長榮大學管理學院企業管理學系碩士班撰寫論文須知

※紅色字體為研究計畫或是完稿所需資料，初稿可不必理會。

一、論文封面及內頁紙張規格：寬 21 公分，長 29.8 公分（即 A4 尺寸），內頁為 80 磅模造紙。

二、封面邊界：
上：2.54 公分，下：2.54 公分，左：3.17 公分，右：3.17 公分。

三、封面：封面顏色由本系每學年統一規定，並公告之，平裝本需加膠膜。

四、封面書寫：
1.校名　2.系(所)別　3.論文名稱　4.題目中(英)名稱　5.研究生姓名　6.指導教授姓名　7.年、月

五、論文第二頁裝訂考試合格證明，並請考試委員、指導教授、系主任簽名，至少需簽二張。

六、內頁邊界：
上：2.54 公分，下：2.54 公分，左：3.17 公分，右：3.17 公分。

七、論文內容次序：
1.封面（標題頁）　2.論文口試委員會審定書(考試合格證明)　3.授權書　4.題獻（可省略）　5.誌謝　6.論文摘要（中文、英文）　7.目錄　8.表目錄　9.圖目錄　10.論文正文　11.參考文獻　12.資料引用　13.附錄　14.作者簡歷（可省略）　15.封底

八、正文書寫格式（僅供參考）：
第一章　緒論
第二章　文獻探討
第三章　研究方法
第四章　研究內容
第五章　結論與建議
註：字體、章節及圖表格式請參閱『長榮大學管理學院企業管理學系碩士班畢業論文格式說明』。

九、書背印註校名、系（所）、題目、研究生姓名、中華民國 XX 年 XX 月。

十、碩士論文研究計畫書書寫格式：
請參考當年度國科會研究計畫書內容規定。
註：字體、章節及圖表格式請參閱『長榮大學管理學院企業管理學系碩士班畢業論文格式說明』。

十一、「題獻」一頁若需使用時，應表明該篇論文所欲呈獻之對象。

十二、「誌謝」係供撰寫者感謝與論文有關之師友、親人與機構。

十三、「作者簡歷」可自行決定是否列入：內容如：姓名、藉貫、出生年月日、學歷（含大專及以上）、經歷、學術著作、興趣等，應置於最後一頁（不編頁次）。