

一、辦理資訊能力檢定抵認，請登入學生系統 <http://stweb.cjcu.edu.tw> 申請

1. To waive the Information Proficiency Test, login to the student system at <http://stweb.cjcu.edu.tw> and apply.

二、點選「抵認申請」

2. Click on "Waiver Application".

The screenshot shows the CJCU Student System interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and several utility links: 網站地圖, 電子履歷, 我的問卷, 個人資料, and 變更密碼. Below this is a sidebar menu with categories like 校園服務, 新生專區, and 選課 & 成績. The main content area displays student information: 姓名, 學號, 學制 (大學部), 院系所別 (資工系), 適用配當, 入學資訊 (第1學期 大學考試), and 聯絡電話. A red box highlights the '資訊能力檢定畢業門檻' button, with a red circle and the number '2' next to it. Below the button is a table with columns: 序號, 學號, 申請日期, 認證項目, 發證單位, 級別, 成績證明文件, 核定學期, and 是否符合畢業門檻. A message in the table area says '查無 資訊能力檢定畢業門檻 !!'. Below the table, there is a section titled '※資訊能力檢定畢業門檻重要說明(必看):' with several bullet points providing details about the waiver process.

序號	學號	申請日期	認證項目	發證單位	級別	成績證明文件	核定學期	是否符合畢業門檻
查無 資訊能力檢定畢業門檻 !!								

※資訊能力檢定畢業門檻重要說明(必看):

- 適用對象：自104學年度(含)起入學之大學部日間學制入學新生及轉學生。
- 「是否符合畢業門檻」欄位，只要其中任一項測驗顯示「通過」，即代表您已通過本校資訊能力畢業門檻。
- 「成績證明文件」欄位若顯示「尚未繳交」，請攜帶您該項測驗之成績證明文件至圖書資訊處行政教學組(計網中心3F)辦理認證。
- 相關規定請至圖書資訊處網頁查詢 (<http://sites.cjcu.edu.tw/center/>)。
- 若對資訊能力畢業門檻紀錄有任何疑義，請檢附證明文件至圖書資訊處行政教學組(計網中心3F)辦理，謝謝！

三、填寫抵認資料

3. Fill out waiver information.

長榮大學 學生系統

網站地圖 電子履歷 我的問卷 個人資料 變更密碼

校園服務 新生專區 選課 & 成績

- 功課表
- 選課資料
- 期中預警
- 外語分組
- 缺曠記錄
- 學期成績
- 歷年學業成績
- 課程二化輔導
- 歷年語文成績
- 歷年體育成績
- 歷年通識成績
- 歷年操行成績
- 資訊能力畢業門檻**
- 實作力畢業門檻
- 英語畢業門檻
- TOEG報名&成績
- 英語成就課程報名

申請作業 電子履歷 班級(社團)幹部 宿舍床位 評量專區 圖書館專業諮詢 個人資料&密碼

姓名: [Redacted] 學號: [Redacted]

學制: 大學部 院系所別: 資工系 [Redacted]

通用配當: [Redacted] 入學資訊: [Redacted] 第1學期 大學考試 (入學年級: 1年級)

聯絡電話: [Redacted] 電子郵件: [Redacted]

### 資訊能力檢定抵認申請

長榮大學學生資訊能力檢核資格登錄申請書

學號	[Redacted]	姓名	[Redacted]
手機號碼	[Redacted]		
E-mail	[Redacted]		
手機號碼與Email有誤者，請先 <a href="#">編輯個人資料</a> 之後再申請，以免自身權益受損。			
發證單位*	<input type="radio"/> TQC企業人才技能認證 <input type="radio"/> 微軟Office(MOS) <input type="radio"/> 行政院勞工委員會 <input type="radio"/> 其他		
認證項目*	<input type="radio"/> WORD <input type="radio"/> EXCEL <input type="radio"/> POWER POINT <input type="radio"/> 電腦軟體應用		
通過級別*			
發證日期	[Redacted] (日期格式範例: 2015/09/14)		
證書號碼	[Redacted]		

注意事項：  
完成申請資料填寫送出後，列印申請書並檢附證明文件送至圖書資訊處 行政教學組(計網中心3F)審核。

- 請將證書正本及影本連同申請表一併繳交，證書正本查驗後即歸還。
- 證書影本請浮貼於本申請表背面。

**送出申請資料** 4

· 如對規定有任何問題請聯絡 [圖書資訊處 行政教學組](#)

**四、請列印申請表並檢附證明文件與證書影本，送至圖書資訊處 行政教學組(計網中心 3F)**

**4. Print out the application form, attach supporting documents and certificates, and submit to the Administrative Teaching Section of the Office of Library and Information Services (3F of the Computer and Network Center).**



校園服務

新生專區

選課 & 成績

- 功課表
- 選課資料
- 期中預警
- 外語分組
- 缺曠記錄
- 學期成績

- 歷年學業成績
- 課程三化輔導
- 歷年語文成績
- 歷年體育成績
- 歷年通識成績
- 歷年操行成績

- 資訊能力畢業門檻**
- 實作力畢業門檻
- 英語畢業門檻
- TOEG報名&成績
- 英語成就課程報名

申請作業

電子履歷

姓名	██████████	性別	♂	學號	111001030
學制	大學部	院系所別	資工系	██████████	██████████
適用配當	██████████	入學資訊	██████████	第1學期	大學考試 (入學年級)
聯絡電話	██████████	電子郵件	██████████	██████████	██████████

資訊能力檢定畢業門檻 **抵認申請**

5	序號	學號	申請日期	認證項目	發證單位	級別
列印申請表	██████████	██████████	2015/09/18	WORD	TQC企業人才技能認證	實用級

※資訊能力檢定畢業門檻 重要說明 (必看) :

- 適用對象：自104學年度(含)起入學之大學部日間學制入學新生及轉學生。
- 「是否符合畢業門檻」欄位，只要其中任一項測驗顯示「通過」，即代表您已通過本校資訊能力畢業門檻。
- 「成績證明文件」欄位若顯示「尚未繳交」，請攜帶您該項測驗之成績證明文件至圖書資訊處行政教學組(計網中心3F)辦理認證。
- 相關規定請至圖書資訊處網頁查詢 (<http://sites.cjcu.edu.tw/center/>)。
- 若對資訊能力畢業門檻紀錄有任何疑義，請檢附證明文件至圖書資訊處行政教學組(計網中心3F)辦理，謝謝！

