

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程

學生實習實施須知

101.10.03 一百零一學年度第一次學程會議通過

102.12.31 一百零二學年度第二次學程會議修訂

- 第一條 本學程為培養學生實務經驗及學習就業所需能力，提供學生對課堂所學相關理論整合與實踐機會，特制定本學程學生實習實施須知。
- 第二條 本學程設置實習指導委員會，由學程主任與實習指導老師數名擔任委員，實習指導老師 1-3 名由學程教師互選之。學程主任為召集人，另置副召集人一名，委員任期為每年 2 月 1 日至次年 1 月 31 日止。實習指導委員會應不定期召開實習會議，由學程主任召集之。
- 第三條 實習指導老師、學生與實習機構之實習職責參閱附件一。
- 第四條 本學程學生申請實習資格為本學程二年級（含）學生以上，學生實習時間原則上排定在每年暑假期間，實習時數至少需滿一百六十二小時，必要時得依照實習機構與本學程協調之實習天數為準。
- 第五條 本學程所提供之實習機構，將依據學生之背景專長選擇合法立案之公私立相關產業機構為原則，由實習指導委員會擬訂實習機構名單後，由本學程寄出實習機構之需求表（附件二），徵詢實習機構實習生需求與工作內容說明。
- 第六條 學生提出實習申請時，需繳交實習申請表（附件三），由本學程根據實習名額協助安排實習。實習機構亦可由學生自行洽得，學生需檢附實習機構相關文件（公司執照或營利登記證）和簡介，並經本學程實習指導委員會審核認可。
- 第七條 為確保實習學生合法地位，本學程得與實習機構訂定實習契約書（附件四），闡明雙方之要求條件及實習相關事宜。本學程並應對實習機構之指導人員發給指導聘書。
- 第八條 學生確認實習機構後，需在實習前繳交家長同意書（附件五）以及實習期間自行投保 100 萬元以上意外險及附加意外醫療險 10 萬元以上之證明（或由本學程統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納）。
- 第九條 實習考核方式，由本學程提供之實習成績考核表（附件六）交由實習機構評核，但若實習機構自備有考核文件，得依其文件考評。成績計算方式為實習機構所提供之成績佔 50%，實習書面報告成績佔 25%，實習成果發表會成績佔 25%。實習成績需經實習單位評定及格，且總成績須達 60 分以上。
- 第一〇條 每一位實習學生均需於新學年開學後二個星期內繳交一份以電腦撰寫之實習報告，實習報告之格式及內容應依照實習報告寫作指引撰寫（附件七）。
- 第一一條 本須知經學程會議通過，送管理學院核備後公佈實施，修正時亦同。

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程

實習職責

一、實習指導老師職責

- (一) 協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習機構。
- (二) 協助學生規劃與執行實習方案。
- (三) 協助學生認知個人、實習機構及實習指導老師之角色與職責。
- (四) 協助實習機構瞭解本學程實習作業流程及相關規範。
- (五) 實習指導老師於實習期間應以公差方式定期督導學生，至實習機構訪視學生實習概況，並評估機構是否適合學生繼續實習。
- (六) 實習指導老師應積極鼓勵學生主動參與實習機構各項活動。

二、學生職責

- (一) 依實習辦法及相關實施辦法完成實習課程。
- (二) 瞭解個人興趣，並選擇適合之實習機構。
- (三) 學生應確定個人符合實習機構各項實習資格條件後，方能至該機構實習。
- (四) 實習期間應以實習機構之作息時間為準。
- (五) 實習學生衣著應配合實習機構之需求。
- (六) 實習期間，學生應依實習機構各項規定完成實習課程。
- (七) 實習期間，學生應自行負責往返實習機構之交通及食宿等私人事項。若實習機構要求繳交實習費用，學生應自行負責繳納。
- (八) 應讓實習機構指導人員及實習指導老師瞭解實習情形及所遭遇的困難。
- (九) 應遵守工作倫理及實習各項行政規定。
- (十) 實習期間未經實習指導委員會同意而中途離開或自行轉換實習機構時，應視為實習無效。

三、實習機構職責

- (一) 選派符合資格之指導人員，指導學生執行實習計畫。
- (二) 提供適當的實習環境給學生。
- (三) 於實習期間，若學生有任何問題發生，實習機構請立即知會本學程，並共同研討解決策略。
- (四) 實習指導人員若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本學程，並共同研討解決策略。

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程

實習機構之需求表

(一) 實習機構名稱：_____

(二) 實習機構地址：_____

電話：_____

(三) 實習機構指導人員（聯絡窗口）之基本資料：

姓名：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 電子信箱：_____

(四) 實習機構需求人數：

1. _____ 部門，需求_____人；

2. _____ 部門，需求_____人；

3. _____ 部門，需求_____人；

4. _____ 部門，需求_____人；

5. _____ 部門，需求_____人；

(五) 實習機構可支援事項：

住宿 膳食 交通車 實習津貼_____元/月

(六) 實習生工作內容說明 (每一實習部門填一份表格):

實習生實習部門					
直屬主管				職稱	
工 作 內 容	(請提出可能工作內容)				
此 工 作 應 具 備 資 格 條 件					
知識					
技能	電腦		語言		證照
其他特殊要求					

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程

實習申請表

一、學生基本資料

班級：	學號：	請務必貼上彩色兩吋相片
姓名：		
聯絡電話：	E-mail:	
通訊地址：		
出生年月日：民國 年 月 日		
實習期間：民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日		
緊急聯絡人：	關係：	
緊急聯絡人電話(行動電話)：		
緊急聯絡人通訊處：		
工作經歷		
服務機構	時間	工作性質
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	
	民國 年 月 日至民國 年 月 日	

二、學生實習意願

(請依照下列實習意願，並在□內打勾「√」)

實習機構由本學程協助安排者，請依志願填寫實習機構名稱與部門

志願順序	實習機構名稱	實習部門
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

註1：實習機構依據學生之自傳、成績與經歷，挑選實習部門所需之實習生，必要時得安排面試。

註2：學生若未能如願選上所填寫的實習機構，將由實習指導老師負責排定或由重新填寫其他尚有實習名額的實習機構。

實習機構由學生自行洽得者，需另檢附實習機構相關文件（公司執照或營利登記證）和簡介，並經本學程實習指導委員會審核認可。

三、資料準備事項

(請依照下列順序備妥資料，並在□內打勾「√」)：

- 1. 學生實習申請表（必備資料）
- 2. 自傳(個人性格特質、興趣、技能、專長等)（必備資料）
- 3. 成績單(實習申請前之所有學期成績單)（必備資料）
- 4. 檢附參加校內社團、系學會、活動或比賽等證明
- 5. 檢附參加校外社團、活動或比賽等證明
- 6. 列出所考取之證照，並檢附證照影本
- 7. 實習機構相關文件（公司執照或營利登記證）和簡介（學生自行洽得實習機構者必備資料）

將上述所須備妥的資料放入 **A4 信封袋**內，繳交至休管學程辦公室。繳交日期為 **4月第二週的星期五下午5點前**。所繳交的資料恕不退還。

學生簽名：_____ 日期：____年____月____日

實習契約書

立契約書人 _____ (以下簡稱 ^甲 方) 茲為甲方同意
長榮大學 ^乙

於契約期間接受乙方學生在甲方所屬 _____ (實習場所) 實習，經雙方協議訂立本契約並約定下列條款共同遵守。

第一條 甲、乙雙方除定期召開實習協調會外，並視狀況得隨時召集會議。

第二條 契約期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，並至少需實習滿一百六十二小時(超出者按實際時數計之)。

第三條 乙方之職責：

- 一、協助甲方遴選分發實習學生，並於學生實習前三十日將學生資料及預計實習期間送交甲方。
- 二、研擬實習相關之教學、監督事項，辦理學生意外保險，關懷學生實習情形，並提供成績考核資料。
- 三、負責約束其選派之實習學生，切實遵守甲方所安排實習的工作及作息規定。

第四條 甲方之職責：

- 一、甲方提供實習名額 _____ 名，供乙方學生實習。
- 二、甲方與乙方共同安排實習學生於實習期間之工作內容。
- 三、甲方不得安排實習學生擔任非相關或具危險性工作，如有違反，乙方得終止契約。
- 四、乙方學生實習期間甲方須負責實習學生之定期考核及實習成績之評定。凡考核不合格者，甲方得以書面通知乙方。
- 五、其他有關實習事項，應符合勞動基準法、其他相關法令及比照實習機構人事規定辦理。

第五條 實習津貼：

- 一、乙方學生實習期間，甲方同意按乙方所提報之該學生預計實習期間，依下列規定給付學生實習津貼：
 - (一) 僅於暑假期間實習之學生，每人每月新台幣 _____ 元。
 - (二) 實習期間不滿一個月之津貼按日薪乘以當月實際實習天數。
- 二、上述費用甲方依法代扣所得稅、勞保費、健保費及其他依法應由甲方代扣之費用後，餘額於次月五日支付學生。

第六條 本契約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。

第七條 遇傳染病例或傳染病流行期間，甲方應提供乙方實習學生與甲方員工相同之防護措施。

第八條 若遇有不可抗力之重大災難或傳染疾病，乙方基於安全考量，得召回實習學生。

第九條 學生實習期滿時，由甲方於一週內填寫實習成績，寄送乙方作為評查實習成績

之依據。

第十條 本契約自雙方簽約之日生效。

第十一條 如任一方擬提前終止本契約，應於半個月前以書面通知他方，並經他方同意，始得終止本契約。

第十二條 本契約書一式二份，由甲乙雙方各執一份為憑。

甲方(實習機構名稱)：

簽約代理人：

職 稱：

實習地址：

連絡電話：

乙方：長榮大學

代 表 人：陳錦生

職 稱：校 長

學校地址：台南市歸仁區長榮路一段 396 號

連絡電話：06-2785123 分機 2101、2100

中 華 民 國 年 月 日

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程

實習生家長同意書

學生姓名		學號	
學生電話		實習單位名稱	
實習單位地址			
實習單位主管		實習單位電話	
實習起迄時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
家長手機	以下由家長填寫		家用電話
			公司電話
家長同意簽章			
備註	<p>1. 請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生實習學分不予承認，並送校規議處。</p> <p>2. 學生於實習期間，需自自行投保 100 萬元以上意外險及附加意外醫療險 10 萬元以上（或由本學程統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納）。</p> <p>3. 實習辦法請家長參閱長榮大學休閒產業管理學士學位學程網站。</p> <p>4. 家長若有任何問題，可致電至 06-2785123 轉分機 2100 或 2101 洽系助理</p>		

附件六

長榮大學管理學院休閒產業管理學士學位學程
學生實習成績考核表
(實習機構使用)

實習機構名稱：_____ 部門：_____

學生姓名：_____ 實習期間： 年 月 日至 年 月 日

一、實習工作表現

評 量 項 目	配 分	評 分
敬業精神：如主動積極性、守紀服從性、責任感、儀表等	30	
學習態度：如進取心、是否虛心求教等	30	
工作能力：如工作效率、創意思考力、願意接受挑戰程度、合作能力等	25	
適應能力：如人際關係、合群程度等	15	
總 分	100	
評語：		

備註：成績高於 95 分或低於 75 分需加註評語。

二、考勤紀錄

項 目	次 數	天(時) 數
請 假	事 假	
	病 假	
	公 假	
	婚喪假	
遲到早退	遲 到	
	早 退	
曠 職		

評分者簽名：_____ 日期：_____

實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式：

紙張：白色 A4 紙。

首頁：註明報告主題、實習機構、實習機構指導主管、指導老師、班級、姓名、學號、繳交日期。

字體：標楷體，字體大小 12。

段落：行距採單行間距。

版面設定：上、下側為 2.5cm，左、右側為 3.1cm。

頁數：10-12 頁(不含首頁)。

二、實習報告內容：

A、實習成效

1. 實習機構對實習生交通、住宿及伙食之處理情形如何？是否理想？請分別敘述。

(a) 交通

(b) 住宿

(c) 伙食

2. 實習機構主管之教導方式如何？

3. 實習之工作性質如何？

4. 對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議？

B、實習心得

1. 本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

2. 描述你個人在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：個案的企劃、活動開發與舉辦、建議被認可、專業交流...等等。

3. 敘述你在實習機構中所負責的工作內容，及任何你有機會參與或從事行政管理、指導、企劃及活動領導等職務。

4. 請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備...等各方面是否有成長。

C、附錄

1. 實習照片

2. 實習活動、實習日誌等