長榮大學翻譯學系實習流程圖與注意事項

確定實習指導老師
（本系專任教師均可擔任指導老師）

***選定指導老師後，便不得再進行更換**

↓

系辦公告實習機會

↓

學生填寫表 5：實習報名表

↓

指導老師/實習機構進行實習媒合
（面試、書面資料審查）

↓

確定實習機構

2 間(含)以上實習機構做選擇

選擇所要的實習機構
（確定後 3 天內告知指導老師）

***確定實習機構後不得再更換**
違者將扣畢業專題總成績

↓

簽訂表 3：**國內**實習備忘錄
【一式三份：系辦(簽訂完後立即繳回存檔)、廠商、學生自己。】

簽訂國際處公版**國外**實習合約書
【由老師協助簽訂公版主約，
再由學生簽訂公版附約】

↓

開始進行實習並填寫表 10：實習日誌
（日誌前兩週每天一篇，第三週起一週一篇）

↓

實習後 5 天內繳回表 7：實習機構報到表影本
（不便到校者可將照片傳到系助的信箱）

↓

完成實習

↓

選「畢業專題」課程

***僅大四應屆畢業生需選課**

↓

進行畢業專題口頭發表

↓

將表 1~表 11 放進實習報告書並將報告書繳交至系辦歸檔
（有需要主任簽名處統一於繳交歸檔時簽名，不接受同學單一來簽名）