀況

統計資料 – 學生回饋紀錄

顯示全班同學於此課堂
所有的**回饋數據總和**

學生回饋紀錄

順序	回饋單日期	 很有趣	 聽不懂	 太快了	 我會了	 文字回饋
1	2016-05-05	1	0	0	0	0
2	2016-04-27	0	1	0	0	0
3	2016-04-20	0	0	1	0	0
4	2016-04-19	5	0	0	4	0
5	2016-04-07	1	0	0	0	0
6	2016-03-29	0	0	1	1	0

匯出資料(1)

← 返回統計資料

匯出紀錄

全選/全不選

計算中(1) 已完成(13)

↓ 表單下載紀錄

選取	類型	內容	記名	分組
<input type="checkbox"/>	資料夾	複製題目用		
<input checked="" type="checkbox"/>	問答	How do you make		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	單選	彼特、約翰、萊恩		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	同儕	請評比我的報告		個人作答
<input type="checkbox"/>	測驗	來個小測驗吧Come On!	記名	個人作答

1. 勾選欲匯出的資料夾與題目
2. 點選最下方：選擇匯出題型

您已經選擇了3題

取消

下一頁：選擇匯出類型

匯出資料(2)

☐ 課程作答
以題目為觀點

☐ 個人作答
以學生為觀點

☐ 詳細內容 ?
分題匯出詳細作答資料

☐ 作答狀況 ?
各題的統計數據
(例：作答人次、答題率、答對\答錯人次..等)

☐ 詳細內容 ?
縱軸為學生，橫軸為題目，
依據各題型產生不同表格

☐ 作答狀況 ?
各學生作答的統計數據
(例：作答題數、答對\答錯題數、作答率..等)

1. 勾選欲匯出之表格類型，
點選小問號可以觀看**表格範例**
2. 點選最下方：**確認匯出**

上一頁：選擇匯出章節

下一頁：確認匯出

A large yellow circle containing the text "D1" in white, bold, sans-serif font.

D1

- **其他 -PPT套件**

PPT使用程序

1. [下載套件](#)並安裝
2. 點選 zuvio 登入帳號，並選擇課程與資料夾
(題目與作答結果會同步至網頁端)
3. 點選新增題目或匯入題目，產生題目投影片並出題
4. 點選上傳雲端題目資料將同步至網頁，並儲存於ppt
5. 於課堂上於教室電腦登入ppt套件後，全螢幕播放
6. 該題頁面自動彈出小幫手視窗，
播放題目後同學即可作答

下載套件(1)

**點選教學資源
並選擇相關下載**

ZUVIO

● 學期 105-1

回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

系統教學 相關下載

工作坊專用 demo	國泰0831	備用	test
 課程題庫	 課程題庫	 課程題庫	 課程題庫
 回饋討論	 回饋討論	 回饋討論	 回饋討論
 課程資訊	 課程資訊	 課程資訊	 課程資訊
 學生管理	 學生管理	 學生管理	 學生管理

下載套件(2)

請依照所需版本
並**點擊下載**

相關下載



教師端 PowerPoint套件

下載新版Zuvio PowerPoint套件前，
請先至「控制台」移除舊有版本

版本：1.4.6.11

支援 Windows XP/Vista

↓ 點擊下載

版本：2.2.1

支援 Windows 7/8/10

↓ 點擊下載



教師、學生端 Zuvio APP 應用程式

學生端 APP

教師端 APP

登入帳號(1)



The screenshot shows the Zuvio login dialog box. It features the Zuvio logo at the top. Below the logo are two input fields: the first contains the text 'zuvio' and the second contains four asterisks '****'. Below the input fields is a checkbox labeled '記住帳號' (Remember account) which is checked, and a link labeled '忘記密碼?' (Forgot password?). At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) and '登入' (Login).

2. 輸入您的帳號密碼

登入帳號(2)

3. 選擇您的課程與資料夾

系統會將您在ppt出的題目
與作答結果上傳至此處



The diagram illustrates the process of selecting a course and a folder for uploading PPT questions and answers. It consists of two side-by-side dialog boxes connected by a large yellow arrow pointing from left to right.

Left Dialog Box: 請選擇課程

- Header: 請選擇課程 (Close button X)
- List items:
 - (學期 105-1) 工作坊專用dem
 - (學期 105-1) 國泰0831
 - (學期 105-1) 備用
 - (學期 105-1) test
- Buttons: 新增課程 (Add Course), 登入 (Login)

Right Dialog Box: 請選擇資料夾

- Header: 請選擇資料夾 (Back arrow, Close button X)
- List items:
 - 0911中山醫
 - 0916台大
 - 0917 中山醫
 - 0917中山醫-第二場
- Buttons: 新增資料夾 (Add Folder), 登入 (Login)

新增問題(1)

The screenshot displays the Zuvio PowerPoint Add-in interface. The top ribbon includes tabs for '檔案' (File), '常用' (Home), '插入' (Insert), '設計' (Design), '切換' (Transitions), '動畫' (Animations), '投影片放映' (Slide Show), '校閱' (Review), '檢視' (View), and 'Zuvio'. The 'Zuvio' tab is active, showing a '新增題目' (Add Question) button. A yellow callout box highlights this button and the dropdown menu. The dropdown menu contains options for '個人單選題' (Individual Multiple Choice), '小組單選題' (Group Multiple Choice), 'Zuvio PowerPoint Add-in 其他資訊' (Zuvio PowerPoint Add-in Other Information), '個人問答題' (Individual Question Answer), and '小組問答題' (Group Question Answer). Another yellow callout box highlights a slide in the left pane, which contains a list of questions. A second yellow callout box explains that a new slide will be added at this point for editing the question and options.

1. 點選**新增題目**
選擇出題類型

2. 此時會新增一頁
投影片，可於此編
輯題目選項等等

新增問題(2)



若選擇小組題型，可以選擇現場分組或預設分組

新增問題(3)

產生題目的投影片頁面右邊，有邊欄可以設定題目，如新增選項、設定正解等等

題目設定

題型:個人單選題

答題設定

☐ 不記名作答

選項設定

☐ 設定正解

☐ 「新增其他」：開放學生自由填寫

新增選項

附加設定

🎵 新增音檔

🖼️ 新增圖檔

PPT套件功能列

將題目上傳到雲端同步



開啟設定目錄

匯入網頁端題目與新增題目

執行題目



需有安裝 Zuvio 套件

→ 播放投影片(全螢幕播放)

→ 跳出小幫手的視窗

→ 點選**開始播放**

學生即可開放作答!

觀看作答

作答資訊



作答統計 作答人名

題型:個人單選題

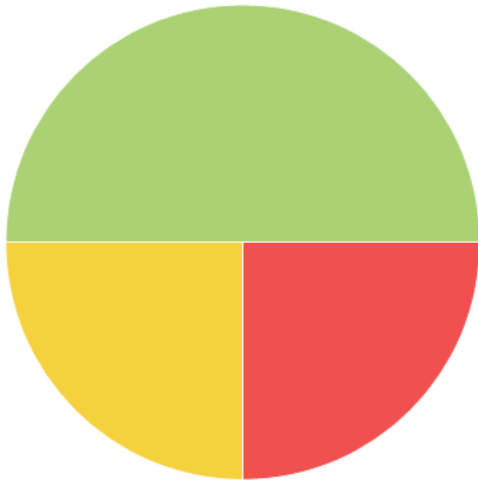
請在這裡輸入個人單選題

點選作答資訊，老師可以看到全班回答的比例，也可以顯示正確解答。

隨機抽點

清除紀錄

☐ 顯示正解



1 1.請在這裡輸入問題選項 1票

2 2.請在這裡輸入問題選項 0票

3 3.請在這裡輸入問題選項 1票

4 4.請在這裡輸入問題選項 2票

小幫手



播放中

☐ 開放修改答案

目 作答資訊

■ 停止作答

即問即答

隨機抽點

顯示作答同學

作答資訊



作答統計 作答人名

全班人數：75

● 已作答:4人

● 未作答:71人

學生1

學生2

學生3

王院長

點選作答人名，
已作答的同學會以藍色表示

學生9

學生15

學生16

學生22

學生23

學生24

學生25

學生26

學生27

學生28

學生29

學生30

學生31

學生32

學生33

學生34

學生35

學生36

學生37

學生38

學生39

學生40

學生41

學生42

學生43

學生44

學生45

學生46

學生47

學生48

學生49

學生50

學生51

學生52

學生53

學生54

學生55

學生56

學生57

學生58

學生59

學生60

學生61

學生62

學生63

學生64

學生65

學生66

學生67

學生68

學生69

學生70

學生98

學生99

林應許

A large yellow circle containing the white text "E1".

E1

- **其他 - 教師APP**

系統需求

教師 APP :
Android 需 4.1 版本以上

IOS 需 8.0 以上



教師 APP 下載

於網頁端點選 **教學支援**
→ **相關下載** → **教師端 APP**

or 掃描下圖 **QRcode**



[回到首頁](#)

[系統公告](#)

[教學支援](#)

[設定](#)

[登出](#)

系統教學

相關下載



教師、學生端
Zuvio APP 應用程式

學生端 APP

教師端 APP

教師 APP 與學生 APP(比較)



左邊白底為 學生 APP
右邊藍底為 教師 APP

教師 APP - 課程列表



教師 APP – 題目列表



可於此播放題目

點選重整即時顯示作答學生

教師 APP – 題目播放



點進題目可以看更詳細的作答資訊
也可以搭配 PPT 使用

下方為功能鍵，可以播放題目、切換上下題、觀看圖表與抽點



Zuvio_課堂互動討論
FB 社團隨時為老師服務! 😊