

長榮大學學則

- 101.06.07 100 學年度第二學期期末校務會議審議通過
101.10.24 臺高(二)字第 1010168012 號函備查
102.01.09 101 學年度第一學期期末校務會議修正通過
102.09.02 教育部臺教高(二)字第 1020065720 號函准予備查
103.01.08 102 學年度第一學期期末校務會議修正通過
103.03.06 教育部臺教高(二)字第 1030020467 號函准予備查
105.01.04 104 學年度第一學期期末校務會議通過
105.03.07 104 學年度第二學期期初校務會議通過
105.07.28 教育部臺教高(二)字第 1050096120 號函准予備查
105.12.26 105 學年度第一學期期末校務會議通過
106.02.03 教育部臺教高(二)字第 1060010992 號函准予備查
106.10.02 106 學年度第一學期期初校務會議通過
106.12.11 教育部臺教高(二)字第 1060177889 號函准予備查
107.03.19 106 學年度第二學期期初校務會議通過
107.05.21 教育部臺教高(二)字第 1070073614 號函准予備查
108.03.11 107 學年度第二學期期初校務會議通過
108.05.30 教育部臺教高(二)字第 1080077210 號函准予備查
108.12.23 108 學年度第一學期期末校務會議修正通過
109.03.04 教育部臺教高(二)字第 1090004213 號函准予備查
109.03.23 108 學年度第二學期期初校務會議修正通過
109.06.19 教育部臺教高(二)字第 1090073990 號函准予備查
109.06.22 108 學年度第二學期期末校務會議修正通過
109.07.27 教育部臺教高(二)字第 1090106472 號函准予備查
111.06.06 110 學年度第二學期期末校務會議修正通過(第 7、23 及 35 條)
111.12.26 111 學年度第一學期期末校務會議修正通過(第 11 條, 新增第 12 條, 原第 12 條以後條次變更, 第 21、23-24 及 36 條)
112.02.15 教育部臺教高(二)字第 1120006493 號函准予備查(第 7、12 及 36 條)
112.06.05 111 學年度第二學期期末校務會議修正通過(第 11 條)
112.07.18 教育部臺教高(二)字第 1120060097 號函准予備查(第 11、18-29、31-35、37-40、42-51 條)
112.12.18 112 學年度第一學期期末校務會議修正通過(新增第 50 條, 原第 50 條以後條次變更, 第 53 條)
113.01.08 112 學年度第一學期第一次臨時校務會議修正通過(新增第 3 條, 原第 3 條以後條次變更)
113.01.18 教育部臺教高(二)字第 1130004382 號函准予備查(第 3-13、19-30、32-41、43-53 條)
113.06.03 112 學年度第二學期期末校務會議修正通過(第 2-5、7-9、11-12、14-19、21-22、24、26、30-31、37、40、42-43、46-47、49-50、52 及 54 條)
113.07.17 教育部臺教高(二)字第 1130060198 號函准予備查(第 2-5、7-9、11-12、14-15、17-19、21-22、26、30-31、37、40、42-43、46-47、49-50、52 及 54 條)
114.06.09 113 學年度第二學期期末校務會議修正通過(第 4、12、15-18、24、37、43-45、53-55 條)
114.07.14 教育部臺教高(二)字第 1140063719 號函准予備查(第 12、24、37、43-45、53-55 條)
115.03.09 114 學年度第二學期期初校務會議修正通過(第 4、11-12、47 及 49 條)
115.09.21 115 學年度第一學期期初校務會議修正通過(第 9、12、22 及 54-56 條)

第一章 總 則

- 第 一 條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及相關教育法規暨本校實際需要訂定「長榮大學學則」(以下簡稱本學則)。
- 第 二 條 有關本校學生學籍管理、成績評量及畢業資格審核等相關事宜, 除教育法令另有規定外, 悉依本學則規定辦理。
- 第 三 條 本校學士班學生就學期間服役者(以下簡稱就學役男), 得於規定時間內提出申請進行彈性修業, 有關役男彈性修業辦法另訂之, 並報教育部備查。

第二章 入學、學分抵免

- 第 四 條 本校各學制新生入學資格如下：

- 一、曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或具有同等學力資格，得入學修讀學士班或進修學士班。
- 二、專科以上學校畢業或具有同等學力資格，得入學修讀二年制在職專班。
- 三、大學以上畢業，持有學士學位以上證書者(男性須已服役期滿或無常備兵役義務者)，得入學修讀學士後第二專長學士學位學程。
- 四、大學以上畢業，持有學士學位以上證書者(男性須已服役期滿或無常備兵役義務者)，得入學修讀學士後專班。
- 五、大學以上畢業，持有學士學位以上證書者(男性須已服役期滿或無常備兵役義務者)，得入學修讀學士後多元專長培力課程專班。
- 六、取得學士學位或具有同等學力資格，得入學修讀碩士班。
- 七、取得學士學位或具有同等學力資格，且具有一年以上工作經驗，得入學修讀碩士在職專班。
- 八、取得碩士學位或具有同等學力資格，得入學修讀博士班。
- 九、學生修業累計滿兩個學期(含)以上者，經由學校發給修業證明書、轉學證明書、休學證明書或畢業證書，並參加本校轉學入學考試錄取，得轉入本校相關學系相當年級就讀。

各學制招生規定另訂之，並報教育部核定後實施。

第 五 條 本校依法令規定，得酌收身心障礙生、原住民族生、運動績優生、境外學生及其他身分之學生。

第 六 條 新生及轉學生應於錄取後依「入學通知書」辦理入學手續。學生辦理入學手續時，須繳驗畢業證書正本或教育法令所規定之有效證明文件，並填繳「學生基本資料表」。前項應繳之各項文件如因其他正當理由經核准緩繳者，得先行入學，並於開學後一週內補繳至教務處。

第 七 條 新生及轉學生於入學前已修習及格之科目與學分得酌予抵免，入學後辦理學分抵免時，應繳驗(交)原校修讀之歷年成績單或學分證明書正本，並於入學當學期依行事曆規定時間辦理完畢，逾期不予受理。

有關學生學分抵免辦法另訂之。

第 八 條 新生及轉學生所繳證明文件，如有資格不符或未依規定繳交者，撤銷其入學資格；所繳文件如有偽造、冒用、變造或失效等情事一經查明即開除學籍，除通知本人、家長或監護人外，不發給任

何證明文件。畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告撤銷其學位。

第九條 新生因重大原因不能入學者，得於規定補註冊日前，檢附相關證明文件，向教務處申請辦理保留入學資格，保留入學期限除另有規定外以一年為限；保留期限屆滿，應依規定辦理入學。因服義務役申請保留入學資格者，保留期限得延長至服役期滿，申請入學時應檢具退伍令。

因懷孕或分娩申請保留入學資格者，其保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要而定，申請時應檢具健保局特約區域醫院以上出具之證明書及戶籍謄本辦理。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之學生考取本校後，申請保留入學資格，以三年為限且不納入原定保留一年入學資格之計算。

參加「青年生涯領航計畫」之學生考取本校後，申請保留入學資格，以二年為限且不納入原定保留一年入學資格之計算。

第三章 繳費、註冊、選課

第十條 本校學生應於每學期開學前，依規定日(含)期完成繳費，即屬完成註冊。

無法於規定期限內繳納各項費用者，應於行事曆所訂註冊日前檢具書面文件向所屬系所申請延期後，轉致教務處辦理延期註冊。

第十一條 未於規定繳費期限內完成繳費者，應於註冊當日向教務處提示已繳費用之相關憑證辦理註記。

凡逾註冊日仍未完成註冊者，教務處應以書面掛號通知本人、家長或監護人，依規定期限完成註冊。

若遇不可抗力之原因經學校認定後，可酌予延期註冊。

逾前項通知規定期限，仍未完成註冊者，視為無就學意願。

前項情形於新生撤銷入學資格，舊生應令退學。

第十二條 學生選課應依行事曆規定時程辦理，未依期限辦理選課者，即令退學。

學生選課不得選修上課時間互相衝突之科目，否則概予註銷。

已修讀及格學分相同之科目，其學分亦不予承認。

各學制選課學分上、下限規定如下：

一、大學部學生：

(一)第一至第三學年每學期不得少於 12 學分，第四學年每學期不得少於 2 學分。但 112 學年度起入學之新生，第四學年每學期不得少於 6 學分。

(二)延長修業年限者每學期至少應修習一門課程，已修滿應修習之畢業學分，但未達各項校訂畢業門檻者(跨領域專業課程、跨領域微學程、英語能力、資訊力和實作力等)，不受應修習一門課程之限制。

(三)除核准超修者外，每學期選課不得超過 25 學分。

二、進修學士班學生，第一至第三學年每學期不得少於 9 學分，第四學年每學期不得少於 2 學分。延長修業年限者每學期至少應修習一門課程。除核准超修者外，每學期選課不得超過 25 學分。

三、二年制在職專班學生，每學期不得少於 9 學分。延長修業年限者每學期至少應修習一門課程。除核准超修者外，每學期選課不得超過 25 學分。

四、學士後專班學生，每學期不得少於 9 學分。延長修業年限者每學期至少應修習一門課程。除核准超修者外，每學期選課不得超過 25 學分。

五、學士後多元專長培力課程專班學生，每學期應修學分數無最低下限，但應於每學期規定期限內繳納相關費用完成註冊。除核准超修者外，每學期選課不得超過 25 學分。

六、研究生一年級每學期最低應修一門課程，其它選課學分數上下限依各研究所之規定。

七、加退選截止後，學生選課低於最低應修學分數者，若有特殊情況，得專案簽請核准降低應修學分數下限。

八、申請超修學分須符合超修條件，並依選課作業要點辦理，於加退選期限內申請，但當學期總修習學分數，除彈性修業之就學役男申請超修情形外，以不超過 31 學分為限。

九、已選讀之科目於期末考試前四週得申請辦理棄選，但不得超過兩科，棄選後修讀學分仍不得低於該學期最低應修學分數，並經系主任核准後即完成棄選申請。

違反前項第一款至第四款規定者，應於限期內辦理休學，且計入休學年限內計算，逾期未辦理或其休學期限已屆滿者，應令退學。

加退選截止後應補繳學分費之學生，應於開學第十週結束前補繳完成，逾期未繳者，該科目概予註銷，不列入學期成績計算。註銷學分後低於最低應修學分數者，應令退學。

有關學生選課作業要點及其他各類課程選課注意事項另訂之。

本校運動傑出學生依規定程序經學校核准者，得彈性修讀課程。

有關運動傑出學生彈性修讀課程實施要點另訂之。

- 第十三條 大學部日間學制新生於入學前得參加本校先修課程，修讀課程之學分數及成績登載於入學當學期，課程成績採通過、不通過之考評方式登錄，列入畢業學分計算，但不計入該學期選課學分數，亦不計入該學期及畢業學業平均成績計算。
- 前項學生若於入學當學期辦理休學，其成績登載於復學當學期，若於入學當學期辦理退學，其學分將不予承認。

第四章 暑期修課

- 第十四條 本校各科目得依實際需要經教學單位主管同意後開授暑期課程，其相關規定如下：

一、每學年暑修班，單學期課程舉辦一期，全學年課程舉辦二期。

二、每期每人以選修三科為限(校內、校際暑修合併計算)，但彈性修業之就學役男不在此限。

三、參加暑期修課者須繳納學分費，已繳費用者僅受理退選，概不予退費。

四、暑期修課成績無論及格與否，均應登載於歷年成績單內，所修學分數及成績僅併入畢業總學分數及畢業成績計算，不併入任何學期平均計算。

有關暑期課程實施辦法另訂之。

第五章 校際選課

- 第十五條 本校得依實際需要實施校際選課，其相關規定如下：

一、以本校當學期未開設之科目為原則，但彈性修業之就學役男不在此限。

二、本校學生每學期選讀他校之學分數，以該學期該生修讀學分數之三分之一為限，但延長修業年限者不在此限。

- 三、本校學生申請選讀他校課程者，應填具本校校際選課申請表，經系、所、學位學程主管同意(共同必修課程須經開課單位同意)核准後，送交教務處複核，經核章後，由學生持該申請表逕向他校辦理選課及繳費手續，並繳回申請表。
 - 四、他校學生申請選讀本校課程者，須經其原就讀學校之同意，並於本校註冊選課至加退選截止日期內辦理完畢，逾期不予受理。
 - 五、學士後專班與學士後多元專長培力課程專班係教育部專案核准，本專班學生不得申請校際選課。
- 有關校際選課辦法另訂之。

第六章 轉 系

第 十六 條 本校大學部學生修業滿一學期以上，得於修業第二學期起每學期申請轉系，並於第三學期起正式轉至新系修讀，其相關規定如下：

- 一、學生申請轉系時，應於行事曆規定時程內，填具本校學生轉系申請表，並檢附歷年成績單正本，經原屬學系導師、主任及擬轉入學系主任簽章認可，再送教務處註冊課務組，始完成申請手續。
 - 二、轉系以一次為原則，尚在休學期間者不得申請轉系。
 - 三、日間學制、進修學制、二年制在職專班、學士後專班與學士後多元專長培力課程專班學生不得相互申請轉系。
 - 四、外國學生不得轉入進修學士班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。
- 有關學生申請轉系辦法另訂之。

第七章 雙主修、輔系、跨院系學程、跨國雙聯學制

第 十七 條 本校大學部學生，自第二學年起至應屆畢業學年第一學期止，得申請修讀雙主修。

修讀雙主修學生，得依其意願，選擇最有利之加修學系年度課程配當表修習之，除修滿本學系應修科目學分外，並應依規定修習加修學系學分。

學士後專班與學士後多元專長培力課程專班學生，不得申請雙主修。

有關學生修讀雙主修辦法另訂之。

第十八條 本校大學部學生，自第二學年起至應屆畢業學年第一學期止，得申請修讀輔系。

修讀輔系學生，得依其意願，選擇最有利之加修學系年度課程配當表修習之，除修滿本學系應修科目學分外，並應依規定加修輔系基礎模組學分。

學士後專班與學士後多元專長培力課程專班學生，不得申請輔系。

有關學生修讀輔系辦法另訂之。

第十九條 本校得與境外學校共同辦理跨國雙聯學制，雙方依簽訂協議書，協助所屬學生於原校修業至少滿二學期後，至對方學校進修，並於符合雙方畢業資格規定後，由本校與境外學校共同或分別頒授學位。

經核准入學本校修讀跨國雙聯學制之學生，於原就讀學校已修習及格之科目及學分，依本校學生學分抵免辦法辦理。

經本校核准至境外學校修讀跨國雙聯學制之學生，於境外學校修讀及格科目、學分及成績，應於本校規定修業年限內，依本校學生學分抵免辦法及學生出境期間學業及學籍處理要點規定辦理。

有關本校與境外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法另訂之。

第八章 請假、曠課

第二十條 學生因故無法上課或參加集會及其他規定活動時，均須請假，其未經請假或請假未准而缺課者均作曠課論。

前項學生請假辦法另訂之。

第二十一條 本校學士班學生於一學期中曠課時數累積逾四十六小時者，即予退學處分。

第九章 休學、復學、退學、開除學籍、雙重學籍

第二十二條 學生休學規定如下：

- 一、因重大原因需休學時，須檢附相關證明及家長或監護人之同意書，並於擬休學之當學期期末考試前提出申請。經核准及辦理完成離校手續後，始發給休學證明書。
- 二、學生申請休學除另有規定外，得一次核准一學期或一學年，累計以二學年為限。休學學期內已有之成績，概不計算，休學期間不得申請轉系。
- 三、加退選截止後，選課仍低於最低應修學分數，且未專案簽請核准降低應修學分數下限者，應於限期內辦理休學，且計入休學年限內計算。
- 四、因重病短期內難以痊癒者，經區域級以上醫院診斷確認有休學之必要，需再申請休學者，得因情況特殊專案申請再予延長，延長期間不計入休學年限。
- 五、休學期間應徵義務服役者，應檢同徵集令影本或服役證明書，申請延長休學期限，服役期滿後檢同退伍令申請復學。且服役期間不計入休學年限。
- 六、因懷孕、分娩申請休學者，應檢具健保局特約醫療院所出具之證明書，休學期間至多以二學期為限，又因撫育三歲以下幼兒，得依需要申請休學，且不計入休學年限。
- 七、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之學生於入學後申請休學，得一次核准一學年至三學年，以三年為限且不納入原定休學二學年之計算。
- 八、參加「青年生涯領航計畫」之學生於入學後申請休學，得一次核准一學年至二學年，以二年為限且不納入原定休學二學年之計算。

第二十三條 學生復學規定如下：

- 一、學生休學期滿，由教務處於開學前寄發復學通知單，學生依復學通知及註冊須知內容之規定時間內完成繳費者，即視同完成復學及註冊手續。
- 二、學生於復學時，應編入原休學之學年學期。
- 三、原肄業學系變更或停辦時，應輔導學生至適當學系就讀。
- 四、學生申請提前復學，應在每學期註冊前辦理，不得在學期中申請復學。

第二十四條 學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、保留學籍逾期未註冊者。
- 二、逾期未註冊應令退學。
- 三、操行成績不及格。

- 四、學士班學生一學期中曠課時數累積逾四十六小時。
- 五、犯有重大過失經獎懲委員會議決並經校長核定退學。
- 六、修業年限屆滿，經依規定延長年限仍未修足主系應修之畢業科目與學分者，且未通過各項校訂畢業門檻者(跨領域專業課程、跨領域微學程、英語能力、資訊力和實作力等)。
- 七、休學年限(含專案核准者)已滿，且於加退選截止後，選課仍低於最低應修學分數者。
- 八、研究生學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。
- 九、依本學則其他有關條文之規定應令退學者。

第二十五條 學生有下列情形之一者，應開除學籍：

- 一、犯有重大過失經獎懲委員會議決並經校長核定開除學籍。
- 二、入學所繳證明文件如有偽造、冒用、變造或失效等情事一經查明，即行開除學籍。

第二十六條 學生因重大原因經家長或監護人同意可自請退學。

第二十七條 退學學生，如在校修滿一學期以上具有成績，於辦妥離校手續後得發給修業證明書。

第二十八條 開除學籍之學生，不得發給與修業有關之任何證明文件，亦不得報考本校入學或轉學考試。

第二十九條 受退學或開除學籍處分之學生，如有不服者，得依本校學生申訴辦法提起申訴。

合乎申訴要件者，在申訴結果未確定前，前項申訴之提出，不影響學生退學或開除學籍處分之效力；但受處分之學生於申訴期間其各項學籍事項之處理，除不得發給學位證書外，其餘均比照在校生處理。

第三十條 學生經退學或休學經核准者，其退費標準，依教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定辦理退費。

第三十一條 本校學生在學期間，得同時在國內其他大學校院修讀學位或在本校他系、所、學位學程註冊入學。

本校學生申請具雙重學籍，應於雙重學籍事實發生之當學期開學後一個月內，填妥本校學生雙重學籍申請表，並檢附當學期雙方學校註冊入學之選課清單暨上課時間表。

學士班學生須經系、所、學位學程主管同意，碩、博士班學生須經指導教授及系、所、學位學程主管同意，並送教務處核備，始可取得雙重學籍資格。

第十章 成績評量

- 第三十二條 大學部學生成績分為學科成績及操行成績，各以 100 分為滿分，60 分為及格。
- 性質特殊之科目，經各級課程委員會及教務會議通過後，得採通過、不通過之考評方式。
- 學生學業成績依任課教師授課計畫表所訂評量標準評定之。
- 採通過、不通過考評方式之課程成績，不計入學期及畢業學業平均成績，列入畢業學分計算。
- 暑期課程成績不計入學期學業平均成績，列入畢業成績及畢業學分計算。
- 第三十三條 碩士班學生成績分為學科成績及操行成績，各以 100 分為滿分，70 分為及格。
- 性質特殊之科目，經各級課程委員會及教務會議通過後，得採通過、不通過之考評方式。
- 碩士班學生應修課程與學分，悉依各系所之規定辦理。
- 前項課程與學分倘因各系所課程委員會認定須補修大學部課程者，其學科成績以 60 分為及格，不計入學期學業平均成績，亦不計入畢業成績；未補修及格前，不得參加學位考試。
- 碩士班學生之畢業成績為學業平均成績與學位考試成績之平均。
- 第三十四條 博士班學生成績分為學科成績及操行成績，各以 100 分為滿分，70 分為及格。
- 性質特殊之科目，經各級課程委員會及教務會議通過後，得採通過、不通過之考評方式。
- 博士班學生應修課程與學分，悉依各系所之規定辦理。
- 前項課程與學分倘因各系所課程委員會認定須補修大學部課程者，其學科成績以 60 分為及格、補修碩士班課程者，其學科成績以 70 分為及格，不計入學期學業平均成績，亦不計入畢業成績；未補修及格前，不得參加學位考試。
- 博士班學生之畢業成績為學業平均成績與學位考試成績之平均。
- 第三十五條 教師對於碩、博士班研究生之學科成績，未能於學校規定繳交期限內完成評定者，得將其成績註記為「待評定」。但至遲應於學期結束前，完成成績之評定。
- 第三十六條 學生因重病、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之需要，請長假獲准者，授課教師得施以補救，並於各學期成績繳交期限前完成成績評定。
- 第三十七條 學生學科成績應由授課教師於 E 化系統線上作業，確認「成績送出」後不得更改。

學生對學科成績有疑義者，應於次學期補註冊日前，填寫複查成績申請表，向開課系、所、中心、學位學程提出查詢，逾期不予受理。

授課教師認有更正成績之必要，得檢具學生成績異動申請單及相關書面證明資料，並簽名後向其所屬系、所、中心、學位學程提案更正。

前項教師應列席開課系、所、中心、學位學程務會議和院務會議說明更正事由，經院務會議決議後送教務會議備查。

學生成績之更正，經前項會議決議通過送教務處登錄後完成。

每學期成績排名，於全校成績到齊(含校際選課)後之次學期進行排名，若有更正成績者將於期初教務會議後重新進行排名，如已逾期初教務會議仍有更正成績者，不再重新排名。

學生如對成績查核結果不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法提起申訴。

處理學生學期成績作業事宜，依本校學生成績處理要點辦理。

第三十八條 經查明學生有考試舞弊行為時，除該科該次考試成績作零分計算外，並依學生獎懲辦法處分。

第三十九條 學生於期中考、期末考期間因故請假者，應依本校「學生請假辦法」辦理請假及補考，其成績評定方式，依本校「學生考試請假及補考要點」辦理。

第十一章 學籍管理

第四十條 有關學生學號、姓名、性別、出生年月日、身分證字號和戶籍地址等學籍資料，由本校永久保存。

學生學籍資料所登記之學生姓名、出生年月日、身分證字號及戶籍地址，一律以身分證(居留證)所載者為準，入學資格證件所載與身分證(居留證)所載不符者，應由原發證單位予以更正。

第四十一條 在校生及畢(肄)業校友申請更正姓名、出生年月日或性別者，應檢具戶政機關發給之有效證件，送請教務處登記修訂。

第十二章 出境期間學業及學籍處理

第四十二條 學生在學期間出境者，其學業與學籍之處理，悉依本校學生出境期間學業及學籍處理要點辦理。

學生出境研究、進修或雙聯學制之國外大學院校，以教育部認可者為限。

學生出境期間，無法註冊或參加學期考試者，得准於返校後補行註冊或考試。依合作協議書出境者，得由家長或監護人依規定代為辦理註冊手續。

有關學生出境期間學業及學籍處理要點另訂之。

第十三章 修業年限、畢業、授予學位

第四十三條 本校學生於規定年限內修畢應修之科目與學分，並符合各系、所、學位學程自訂畢業資格及各項校訂畢業門檻者(跨領域專業課程、跨領域微學程、英語能力、資訊力和實作力等)，由本校依其所屬系、所、學位學程，分別授予學士學位、碩士學位或博士學位證書。

學士後專班學生之學位證書，應加註「學士後專班」字樣。

學士後多元專長培力課程專班學生之學位證書，應加註「學士後多元專長」字樣。

學士學位證書授予之時間，第一學期畢業者為一月，第二學期畢業者(含暑修)為六月。

碩、博士學位證書之授予時間，第一學期畢業者為一月，第二學期畢業者為六月；若當學期末修課者，其授予時間為繳交論文之月份。

有關畢業資格審核作業要點另訂之。

第四十四條 大學部及進修學士班各學系修讀學士學位，修業年限四學年；年限內無法修滿應修學分，得延長修業年限一學期至二學年，加修雙主修者，得再延長一學年。

二年制在職專班修讀學士學位，修業年限二學年；年限內無法修滿應修學分，得延長修業年限一學期至三學年，加修雙主修者，得再延長一學年。

第四十五條 學士後第二專長學士學位學程，修業年限一至二學年，年限內無法修滿應修學分，得延長修業年限一學期至一學年。

學士後專班，修業年限一至二學年，年限內無法修滿應修學分，得延長修業年限一學期至二學年。

學士後多元專長培力課程專班，修業年限以一至四學年為限，且不得申請延長修業年限。

第四十六條 碩士班研究生修業年限以一至四學年為限，博士班研究生修業年限以二至七學年為限，在職生得再延長一學年。在職生身分之認定，以入學時之報考身分為準。

學位考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學

年重考，重考以一次為限。重考成績仍不及格者，應令退學，已達修業年限未通過學位考試者亦同。

本校對於已授予之碩、博士學位，如發現其論文有抄襲或舞弊等情事，經調查屬實者，應予撤銷學位，註銷與追繳其已發之學位證書，並將公告撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。

有關研究生學位考試辦法另訂之，並報教育部備查。

第四十七條 大學部及進修學士班各學系學生，符合本校修讀學士學位提前畢業辦法之申請標準者，得申請提前一學期或一學年畢業。

彈性修業之就學役男申請提前畢業時，得不受前項規定之限制，但須修畢應修之科目與學分，並符合各系、所、學位學程自訂之畢業資格及各項校訂畢業門檻。

第一項申請擬提前一學期畢業者，應於四年級上學期提出；擬提前一學年畢業者，應於三年級下學期提出。

第一項申請提前畢業學生應依本校行事曆規定時間提出，逾期不予受理。

有關修讀學士學位提前畢業辦法另訂之，並報教育部備查。

第四十八條 本校學生領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，得延長修業期限至多四學年。

因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限至多二學年。

第四十九條 畢(結)業年級相當於國內高級中學學校二年級之國外同級同類學校畢(結)業生，必須於畢業前補修 12 學分(含)以上，始符合畢業資格。補修之學分不列入畢業學分。

先行於國外修畢當地大學或我國大學至國外開設之先修課程，或於國立臺灣師範大學僑生先修部修畢先修課程者，經開課單位認可後，得免補修學分。

第五十條 學生休學、退學(在校修滿一學期以上具有成績)或畢業，均須提出離校手續申請，並經各單位審核通過後，本校始發給相關證明文件。

第十五章 附 則

第五十一條 符合畢業資格之學生，因涉及校園性別事件，仍於本校性別平等教育委員會調查階段，依本校性別平等教育委員會決議，書面通知教務處後，應暫緩核發學位證書。

第五十二條 為協助突遭重大災害學生安心學習，各系所應依教育部專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則專案提出申請，經行政會議通過後，得從寬彈性適用本學則之相關規定。

第五十三條 本校校外專班為監獄專班及營區專班，其相關規定如下：
一、校外專班學生，因出獄、假釋、退伍、除役和轉調，而無法於原核定之專班上課地點上課者，得專案簽請核准申請轉班。
二、校外專班學生，因轉監(移監)，而無法於原核定之專班上課地點上課，且無法用其他方式上課者，應令退學。

第五十四條 本校大學部學生，至遲應於修業年限最後一年第一學期開始前(不含延長修業年限)，依本校行事曆規定之申請期限提出申請修讀校學士學位，有關校學士學位設置準則另訂之。

第五十五條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、相關教育法規及本校有關規定辦理。

第五十六條 本學則經行政會議、校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，修正時亦同。