

## 110 學年度第 1 學期 學分抵免作業時程

日期	工作項目	備註
9/22(8:00)--10/5(17:00)	成績單正本(有分數)繳至註冊課務組 申請 <b>英文免修者</b> 資料請繳至語文中心 (註：英文免修申請時間，限定為開學 第一、二週 9/22-10/1 辦理。相關申 請資訊請至語文中心網頁查詢。)	請將訊息傳達給新生、轉學生、轉系生、交換生
9/22(8:00)--10/5(17:00)	學生上網填寫抵免科目資料 申請 <b>軍訓免修者</b> 資料請繳至軍訓室	
9/22(8:00)--10/8(23:59)	開課單位審核	各教學單位請通知學分抵免審查委員期限內至系統審核
9/22(8:00)--10/12(17:00)	系所單位確認	各學系(所、學程)助理於期限內完成作業
10/6-10/15	學生列印抵免學分確認單簽名後繳至 所屬學系(所、學程)	各學系(所、學程)收齊後繳至註冊課務組

### 注意事項：

1. 學生申請學分抵免需依「長榮大學辦理學生學分抵免辦法」辦理。
2. 學生系統/學分抵免線上操作指南 可至註冊課務組網頁/表單下載 查詢下載。
3. 系所單位確認階段，學生填寫的抵免資料，請務必確認**原課程名稱、學分、必選修、原修學年、原修學期**與成績單上的資料是否一致無誤。
4. 各階段作業請務必於**規定的時程內完成**，以免影響後續作業(例：三年級轉學生降級或提高編級公告)。