

採認學分審查申請單

翻譯系（所）_____學年度第_____學期

姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____ 電話：_____

(記得留聯絡電話，以便系上聯絡)

一、申請程序：

1. 申請課程學分抵認請填寫採認學分審查申請單，並連同證明文件**紙本**一併繳交至系辦。
2. 系上依時程召開系課程委員會議進行審議，通過抵認之名單將公告於學系網頁。
3. 申請審核通過後，請務必記得上網完成選課動作，校外修課請填妥校際選課申請單送註冊課務組備查。
4. 請自行列印課表確認。

二、注意事項：

- ◎ 教育部規定相同科目名稱不得修習二次（含抵免科目），如重複修習僅可承認一次。
- ◎ 課程抵認相關資料，請務必清楚且正確填寫，以免影響您的權益。
- ◎ 校際選課必須申請抵認。如因故需上修或提早修課並申請抵認，請附相關佐證資料。
- ◎ 重要表格，請本人親自繳交至系所辦公室，勿放信箱！

三、採認學分申請資料：

本人因 外籍生 重/補修 轉學/系生 輔系/雙主修 出國交換(請附證明) 校外實習(請附證明) 擬提早畢業(請附證明) 跨校選課(請附證明)之故，欲修習之課程與適用之課程配當表的科目名稱或課程代碼不同，故申請採認學分審查。

校內 (填寫系所名稱)/ 校外 (填寫校名、科系)	實際修習課程名稱 (請填寫已修、擬修或正在修之科目名稱)	必選修/ 學分數	要抵認科目名稱 (請查看課程配當表後，填寫「本系」科目)	必選修/ 學分數	審核 結果
[範例] 國企系	會展英文	選修/ 2學分	會展英文	選修/ 2學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
					<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

此致

翻譯系辦公室

本人已確認修課科目及欲抵免科目正確無誤。

學生簽名：_____

日期：_____