

## 資訊能力檢核

1. 為增強本校學生升學及就業之資訊基本能力，104學年度起入學の日間部學士班新生及轉學生，於規定修業年限內，除修滿該學系應修學分外，應取得辦公室軟體(文書處理、簡報製作、試算表)任一項資訊能力檢核，或在校期間曾修習校內外所開程式設計導入之課程及格者，方具備畢業資格。

2.

| 資訊能力檢定        | 科目                                                                                                 | 本校通過標準       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| TQC           | Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科                                                                | 實用級或以上       |
| MOS           | Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科                                                                | 標準級(Core)或以上 |
| Google 雲端文件認證 | Google Apps Education Drive Individual Qualification (IQ)                                          | 通過           |
| 長榮大學資訊能力測驗    | Microsoft Word、PowerPoint、Excel 任一科                                                                | 等同於 TQC 實用級  |
| 校內所開課程        | 下列認定方式二擇一：<br>1. 課程名稱含「程式設計」、「程式語言」之課程<br>2. 校內所開課程為程式設計導入之課程(授課大綱中內含程式設計或程式語言至少 6 小時)             | 及格           |
| 校外所開課程        | 下列認定方式二擇一：<br>1. 課程名稱含「程式設計」、「程式語言」之課程<br>2. 校外所開課程(授課大綱中內含程式設計或程式語言至少 6 小時)請檢附課程大綱申請審查，審查通過者予以抵認。 | 及格           |

3. 本校學生通過TQC、MOS、Google雲端文件認證資訊能力檢定項目者，應填具申請表並攜帶相關證明文件，向本校圖資處辦理資訊能力檢核通過之登錄。通過之日期可以追溯到入學前三年。

4. 本校資訊能力測驗辦理方式包含：

- A. 隨班測驗，由電腦相關課程教師向圖資處申請並協調測驗時間，安排於課堂中辦理，參加對象為該課程之修課學生。
- B. 定期測驗，於學期間辦理，測驗時間依每學期公告為準。學生自行報名並負擔所需之費用。

5. 本校學生於在校期間曾修習校內所開程式設計導入之課程及格者，視為通過本校資訊能力檢核；若學生修習校外所開課，應檢附及格科目的課程大綱經教學品保組審查通過者，視為通過本校資訊能力檢核。

6. 大四尚未通過資訊能力檢核者，可以參加本校開設的「資訊力補救課程」。及格通過者，視同通過資訊能力檢核。

7. 有關「資訊能力測驗」及「資訊力補救課程」開設時間，請依本校計網中心公告為主，若有任何相關問題，請洽詢圖書資訊處。