



台南晶英酒店

## 客務部-禮賓司人員

### 工作時間 (須配合輪班)

早班: 07:00-15:30 /中班: 09:00-17:30 /晚班: 15:00-23:30

### 工作內容

1. 接待旅客人提供相關迎賓服務 (如:行李運送、車輛引導、泊車、大廳指引)
2. 協助旅客辦理寄放行李及安排交通車趟等手續
3. 與旅客互動、諮詢旅遊等相關服務
4. 熱忱的接待服務(具英文或其他第二外語語言能力)
- 5.喜愛台南府城文化、樂於與人互動、具合作精神、能與團隊成員合作

### 面試需準備物品

1.2.2 吋大頭照\*1 張

個人證件 (身分證或健保卡皆可,更換通行證用)

### 工作待遇:

月薪 28000-32000 元(不含津貼)

### 福利:

年終獎金、三節獎金及禮金

員工持股補助

國內外員工旅遊補助

集團住宿優惠

特約商店購物或餐飲優惠

婚喪賀奠及傷病慰問禮金

免費值班供餐

專業醫護人員駐診

**【接洽專線】 06-3908088 分機 3600 蔡小姐**