

113年度教育部補助大專校院辦理 「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」申請須知

一、依據：教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則。

二、目的：教育部（以下簡稱本部）為提升大專校院性別平等教育品質，發展符合本土需求之性別平等教育課程教學模式，以增進學校師生性別平等教育素養，爰補助辦理本項計畫。

三、補助對象：各公私立大專校院（不含軍警院校）。

四、研究主題：大專校院性別平等教育課程教學推動相關議題，包括但不限於性別平等教育、情感教育、性教育、多元性別差異、防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌、防治數位網路性別暴力及跟蹤騷擾防制教育等（含外籍生教育）。

五、補助基準：

（一）採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為計畫總經費之10%。

（二）每案以20萬元為上限。

（三）本部補助計畫之經費限於業務費及雜支，不補助人事費及資本門。

（四）經費編列：

1、請參「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→相關檔案 - 附件2-教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表

2、有關出席費、稿費、國內出差旅費、講座鐘點費等經費，請依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、國內出差旅費報支要點、講座鐘點費支給表等相關規定編列。

六、計畫期程：自112年12月15日至113年12月31日止。

七、申請方式：

（一）申請日期：至112年11月17日止。

（二）申請學校應於前款規定期限內（以郵戳為憑）發文教育部申請補

助，並請備妥下述文件：

- 1、公文1份。
- 2、申請文件檢核表（格式如附件1）1份。
- 3、申請計畫書（含經費明細表）5份。（封面格式如附件2，經費明細表格式如附件3）
- 4、核章完成之「教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）」紙本1份。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點 - 附件1-1-教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）

5、光碟1份：所附檔案包括

- (1)「申請文件檢核表」電子檔（word 檔）。
- (2)「申請計畫」電子檔（word 檔）。

(三)計畫申請書應具體，資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。

(四)計畫主持人：

- 1、應具助理教授以上資格。
- 2、計畫應列表提出計畫主持人最近3年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向其他單位申請補助經費者，不得重覆申請；未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關或單位補助，學校並應於申請時一併提出並說明。
- 3、本部將視計畫主持人當年度申請本部相關計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，並以當年度補助總數不超過2件為原則。

八、申請計畫書：

- (一)封面：如附件2。
- (二)計畫內容：計畫書內容請依下列架構撰寫並加附目次

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1、研究主旨：包括研究名稱、緣起與預期目標。2、研究背景分析。 |
|--|

- 3、研究內容大綱。
 - 4、研究方法與步驟。
 - 5、研究進度。
 - 6、研究預期成果。
 - 7、相關參考資料。
 - 8、計畫主持人學經歷（含近3年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要）及相關人員分工。
 - 9、研究經費之配置（經費明細表）。
- ※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

九、審查作業：

（一）審查方式：由本部邀請專家學者進行審查，本部得視審查需要，邀請計畫主持人至本部簡報，並對計畫書之執行提出修正建議。

（二）審查項目：

項 目	評 審 內 容
1、執行經驗實績及執行能力。	類似個案之規劃執行經驗與實績。
2、計畫主持人及工作人員之經驗及能力。	1、組織及需求人力分析。 2、管理規劃。 3、品質控制與保證。
3、計畫書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度。	1、對本案之瞭解程度。 2、企畫書完整性及可行性。 3、預定進度及查核點，及能在時程內完成之能力說明。 4、效益分析。 5、對本案計畫內容建議。
4、經費合理性。	依本部經費編列基準表編列。

十、經費請撥及結報：依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點】

十一、成果報告：一式2份（均含光碟）

（一） 成果報告內容，請依下列架構撰寫並加附目次：

- 1、研究摘要報告。
 - 2、研究主旨與背景分析。
 - 3、主要研究內容。
 - 4、研究方法與步驟。
 - 5、研究成果（包含質化與量化成果說明）。
 - 6、結論與建議。
 - 7、參考文獻。
- ※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

（二） 受補助計畫完成之成果報告，本部得於教育利用範圍內，無償、不限時間、不限次數、不限地域重製、改作、編輯、公開傳輸及公開上映之利用，並本部可再授權第三人為上述之利用。上開成果報告內容引用他人之圖文、照片或影片者，受補助學校或計畫主持人應取得相關著作財產權人之授權，如有侵權事宜，由受補助學校或計畫主持人負擔相關法律責任。

申請文件檢核表

113年度教育部補助大專校院辦理 「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」				
提醒事項：計畫申請書應具體，相關申請資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。				
計畫名稱：(申請學校填寫)				
申請學校：(申請學校填寫)				
計畫主持人/職稱：(申請學校填寫)				
計畫內容概述 (300字內)：(申請學校填寫)				
項次	申請文件名稱	份數	申請學校檢核 (申請學校填寫)	教育部檢核 (教育部填寫)
1	申請文件檢核表	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
2	申請計畫書 (紙本) (1) 以雙面印刷，簡單裝訂不膠裝 (2) 含封面 (3) 內容依架構撰寫 (含經費明細表)	5	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
3	核章完成之「教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)」	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
4	光碟 (1) 申請文件檢核表電子檔 (word 檔) (2) 申請計畫電子檔 (word 檔)	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
※本欄由教育部填寫※				
審查 <input type="checkbox"/> 合於要求。(打√) 審查 <input type="checkbox"/> 未合於要求(打√)；其項次及理由：				
日期：112年 月 日				

封面樣式

113年度教育部補助辦理 「性別平等教育課程教學開發及推動策略 研究計畫」計畫

計畫名稱	
辦理學校	
計畫主持人	姓名： 職稱： 單位／系所： 電話：(公) _____ 轉 _____ ； (手機) 傳真： e-mail：
聯絡人	(若同計畫主持人，則免填列) 姓名： 職稱： 電話：(公) _____ 轉 _____ ； (手機) 傳真： e-mail：

112年 月 日

註1：本計畫書1式5份（光碟1份）。

註2：響應節能減碳，請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。

**113年度教育部補助大專校院
辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」計畫
經費明細表**

申請學校					
計畫名稱					
計畫期程		112年12月15日至__年__月__日			
計畫經費		1、總額：_____元 2、向本部申請補(捐)助金額：_____元 3、自籌款：_____元			
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費					
	雜支				
	小計				
合計					