

長榮大學證明文件申請單

申請日期： 年 月 日

學生類別	<input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 休學生 <input type="checkbox"/> 退學生 <input type="checkbox"/> 其他					
個資保護聲明	◎本表蒐集之個人資料，僅限於本表單之特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護與資訊安全相關規定辦理。完整之個人資料蒐集、處理及利用告知聲明請詳細閱讀。可於本校網站 https://www.cjcu.edu.tw/pims 或業務單位辦公室取得最新版本之告知聲明。 ◎當您簽署與遞交本表單，表示您已知悉本校蒐集、處理、利用您的個人資料之特定目的與告知聲明。					
學 號		系級班別		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
姓 名	中文 (必填)		英文 (必填)	姓 名： (請以護照上的拼法端正書寫)		
聯絡電話 (必填)			身份證字號 (必填，須檢附身分證影本)			
申請證件名稱 (請於需求項目勾選)						
勾選	項次	證件名稱		每份費用	申請份數	合計金額
	1	休學證明書影本蓋印		30		
	2	修業證明書影本蓋印 (僅限已到校完成退學程序者申請)		30		
	3	學位證明書(畢業證書補發，只限申請正本 1 份) PS.已改中英文版本，英文姓名必填		100		
	4	英文學位證明書		50		
	5	<input type="checkbox"/> 中英文版 <input type="checkbox"/> 英文版 學位證書影本蓋印		10		
	6	預定畢業證明書(請填寫預定畢業證明書申請單)		30		
	7	英文在學證明書		30		
	8	中文在學證明書 _____學年度_____學期		10		
	9	中文 成績單	<input type="checkbox"/> 歷年版	20		
			<input type="checkbox"/> 單學期版_____學年_____學期	20		
	10	英文 成績單	<input type="checkbox"/> 歷年標準版	30		
			<input type="checkbox"/> GPA 版 (94 學年度(含)前畢業生，無此版)	30		
	11	其它				
應繳金額總計(新台幣：元)						
出納組簽章			承辦單位簽章			