

## 總務會計系統計畫類負責人更換申請單

申請單位：

申請日期：

|    | 計畫類別   | 計畫代碼   | 計畫名稱     | 原負責人 | 新負責人 | 新負責人身分證後4碼 |
|----|--------|--------|----------|------|------|------------|
| 範例 | P-發展基金 | P103XX | XXX-發展基金 | 陳XX  | 王00  | 1234       |
| 1  |        |        |          |      |      |            |
| 2  |        |        |          |      |      |            |
| 3  |        |        |          |      |      |            |
| 4  |        |        |          |      |      |            |
| 5  |        |        |          |      |      |            |
| 6  |        |        |          |      |      |            |
| 7  |        |        |          |      |      |            |
| 8  |        |        |          |      |      |            |
| 9  |        |        |          |      |      |            |
| 10 |        |        |          |      |      |            |

原計畫負責人

新計畫負責人

申請單位主管

會計室

個資保護相關事項：

1. 本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱<https://www.cjcu.edu.tw/pims>。
2. 當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的。
3. 個人資料保護聯繫窗口：電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw。