

長榮大學一般教室收費標準暨教室編號對照表

115.09.29 註冊課務組修正

教室類型	間數	容量	場地費 (元/日)	冷氣費 (元/日)	清潔費 (場地費 20%)	備註
普通教室	35	15~84	2,000 元	600 元	300 元	《二教》T20109、T20110、T20111、T20113、T20203、T20204、T20205、T20210、T20211、T20304、T20305、T20306、T20307、T20310、T20311、T20312、T20313、T20314、T20403、T20404、T20405、T20406、T20411、T20412、T20413、T20502、T20518、T20519。 《三教》T30201、T30204、T30205、T30206、T30207、T30208、T30303。
特色教室	7	15~96	3,500 元	600 元	600 元	《二教》T20679。 《三教》T30101、T30102、T30301、T30302、T30305、T30306。
大型教室 / 階梯教室	9	50~180	5,000 元	3,000 元	800 元	《二教》T20101、T20115、T20213、T20315。 《三教》T30202、T30203、T30304。
長榮堂	1	120~180	20,000 元	1700 元	3200 元	《長榮堂》C10101 優先支援校內活動及教學使用。

備註：

1. 本校各社團、系學會借用每時段免收場地費。
2. 所需之費用（場地費、冷氣費、清潔費），須租借前一周事先繳清，方得使用。
3. 有使用其他器材（設備）時，費用另計。
4. 設備有所損壞時，需照價賠償。

校外團體申借教務處一般教室受理時間

【開放借用時段】

一般教室以支援校內課程教學、暑修、重大招生活動優先使用，課餘時間才開放借用（請參考本校學年度行事曆）。

【不開放借用時段】

- 加退選期間：每學期第 1~3 週。
- 教室例行性保養：寒、暑假第 1 週。
- 農曆春節假期。

【校外申請受理時間】

使用需求時間	申請受理時間
學期間第 4~18 週	每學期第 4~18 週
寒假(寒假第 1 週、春節假期除外)	第一學期第 13 週起
暑假(暑假第 1 週除外)	第二學期第 13 週起

【校外申請受理窗口】總務處保管事務組林淑環小姐(分機 1341)

【一般教室管理窗口】教務處註冊課務組陳佳楓先生(分機 1115)。

※其餘上表未列載之一般教室僅支援校內課程教學：

T20301(PBL)、T30103(PBL)	貴重資訊設備多，優先支援排課，若須收費，收費標準依”大型教室/階梯教室”辦理。
第一教學大樓、T20402、T20414、T20415、第三教學大樓 B1F + 8F 教室	不開放借用