

# 長榮大學選課異常處理申請表

## CJCU Change of Course Registration

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
Date of application: yyyy mm dd

所屬學制 Academic Degree:	<input type="checkbox"/> 大學部 Bachelor <input type="checkbox"/> 進修學士班 Bachelor of extension education <input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 碩專班 In-service Master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D.	系所 Dept.		班級 Grade / Class	
姓名 Name		學號 Student ID No.		聯絡電話 Contact Phone	

申請原因(請勾選) Reason for applying (please check box) :

- 因\_\_\_\_\_ (請填科目代號) 課程停開。Course cancellation. Please fill the course code: \_\_\_\_\_
- 低於每學期應修學分數。Below required credits for each semester.
- 現為應屆畢業生或延修生。Student expected to graduate this year / Deferred graduate students.
- 當學期入學之新生或轉學生。Newly enrolled student or transfer student.
- 因抵免、擋修、重複修習不需修讀者。  
Due to credits waiver and transference, not being qualified or already taken the class.

個資保護聲明：

◎本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。可於本校網站 <https://www.cjcu.edu.tw/pims> 或業務單位辦公室取得最新版本之告知聲明。

◎當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。

Matters related to personal information protection

- The personal information collected by this form is used for a specific purpose only, and will not be transferred without the consent of the parties. We will comply with CJCU regulations on personal data protection and information security. Please read the complete statement of personal data collection, processing and use in detail. The latest version of this statement can be obtained from CJCU website at <https://www.cjcu.edu.tw/pims> or from the office.
- When you sign and submit this form, it means that you are aware of the specific purpose of collecting, processing, and using your personal information by CJCU.

加/退選 Add/Drop	科目序號 Course Number	科目名稱 Course Name	學分數 Credits	任課老師簽章 Signature of Instructor
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				
<input type="checkbox"/> 加(A) <input type="checkbox"/> 退(D)				

**異常處理後本學期選課總學分數**

**Total credits**

(1)系所主任 Department Director	(2)外系主任 (含通識、外語、體育、軍訓、服學) Director from other department (including general knowledge, foreign language, sports, military training, and service)	(3)註冊課務組承辦人 Registration and Curriculum Section

注意事項說明如後：

1. 請依本校學則及選課注意事項辦理，未符合申請之條件者將不予受理。
2. 選課銜堂依學則規定刪除，故不得要求異常處理。
3. 加退選截止後仍超過選課學分數上限者，將刪除其超出學分之科目，不得要求異常處理。