



長榮大學

Turnitin 原創性比對系統

<https://www.turnitin.com/zh-tw>

使用手冊

目錄

壹、帳號申請.....	2
貳、重設密碼.....	5
參、提交文稿進行比對.....	7
肆、檢視原創性報告.....	11

壹、 帳號申請

一、 點選"創建帳戶"。



二、 不論您為教師或學生，一律選擇「學生」身分。

建立用戶設定檔案

您曾經用過 Turnitin 嗎？

如果您之前曾經用過 Turnitin，您可以使用相同的電子郵件與密碼來登錄。即使您目前是在不同的班級或不同的學校中，您仍可以保留所有的文稿與評分！

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

忘了您的密碼？ [點選這裡。](#)

[建立新帳戶](#)

請選擇您要以教師還是學生身分使用此服務。

學生

助教

三、填入課程代碼、註冊密鑰與其他資料。

- ① 務必用中文姓名註冊。(外籍學生請以學生證上姓名註冊)
- ① 圖書館將刪除以非中文姓名/無法辨別之姓名、非本校有效師生以及重複註冊之帳號。

建立新學生帳戶

課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

課程代碼

課程註冊密鑰

用戶資訊

您的名字

您的姓氏

顯示姓名為

- 名(空格)姓(例 建民王)
- 姓(空格)名(例 王建民)
- 姓(無空格)名(例 王建民)

電子郵件地址

請填常用信箱

確認電子郵寄地址

密碼和安全考量

請謹記您的密碼是區分大小寫的 (例如, paSS123 和 pass123是不同的), 必須是 6-12 字元長度, 並且包含至少一個字母及一個數位 (為更安全考慮)。

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來, 請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時, 此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個祕密提示問題。

問題答案

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇 "我同意" 來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin 終端使用者授權協議

*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。



我同意-建立用戶設定檔案

不同意-取消用戶設定檔案

貳、重設密碼

若是忘記密碼，請直接點選「忘了你的密碼」，輸入當初建立帳號時所使用的 email 信箱及姓氏後，按「下一步」，對於秘密安全問題，您可以直接點選「忘了您的答案」，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼信給您。

一、點選「忘了你的密碼」。



登錄至 Turnitin

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

您要建立您的用戶設定檔案嗎? 點選這裡。

忘了您的密碼? 點選這裡。

[隱私權政策](#)

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

登錄

二、輸入申請時的 email 與姓氏。



重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的的電子郵件地址。完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

姓氏

[如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...](#)

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。
備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步

三、輸入答案。若忘記答案可直接點選「忘了你的答案」。

重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選「下一頁」。

若您使用另一種語言（跟您現在閱讀的語言不同的語言）來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：繁體中文

秘密安全問題：
您的老家位於哪條街上？

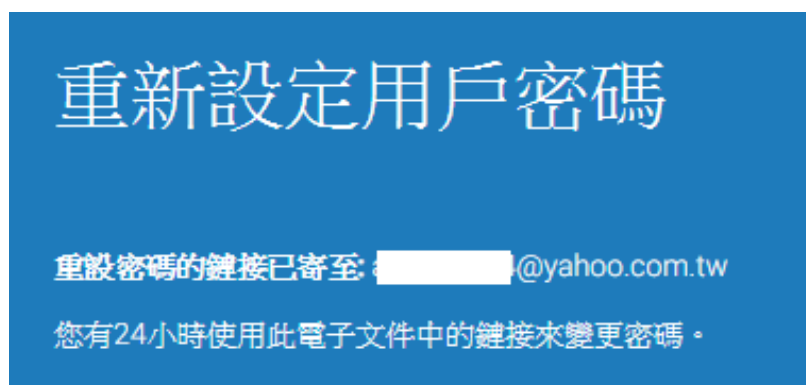
答案：

[忘了您的答案?](#)

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

[下一步](#) [前一個](#)

四、請於 24 小時內到 email 中找一封主旨為「重新設定您的 Turnitin 密碼」的信件，點選連結重設密碼。



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 10月2
收件者: @yahoo.com.tw

敬愛的,

欲重設您的 Turnitin 密碼, 請點選 [這裡](#) 並遵循其中的說明。

若您有困難點選該鏈接, 您可複製、粘貼下列的 URL 至您的瀏覽器:

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=c92858ad2163576aba0d5ecfc3ae6e82

此鏈接將會在 24 小時後過期。若您收到一個信息, 告訴您該鏈接已過期, 請點選 [這裡](#) 以請求一個新的「密碼重設」鏈接。

您也可以複製、粘貼以下的 URL 至您的瀏覽器以請求一個新的「密碼重設」鏈接:

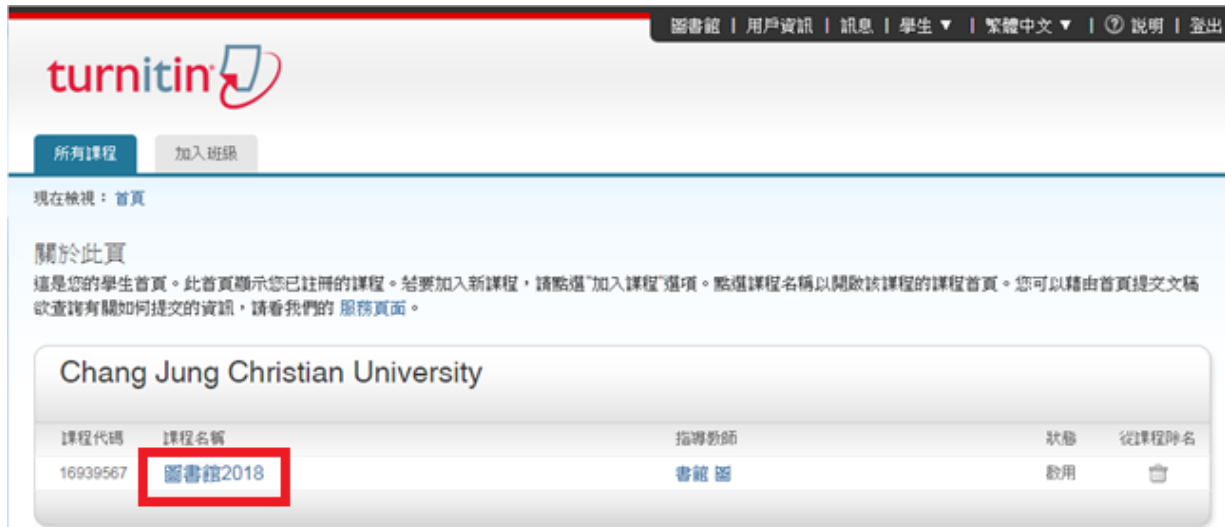
https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團結

參、提交文稿進行比對

一、點選課程名稱。



The screenshot shows the Turnitin student dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for '圖書館', '用戶資訊', '訊息', '學生', '繁體中文', '說明', and '登出'. Below the navigation bar is the Turnitin logo and two buttons: '所有課程' and '加入班級'. The main content area is titled '現在檢視：首頁' and '關於此頁'. It contains a section for 'Chang Jung Christian University' with a table of courses. The table has columns for '課程代碼', '課程名稱', '指導教師', '狀態', and '從課程列表中'. The course '圖書館2018' is highlighted with a red box.

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	從課程列表中
16939567	圖書館2018	書館 圖	啟用	

二、點選課程名稱後，出現以下畫面，藍色鈕顯示「提交」表示允許提交作業。若已提交過文稿，則會顯示「重新繳交」，再次提交的話，新的報告會覆蓋前一份報告；在第三次重新繳交後，須等 24 小時後才能重新產生新的報告。



The screenshot shows the Turnitin course page for '圖書館2018'. At the top, there is a navigation bar with links for '圖書館', '用戶資訊', '訊息', '學生', '繁體中文', '說明', and '登出'. Below the navigation bar is the Turnitin logo and four buttons: '課程資料夾', '我的成績', '討論', and '行事曆'. The main content area is titled '現在檢視：首頁 > 圖書館2018' and '課程主頁'. It contains a section for '作業收件匣：圖書館2018' with a table of assignments. The table has columns for '資訊', '日期', and '類似處'. The assignment '作業比對' is highlighted with a red box.

資訊	日期	類似處
作業比對	開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	

三、點選「提交」，出現上傳檔案畫面。

上傳有兩種方法：單獨上傳檔案、剪貼上傳。



提交: 單獨檔案上傳 ▾
剪貼上傳

名
書誌

姓
圖

提交物件標題

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

上傳 取消

◆ 單獨檔案上傳

請輸入物件標題，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。



課程資料夾 我的成績 討論 行事曆

現在檢視: 首頁 > 圖書館2018

提交: 單獨檔案上傳 ▾ 步驟 ●○○

名
書誌

姓
圖

提交物件標題

我能提交什麼?

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

我們非常重視你的隱私，我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

上傳 取消

◆ 剪貼上傳

輸入文件標題，將欲上傳的文章內容以複製-貼上的方式貼入欄位中。

提交: [剪貼上傳](#) 步驟 ●○○

名
圖書館

姓
國

提交物件標題

剪貼您的文稿

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊，您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

[上傳](#) [取消](#)

上傳完成，會出現電子回條的畫面(沒有出現「恭喜，您已完成提交！這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。」表示上傳未完成！) 點選「返回至作業列表」查看原創性報告。

恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:
圖書館

作業標題:
作業比對

提交物件標題:
經典99心得報告

文檔名稱:
Primo Central Index Collection List - eBooks (March 2018).pdf

文檔大小:
1.04M

頁面總數:
35

文字總數:
14960

字符總數:
73340

提交日期:
25-10月-2018 09:18上午 (UTC+0800)

提交物件代碼:
899875242

<< 1 頁 >>

Primo Central Index Collection List - eBooks

The following list contains information about the coverage of eBooks collections in the Primo Central Index. A collection is:

- in the collection if indexed or in the process of being indexed in Primo Central following an agreement between Ex Libris and
- in Ex Libris if it does not have an agreement with the collection provider to index the content of the collection, but some

Information included in the list:

- Collection:** name of the collection.
- Collections marked with (*)** are available to users from subscribing institutions only. All other collections are ready
- Provider:** the provider of the content to Primo Central.
- Content Type(s):** type of materials included in the collection.

Status:

- (*) Indexed - the collection has been loaded to Primo Central and is now searchable.
- (*) In progress - we have an agreement with the collection provider to index the collection and will be loading it to Primo Central in the coming months.
- (*) Current coverage of titles available from alternative providers - we do not yet have an agreement with the collection provider to index the content of the collection.
- Current coverage of many of the titles stems from other collections already indexed or in the process of being indexed in Primo Central.

Index Coverage: percentage of the collection's coverage in the Primo Central Index.

Subject Headings/Keywords: keywords and subject headings of records from the collection are indexed. The terms/keywords is used with respect to collections for which Ex Libris does not currently have an agreement with the collection provider to index its content.

Full Text Searchable: the full text of records from the eBooks is indexed. The term full-text is used with respect to collections for which Ex Libris does not currently have an agreement with the collection provider to index its content.

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊，您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

[返回至作業列表](#)

四、查看原創性報告

1. 看到「處理中」或「--」表示系統正在進行比對。

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對	①	開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	處理中 重新繳交 查看 ↓

2. 約待 10 至 20 分鐘後再行登入，看到顯示百分比就表示比對完成，色籤依原創性高低而有不同，點選百分比即可查看原創性報告結果。

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對	①	開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	4%  重新繳交 查看 ↓

肆、 檢視原創性報告

圖為中正大學圖書館電子資源採購要點

30% ①相似度

Rank	Source	Similarity
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	140.112.113.2	2%

一、 檢視畫面說明

(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)

① 相似百分比

原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方相相似%加總(偶有小誤差係因小數位進位)。

② 相似段落之出處來源

依照不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示，例：左欄藍字部分與右欄藍色出處來源之內文重複。

③ 檢視所有相似來源

④ 篩選條件設定：將引用資料、參考書目以及相似度篇幅的定義作進階排除設定。

⑤ 下載原創性報告

二、瀏覽比對來源

點選左欄原文中的數字符號，會顯示出一小視窗，可對照相似處內容。

國立中正大學圖書館電子資源採購要點

lib.ncue.edu.tw
網際網路來源

學圖書館館藏發展政策 79 國立彰化師範大學圖書館期刊採購作業要點 82 國立彰化師範大學圖書館電子資料庫採購作業要點 83 國立彰化師範大學圖書館圖書資料採購要點 84 國立彰化師範大學圖書館讀者薦購資料處理要點

三、本館採購之電子資源內容及優先順序

(一)本館採購之電子資源內容必須符合本校學科範圍，並考量各學科之均衡發展。

(二)考量本校各學院人數比重，購置跨系或跨學院可用之電子資源為主，以符合公平使用之原則。

(三)為有效控制預算，採購優先順序為現有電子資源續訂、現有電子資源版本升級、補充各學科不及之電子資源為主。

(四)電子資源資料內容重覆者，以較具權威性及收錄內容較多者為優先考

相符處總覽	相符處總覽
30%	30%
符合 1 個中的 3 個	符合 1 個中的 3 個
1 www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源 10%	1 www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源 10%
2 lib.ncue.edu.tw 網際網路來源 5%	2 lib.ncue.edu.tw 網際網路來源 5%
3 rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源 4%	3 rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源 4%
4 www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源 3%	4 www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源 3%
5 admincon.npust.edu.tw 網際網路來源 3%	5 admincon.npust.edu.tw 網際網路來源 3%

三、排除設定

1. 排除引用資料：勾選本項可排除引用文字（排除標點符號" "號內之文字）。

只支援排除 "... " «...» »...« „...“ ；不支援 '...' 『...』 「...」

2. 排除參考書目：排除文獻之參考書目首行及以後之部份。文獻需依 Word 之標題格式撰寫，標題需為「Reference」、「參考書目」或「參考文獻」。

3. 排除比設定數值還小的來源

相符處總覽 30%

篩選條件與設定

篩選條件

排除引用資料

排除參考書目

排除比下列數值還小的來源:

字

%

不要按大小排除

選擇性設定


彩色顯示

排除3%以下的來源

相符處總覽 25%

相符處總覽	相符處總覽
30%	25%
符合 1 個中的 3 個	符合 1 個中的 3 個
1 www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源 10%	1 www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源 10%
2 lib.ncue.edu.tw 網際網路來源 5%	2 lib.ncue.edu.tw 網際網路來源 5%
3 rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源 4%	3 rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源 4%
4 www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源 3%	4 www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源 3%
5 admincon.npust.edu.tw 網際網路來源 3%	5 admincon.npust.edu.tw 網際網路來源 3%
6 140.112.113.2 網際網路來源 2%	
7 www.edunet.taipei.gov... 網際網路來源 1%	

四、下載列印報告

1. 點選  出現下載視窗，選取第一個「目前檢視」。



2. 下載下來的報告畫面。

原創性報告			
30%	30%	0%	0%
相似度指數	網際網路來源	出版物	學生文稿
主要來源			
1	www.lib.tut.edu.tw	網際網路來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw	網際網路來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu.tw	網際網路來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw	網際網路來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw	網際網路來源	3%
6	140.112.113.2	網際網路來源	2%
7	www.edunet.taipei.gov.tw	網際網路來源	1%