**長榮大學學生校外實習訪視紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系/所/學程 |  | 實習生姓名 |  |
| 實習單位 |  | 實習部門 |  |
| 訪視時間 | 年 月 日 | 訪視方式 | **實習期間至少實地訪視1次** |
| 實習情形及工作表現 | 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.實習生對工作的整體滿意度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.實習生與同部門同事之間之互動情況。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.實習生與主管之間之互動情況。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.其他事項： |
| 實習生生活現況 | 1.實習生對生活現況的滿意程度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.不滿意事項： |
| 實習機構現況 | 1.實習機構提供給實習生的實習環境。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.實習機構分配實習工作之適當程度。 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.實習機構建議事項： |
| 8.綜合評語： |

5：非常滿意 4：滿意 3：可 2：不滿意 1：非常不滿意

|  |  |
| --- | --- |
| 實習訪視照片 | 照片黏貼處(請任課教師與同學一同入鏡) |
| 指導老師：　　　　　　　（簽章） | **系所主管**： **(核章)** |

說明：

1.每次訪視或訪談後，均應詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。

2.表單如不敷使用，請自行增列相關欄位。