

檔 號：  
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
聯絡人：劉玉婷  
電話：02-7736-5634  
Email：edith@mail.moe.gov.tw

受文者：長榮大學

電子交換收文章

發文日期：中華民國107年2月8日  
發文字號：臺教文(六)字第1070015052號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：泰國華助通告、泰國任教學校一覽表、107年泰國華語文教學助理報名表(1070015052\_Attach1.docx、1070015052\_Attach2.xls、1070015052\_Attach3.docx)

主旨：檢送教育部107年選送華語教學助理赴國外學校任教第107006A號通告乙份，請惠予刊載於貴校（會、單位）網站周知，請查照。

說明：請依據「教育部補助選送華語教學人員赴國外學校任教要點」辦理選送事宜。

正本：各公私立大專校院、台灣華語文教學學會、世界華語文教育學會、全球華語文教育專案辦公室

副本：駐泰國代表處教育組 電2018-02-08  
交16-張:25章

擬定如下：

1. 公告於華語學程網頁，有興趣者逕報名參加。
2. 文陣複存。

吳雨潔  
107.02.09

語文教育中心 邱清雅  
107.2.09

博雅教育學部 管美燕 決行  
107.2/9

長榮大學 總收發



1070001332

教育部107年選送華語教學助理赴國外學校任教第107006A號通告

任教國家	泰國	
合作學校	共 5 校，詳見後附一覽表	
負責人名銜	詳見後附一覽表	
擬聘教學助理數	6名	
聘期起訖	107年7月1日至108年2月28日，共 8 個月。 (逾期註銷獲聘資格，獲選人需於聘期前到任*)	
教學人員資格	<p>1. 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍（請附證明影本），並符合以下其中條件者（聘期內具國內在學學生身份）：</p> <p>(1) 國內華語文教學相關系所或學位學程之<u>在學學生</u>；</p> <p>(2) 國內大學校院以上，具有國內大學校院對外華語教學師資培訓班修習 90 小時以上課程或學程證書之<u>在學學生</u>。</p> <p>2. 具以下資格者優先考量：</p> <p>(1) 我國大學三年級以上或研究所在學學生</p> <p>(2) 具備正確之觀念、良好之態度，對華語文教學及宣揚臺灣文化有高度熱忱，教學經驗豐富能獨當一面，並能以生動活潑方式進行教學。</p> <p>(3) 具泰語或英語之基本溝通能力。</p>	
待遇	稅後月薪	提供每人每月5,000泰銖
	其他待遇	1. 泰方學校支付辦理來泰簽證費、在泰國健康檢查費、辦理在泰工作證費及延長居留簽證費，並提供部份當地醫療保險費、三餐、宿舍或寄宿家庭(食宿可能另以折抵現金之方式支付)。
	教育部補助項目	<p>1. 聘期內每月生活補助費 500 美元，依實際任教天數核給。</p> <p>2. 初次應聘時，補助臺灣至泰國往返最直接航程經濟艙機票 1 張，機票款實報實銷補助上限為 500 美元。</p> <p>註：補助款由國內推薦學校依實際任教天數轉發予錄取人國內帳戶。</p>
工作內容 (教學及行政)	詳見後附一覽表	
授課對象	詳見後附一覽表	
申請須知	<p>1. 申請者應繳交資料如下：</p> <p>(1) 中、英文報名表各一份；</p> <p>(2) 在學證明及成績單正本（中、英文版）；就讀研究所學生，請另繳交英文大學畢業證書影本或英文畢業證明正本。</p> <p>(3) 護照影本及身分證影本；</p> <p>(4) 照片兩吋一張及中、英文自傳；</p> <p>(5) 良民證（無犯罪證明）英文版正本。</p> <p>2. 申請截止日：臺灣時間 107 年 4 月 25 日前（郵戳為憑）。</p> <p>3. 申請程序及注意事項：</p> <p>(1) 請將申請資料於申請截止日前由在臺就讀學校以公文函送郵寄達「駐泰國代表處教育組」，副知教育部，可同時寄送電子檔至 <a href="mailto:thailand@mail.moe.gov.tw">thailand@mail.moe.gov.tw</a> 以爭取時效；</p> <p>(2) 郵寄地址：</p> <p>駐泰國臺北經濟文化辦事處教育組 Education Division, Taipei Economic and Cultural Office in Thailand</p>	

20th Floor, Empire Tower, 1 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand

4. 本表中未列明之權利義務事項，請於申請時自行向擬聘學校洽明。
5. 未依照程序辦理者，恕本部不核發補助，另逾期不受理，所繳交資料恕不退還。

1. 本案係依「教育部補助選送華語教學人員赴國外學校任教要點」規定配合辦理補助成效考核。
2. 本案申請者，經核定錄取，不得再接受其他華語教學人員聘任，倘有上述情事，則註銷當年度其所有華語教學人員錄取資格。
3. 任期屆滿請配合校方辦理工作及教學之移交報告及說明，供下一任教學助理接續執行。
4. 錄取者於取得駐泰代表處教育組提供之學校聘函、信函及泰國教育部（或教育廳）核復准學校邀請公文正本後，需自行準備相關資料辦妥 Non-immigrant-B（教書簽證）赴泰（簽證費之收據請每人提供泰國學校一張俾便歸墊）。抵達學校後，由校方安排在泰國做健康檢查及協助辦理在泰工作證等。Non-immigrant-B（教書簽證）有效期為3個月，期滿前需辦妥在泰工作證及延長簽證效期，辦妥後方能申請重入境許可返回台灣休假，在泰居留期間每3個月需至居住地之移民單位報到。在泰逾期居留每日罰款為500泰銖，逾期90天內累計可罰2萬泰銖，罰款須自行負責。
5. 錄取者務必自行辦妥 Non-immigrant-B（教書簽證）赴任，倘未及於聘期前赴任視同放棄錄取資格，請申請人注意簽證辦理相關規定並儘早辦理。如以觀光或其他簽證抵泰，必須出境重新辦理 Non-immigrant-B（教書簽證）赴泰國任教，請自行負擔衍生費用。辦理簽證需準備資料：（詳見 <http://www.tteo.org.tw/main/zh/>）：
  - A. 護照正本（至少六個月有效期）；
  - B. 身份證影本正反面一份；
  - C. 二吋彩色白底頭部3.6公分至3.2公分大小照片一張（六個月內）；
  - D. 泰國學校需發函至泰國貿易經濟辦事處以確認聘僱此人信函正本並註明申請教書簽證類別（一個月內有效）；
  - E. 泰國學校合約書正影本；
  - F. 泰國教育部核准之學校執照影本（經有權力之主管簽名蓋學校正章。註：於泰國公立學校任教者免繳）；
  - G. 最高學歷證書正、影本；
  - H. 泰國教育部（或教育廳）核復准學校邀請公文正本；
  - I. 台灣刑事紀錄證明（良民證）正本（需為三個月內有效期）
  - J. 英文版之個人工作經歷正本；
  - K. 簽證費新臺幣2,300元。
6. 獲補助之華語教學助理應於聘期期滿後返國，並於任教期滿繳交一次任教心得及成效報告，送交國內推薦學校報教育部及駐泰國臺北經濟文化辦事處教育組備查。
7. 泰國學校在10月通常會有短假期（約1-2周），其餘時間除周末及國定假日外均需上班。在泰任教期間，除緊急事件及獲泰方任教學校同意外，請勿申請休假、回國、旅遊或提早結束授課期限，否則可能衍生被學校扣薪資及須賠償相關費用之情形。
8. 因泰國中小學教師須具備執照，因此我國來任教華語教師稱為教學助理，實際上需單獨負責課堂教學。部分泰方學校將指派一名專業教師協助華語文教學助理瞭解學校狀況及上課需求。
9. 所提供各項資料及證明文件，請確實提供英文版。

備註

	<p>10. 任教時：女性穿襯衫及裙子（裙子不可過短），男性穿襯衫及長褲（不可穿牛仔褲或T-Shirt）。</p> <p>11. 如有任何特殊需求（如素食等），請提前告知任教學校。</p> <p>12. 獲聘教學助理須協助教育部蒐集當地華語教育資訊，並列入教學成果報告中。</p>
本案聯絡人及聯絡方式	<p>駐泰國臺北經濟文化辦事處教育組</p> <p>：電郵thailand@mail.moe.gov.tw</p> <p>：電話+66 2 6700200 轉326</p>

## 107年華語文教學助理至泰國任教學校一覽表

107.01.25

序號	學校名稱	負責人名銜	學校提供待遇	聘任人數	授課內容	授課對象	資格
1	泰國 Suanpraeksa Jongsin 學校, Samutprakarn 府 (第一區) (私立)	姓名: Mrs. Thunyasuda Nganathanawit, 電話號碼: (+66) 2-701-5309, 89-206-8288, 電子郵件: THUNYASUDA80@gmail.com, 學校地址: 8/588 M. 8 Preaksa Rd., T. Taibanmai, Mueang, Samutprakarn 10280, 學校臉書: <a href="https://goo.gl/k9ZFic">https://goo.gl/k9ZFic</a>	5,000 泰銖/月 (薪資至助理教師離任之日起終止, 稅前薪資, 因未到泰國規定繳稅標準, 應不用繳稅), 提供宿舍住宿, 三餐, 負擔部分醫療保險費, 來泰簽證費及辦理在泰工作證費	1	除假日外, 平日每周一至周五共工作 40-45 小時, 工作內容包含教學及行政。 授課內容: 基礎華語聽、說、讀、寫 (一週不超過 20 小時) 行政: 不上課時可能須協助學校辦理行政事務。 上班時間每週一至週五, 7 點 30 分至 17 點整。本校教師無寒假、暑假, 但有一個短假是 10 月 20 日至 10 月 23 日, 一年可請事假 3 天與病假 5 天。	小學 1-6 年級學生, 學生人數約 35 人/班, 總學生人數為 200 人	申請者須具備中華民國國籍並為就讀我國大學三年級以上或研究所在學學生。另外需具備: (1) 具華語教學專業訓練 (至少須符合下列之一): 1. 就讀國內大學校院華語文教學相關系所; 2. 國內大學校院對外華語教學師資班 (90 小時課程以上) 結業。 (2) 具備正確之觀念、良好之態度, 對華語文教學及宣揚台灣文化有高度熱忱, 教學經驗豐富能獨當一面, 並能以生動活潑方式進行教學。 (3) 具泰語或英語之基本溝通能力。
2	泰國 Triamudomsuksapattana karnpranburi 學校, Prachuab Khiri Khan 府 (第十區) (公立)	姓名: Mrs. Thanjira Suwansaard, 電話號碼: (+66) 97 165 1636, 電子郵件: moio_ingzs_aloha@windowslive.com, 學校地址: 567 Rattha Bamrung Rd., Pranburi District, Prachuab Khiri Khan Province, 77120 Thailand, 學校網址: <a href="http://www.treampran.ac.th/">http://www.treampran.ac.th/</a> , 學校臉書: <a href="https://goo.gl/c2REJD">https://goo.gl/c2REJD</a>	5,000 泰銖/月 (薪資至助理教師離任之日起終止, 稅前薪資, 因未到泰國規定繳稅標準, 應不用繳稅), 提供宿舍住宿, 三餐, 負擔部分醫療保險費, 來泰簽證費及辦理在泰工作證費	1	除假日外, 平日每周一至周五共工作 35 小時, 工作內容包含教學及行政。 授課內容: 基礎華語聽、說、讀、寫 (一週不超過 22 小時) 行政: 不上課時可能須協助學校辦理行政事務。 上班時間每週一至週五, 8 點整至 16 點整。本校教師無寒假、暑假, 但有一個短假是 10 月 11 日至 10 月 22 日, 一年可請事、病假總共不超過 15 天。	國中 1-3 年級學生及高中 1-3 年級學生, 學生人數約 32-45 人/班, 總學生人數為 500 人	申請者須具備中華民國國籍並為就讀我國大學三年級以上或研究所在學學生。另外需具備: (1) 具華語教學專業訓練 (至少須符合下列之一): 1. 就讀國內大學校院華語文教學相關系所; 2. 國內大學校院對外華語教學師資班 (90 小時課程以上) 結業。 (2) 具備正確之觀念、良好之態度, 對華語文教學及宣揚台灣文化有高度熱忱, 教學經驗豐富能獨當一面, 並能以生動活潑方式進行教學。 (3) 具泰語或英語之基本溝通能力。

3	泰國Paknampranwittaya 學校, Prachuab Khiri Khan府 (第十區) (公立)	姓名: Ms. Kusuma Nuphasan, 電話號碼: (+66) 80-658-6514, 電子郵件: nookusuma300734@gmail.com, 學校地址: 590 M. 2, T. Paknampran, Pranburi District, Prachuab Khiri Khan Province, 77220 Thailand, 學校網址: <a href="http://www.paknampranwittaya.ac.th/index.php">http://www.paknampranwittaya.ac.th/index.php</a>	5,000泰銖/月(薪資至助理教師離任之日起終止, 稅前薪資, 因未到泰國規定繳稅標準, 應不用繳稅), 提供宿舍住宿, 三餐, 負擔部分醫療保險費, 來泰簽證費及辦理在泰工作證費	1	除假日外, 平日每週一至周五共工作45小時, 工作內容包含教學及行政。 授課內容: 基礎華語聽、說、讀、寫(一週不超過20小時) 行政: 不上課時可能須協助學校辦理行政事務。 上班時間每週一至週五, 7點30分至16點30分。本校教師無寒假、暑假, 但有一個短假是10月10日至10月20日, 一年可請事假5天與病假5天。	國中1-3年級學生及高中1-3年級學生, 學生人數約25人/班, 總學生人數為281人	申請者須具備中華民國國籍並為就讀我國大學三年級以上或研究所在學學生。另外需具備: (1) 具華語教學專業訓練(至少須符合下列之一): 1. 就讀國內大學校院華語文教學相關系所; 2. 國內大學校院對外華語教學師資班(90小時課程以上)結業。 (2) 具備正確之觀念、良好之態度, 對華語文教學及宣揚台灣文化有高度熱忱, 教學經驗豐富能獨當一面, 並能以生動活潑方式進行教學。 (3) 具泰語或英語之基本溝通能力。
4	泰國Kanchanapisek Technical College Mahanakorn 學校, Bangkok 府 (公立)	姓名: Ms. Chantana Potikruuprasert (校長), 電話號碼: (+66) 84 439 9108, 電子郵件: chantanapo@gmail.com, 姓名: Ms. Pattira Saenlang (助理), 電話號碼: (+66) 86 930 1930, 電子郵件: kiew_031@hotmail.co.th, 學校地址: 73 Moo 18 Kum Klao Rd., Saensaeb, Minburi, Bangkok 10510 Thailand, 學校網址: <a href="https://sites.google.com/a/kbcm.ac.th/kbcm-kan/">https://sites.google.com/a/kbcm.ac.th/kbcm-kan/</a> , 學校臉書: <a href="https://goo.gl/VDQ3zS">https://goo.gl/VDQ3zS</a>	5,000泰銖/月(薪資至助理教師離任之日起終止, 稅前薪資, 因未到泰國規定繳稅標準, 應不用繳稅), 提供宿舍住宿, 三餐, 負擔部分醫療保險費, 來泰簽證費及辦理在泰工作證費	1	除假日外, 平日每週一至周五共工作40小時, 工作內容包含教學及行政。 授課內容: 基礎華語聽、說、讀、寫(一週不超過18小時) 行政: 不上課時可能須協助學校辦理行政事務。 上班時間每週一至週五, 7點45分至17點30分。本校教師無寒假、暑假, 本校教師無寒假、暑假, 但在10月份約有10天之短假(含週末等固定假日, 惟日期尚未確定), 一年可請病假5天。	高職1-3年級學生, 學生人數約25人/班, 總學生人數為250人	申請者須具備中華民國國籍並為就讀我國大學三年級以上或研究所在學學生。另外需具備: (1) 具華語教學專業訓練(至少須符合下列之一): 1. 就讀國內大學校院華語文教學相關系所; 2. 國內大學校院對外華語教學師資班(90小時課程以上)結業。 (2) 具備正確之觀念、良好之態度, 對華語文教學及宣揚台灣文化有高度熱忱, 教學經驗豐富能獨當一面, 並能以生動活潑方式進行教學。 (3) 具泰語或英語之基本溝通能力。

5	泰國清邁慈濟學校， Chiang Mai府（私立）	姓名：黃雅純，電話號碼：(+66) 89-755-3336，電子郵件：kcat64@hotmail.com，學校地址：253 M.16 T. Wiang, Fang District, Chiang Mai 50110 Thailand，學校網址： <a href="http://tzuchi.ac.th/th/">http://tzuchi.ac.th/th/</a> ，學校臉書： <a href="https://goo.gl/4LesmJ">https://goo.gl/4LesmJ</a>	5,000泰銖/月(薪資至助理教師離任之日起終止，稅前薪資，因未到泰國規定繳稅標準，應不用繳稅)，提供宿舍住宿，三餐，負擔部分醫療保險費，來泰簽證費及辦理在泰工作證費	2	除假日外，平日每周一至周五共工作40小時，工作內容包含教學及行政。 授課內容：基礎華語聽、說、讀、寫(一週不超過20小時) 行政：不上課時可能須協助學校辦理行政事務。 上班時間每週一至週五，8點整至17點整。本校教師無寒假、暑假，但有一個短假是10月6日至10月15日，一年可請事假6天與病假20天(病假連續兩天或以上需附醫生證明)。	小學-中學4-12年級學生，學生人數約30-35人/班，總學生人數為180人(分級教學)	申請者須具備中華民國國籍並為就讀我國研究所在學學生。另外需具備： (1) 具華語教學專業訓練(至少須符合下列之一)： 1. 就讀國內大學校院華語文教學相關系所； 2. 國內大學校院對外華語教學師資班(90小時課程以上)結業。 (2) 具備正確之觀念、良好之態度，對華語文教學及宣揚台灣文化有高度熱忱，教學經驗豐富能獨當一面，並能以生動活潑方式進行教學。 (3) 具泰語或英語之基本溝通能力。
---	------------------------------	---	---	---	--	--	--

前述5所學校共計需要6名助理教師，請於報名表上註明擬赴任學校志願序，(請填學校序號及校名)；另如同意在未獲志願學校錄取時，由泰方分發至其他學校任教，亦請註明。

107 年泰國華語文教學助理報名表  
任教國家名稱：泰國

中文姓名			
護照上之英文姓名			
性別			國籍：
護照號碼			素食者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
身分證字號			出生地：
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 單身	<input type="checkbox"/> 已婚	出生日期(yy/mm/dd)：
通訊住址	郵遞區號 (     )		
聯絡電話 (886)0-000-0 000	(O)：		(H)：
手機			電子信箱：
永久住址	郵遞區號 (     )		
永久電話			



現職	服務機關名稱	職稱	工作內容			起訖時間 yy/mm/dd								
工作經歷	服務機關名稱	職稱	工作內容			起訖時間 yy/mm/dd		離職原因						
學歷	學位	學校(系所)名稱												
語言能力	種類	聽			說			讀			寫			考試證明如： TOEIC 850 TOEFL 600
		優	良	可	優	良	可	優	良	可	優	良	可	
	華語													
	英文													
	泰文													

是否具備台灣 教育部 合格教師證書	<input type="checkbox"/> 是	種類：	教授科目：																
	<input type="checkbox"/> 否																		
是否已取得教 育部對外華語 教學能力認證	<input type="checkbox"/> 是	取得日期： yy/mm/dd	「華語文語音與表達」科目分數：																
	<input type="checkbox"/> 否																		
是否參加過華 語師資訓練班	<input type="checkbox"/> 是	參加那個單位所開設之課程？	學校名稱：																
			課程名稱：																
			課程時數：          小時																
<input type="checkbox"/> 否																			
是否具實際對 外華語教學經 驗(無則免填)	<input type="checkbox"/> 是	在何處進行教學？	教學時間多長？																
			教學對象為何？																
			使用教材為何？																
緊急聯絡人	姓名											關係							
	聯絡電 話																		

	聯絡地 址	
赴泰任教之學校志願排序	(填寫附件一覽表中之序號及校名) 1.	4.
	2.	5.
	3.	接受非所填志願學校分發 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

申請人簽章：

主管機關同意簽章：

(非現職教師得免填)

日期：

## Application form for a Mandarin Chinese Teacher Trainee to Thailand(2018)

以下請用英文填寫(Please Type in English)

<b>Chinese Name</b>					
<b>Name in English</b>	(Identical to the name on passport)				
<b>Gender</b>				<b>Nationality :</b>	
<b>ID Number</b>				<b>Place of Birth :</b>	
<b>Marital Status</b>	<input type="checkbox"/> <b>Single</b>	<input type="checkbox"/> <b>Married</b>	<b>Date of Birth (yy/mm/dd) :</b>		
<b>Mailing Address</b>	<b>Zip Code (    )</b>				
<b>Telephone Number (+886-0-0000-0000)</b>	<b>( O ) :</b>		<b>( H ) :</b>		
<b>Cell phone (+886-900-000-000)</b>			<b>E-mail :</b>		
<b>Permanent Address</b>	<b>Zip Code (    )</b>				
<b>Permanent Telephone Number (+886-0-0000-0000 )</b>					
<b>Present Job</b>	<b>Company/ Organization</b>	<b>Position</b>	<b>Responsibilities</b>	<b>Period of Employment (yy/mm/dd)</b>	
<b>Previous Employment</b>	<b>Company/ Organization</b>	<b>Position</b>	<b>Responsibilities</b>	<b>Period of Employment (yy/mm/dd)</b>	<b>Reason for Leaving</b>

<b>Educational Background</b>	<b>Degree</b>			<b>Name of University and Program</b>											
<b>Language Proficiency</b> ( E: excellent G: Good F: Fair )	<b>Kind</b>	<b>Comprehension</b>			<b>Speaking</b>			<b>Reading</b>			<b>Writing</b>			<b>Certificate (ex:TOEFL 500)</b>	
		<b>E</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>E</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>E</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>E</b>	<b>G</b>	<b>F</b>		
	<b>Chinese</b>														
	<b>English</b>														
	<b>Thai</b>														
<b>Do you have a "Taiwan Elementary and Junior High School Teaching License" ?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Grade ( K-8 / 9-12 )</b>					<b>Subjects</b>								
	<input type="checkbox"/> N														
<b>Do you have a "Certificate of Proficiency for Teaching Chinese as a Second/Foreign Language" ?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Obtain Date(yy/mm/dd):</b>													
	<input type="checkbox"/> N	<b>Grade in 「 Chinese Pronunciation 」 :</b>													
<b>Have you ever taken a course in a "Teacher Training Program in Chinese as a Second/Foreign Language" ?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Name of Institution/school:</b>													
	<input type="checkbox"/> N	<b>Name of Teacher Training Program:</b>													
<b>Have you ever taught Chinese as a Second / Foreign Language?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Total Hours:</b>													
	<input type="checkbox"/> N														
<b>Have you ever taught Chinese as a Second / Foreign Language?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Name of the School/Organization:</b>													
	<input type="checkbox"/> N	<b>Number of Months/Years in this Position:</b>													
<b>Have you ever taught Chinese as a Second / Foreign Language?</b>	<input type="checkbox"/> Y	<b>Student:</b>													
	<input type="checkbox"/> N	<b>Teaching Materials:</b>													

	<input type="checkbox"/> N		
<b>Contact Person, in case of an emergency</b>	<b>Name</b>		<b>Relationship</b>
	<b>Tel</b> (+886-0-000 0-0000)		
	<b>Address</b>		
<b>Your Priority of Five Schools</b>	(Number and school name on the attached file)	4.	
	1.		
	2.	5.	
3.	Acceptance of teaching in the schools other than those on the list of your priority <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		

Applicant's Signature: \_\_\_\_\_

Principal's Signature: \_\_\_\_\_

(Currently employed teachers need your principal's approval and signature.)

Date: \_\_\_\_\_