



**職務名稱** 【全職】櫃檯接待人員/禮賓司接待人員/總機話務人員 (台南晶英酒店)

**需求人數** 4-6 人

**職務說明**

- 1.處理房間安排事宜，如：訂房、排房、進房、退房等。
- 2.處理帳務，如：收款、核帳、查帳等。
- 3.提供當地旅遊諮詢，並協助安排旅行計畫、交通工具租用、接送等事宜。
- 4.協助接待旅客，並提供相關服務。

**工作待遇**

月薪 26,000~29,000 元 (津貼另計)

**上班地點** 台南市中西區和意路一號

**上班時段** 早班/晚班/大夜班

**休假制度** 排休

**工作條件**

1. 具備外語溝通能力
2. 擅 Opera 系統尤佳
3. 具備汽車駕照尤佳
4. 需輪班(三班制)

**應徵方式**

履歷 E-mail : [fanny.tsai@silksplace-tainan.com.tw](mailto:fanny.tsai@silksplace-tainan.com.tw)

**聯絡方式**

[06-390-8088](tel:06-390-8088) 分機 3601 黃經理

[06-390-8088](tel:06-390-8088) 分機 3600 蔡小姐