

113年度教育部補助

大專校院所設「性別相關研究中心」或「性別相關系所」 辦理性別平等教育課程教學推動或教材教法研發計畫申請須知

一、依據：教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則。

二、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵大專校院設置「性別相關研究中心」及「性別相關系所」，並積極發展合宜的性別平等教育課程教學模式及研發適當的教材教法，俾有效建立學校師生性別平等理念，營造友善的校園，爰補助辦理本項計畫。

三、補助對象：

（一）各公私立大專校院（不含軍警院校）。

（二）辦理單位應為學校所設之「性別相關研究中心（校級）」或「性別相關系所」（不含通識教育中心、推廣教育中心等非性別相關研究中心）。

四、補助計畫議題：大專校院性別平等教育課程教學推動相關議題，包括但不限於性別平等教育、情感教育、性教育、多元性別差異、防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌、防治數位網路性別暴力及跟蹤騷擾防制教育等（含外籍生教育）。

五、補助基準：

（一）各校所提申請案件以補助1案為原則。若申請案件數超過1件，請各校先行透過校內機制討論與選擇後，再予報送本部。

（二）採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為計畫總經費之10%。

（三）每案以30萬元為上限。

（四）經費編列：

1、請參「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→相關檔案 - 附件2-教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表

- 2、有關出席費、稿費、國內出差旅費、講座鐘點費等經費，請依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、國內出差旅費報支要點、講座鐘點費支給表等相關規定編列。

六、計畫期程：自112年12月15日至113年12月31日止。

七、申請方式：

- (一) 申請日期：至112年11月17日止。
- (二) 申請學校應於前款規定期限內（以郵戳為憑）發文本部申請補助，並請備妥下述文件，：
 - 1、公文1份。
 - 2、申請文件檢核表（格式如附件1）1份。
 - 3、申請計畫書（含經費明細表）5份。（封面格式如附件2，經費明細表格式如附件3）
 - 4、核章完成之「教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）」紙本1份。
※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111年3月9日修正)教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點 - 附件1-1-教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）
 - 5、光碟1份：所附檔案包括
 - (1)「申請文件檢核表」電子檔（word 檔）。
 - (2)「申請計畫」電子檔（含 word 檔及 pdf 檔）。
- (三) 計畫申請書應具體，資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。

八、申請計畫書：

- (一) 封面：如附件2。
- (二) 計畫內容：計畫書內容請依下列架構撰寫並加附目次

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1、計畫名稱。2、辦理方式。3、辦理時間配當（含甘特圖）。 |
|---|

- | |
|--|
| <p>4、預計辦理成效。</p> <p>5、人力配置與分工。</p> <p>6、經費編列。</p> <p>※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。</p> |
|--|

九、審查作業：

- (一) 審查方式：由本部邀請專家學者進行審查，本部得視審查需要，邀請學校人員至本部簡報。
- (二) 審查項目：

評審項目
1、執行能力。
2、計畫書之完整性及可行性。
3、計畫效益。

十、經費請撥及結報：依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點】

十一、成果報告：一式2份(均含光碟)

- (一) 若辦理「性別平等教育課程教學推動」相關計畫，成果報告內容請依下列架構撰寫並加附目次：

- | |
|--|
| <p>1、確認之辦理計畫(含辦理日程)。</p> <p>2、活動(或課程)流程，及辦理方式說明。</p> <p>3、活動(或課程)辦理地點。</p> <p>4、活動(或課程)參加對象及人數。</p> <p>5、活動(或課程)回饋調查分析。</p> <p>6、活動(或課程)照片。</p> <p>7、檢討與建議。</p> <p>※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。</p> |
|--|

- (二) 若辦理「性別平等教育教材教法研發」相關計畫，成果報告內容請依下列架構撰寫並加附目次：

- 1、教材教法研發之摘要報告。
 - 2、教材教法研發之主旨與背景分析。
 - 3、教材教法研發之主要內容。
 - 4、教材教法研發之方法與步驟。
 - 5、教材教法研發之結果。
 - 6、結論與建議。
 - 7、參考文獻。
- ※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

(三) 受補助計畫完成之成果報告，本部得於教育利用範圍內，無償、不限時間、不限次數、不限地域重製、改作、編輯、公開傳輸及公開上映之利用，並本部可再授權第三人為上述之利用。上開成果報告內容引用他人之圖文、照片或影片者，受補助學校應取得相關著作財產權人之授權，如有侵權事宜，由受補助學校負擔相關法律責任。

申請文件檢核表

113年度教育部補助 大專校院所設「性別相關研究中心」或「性別相關系所」 辦理性別平等教育課程教學推動或教材教法研發計畫				
提醒事項：計畫申請書應具體，相關申請資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。				
計畫名稱：(申請學校填寫)				
申請學校：(申請學校填寫)				
研究中心(校級)/系所名稱：(申請學校填寫)				
計畫內容概述(300字內)：(申請學校填寫)				
受益人次：(申請學校填寫)				
項次	申請文件名稱	件數	申請學校檢核 (申請學校填寫)	教育部檢核 (教育部填寫)
1	申請文件檢核表	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
2	申請計畫書(紙本) (1)以雙面印刷，簡單裝訂不膠裝 (2)含封面 (3)內容依架構撰寫(含經費明細表)	5	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
3	核章完成之「教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)」	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
4	光碟 (1)申請文件檢核表電子檔(word檔) (2)申請計畫電子檔(含word檔及pdf檔)	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。

※本欄由教育部填寫※

審查合於要求。(打√)

審查未合於要求(打√); 其項次及理由:

日期: 112年 月 日

封面樣式：

(計畫名稱)

校名：

地址：

相關研究中心（校級）/系所名稱：

聯絡人及職稱：

姓名：

電話：(公) _____轉_____；(手機)

傳真：

E-mail：

日期：112年 月 日

註1：本計畫書1式5份。

註2：響應節能減碳，請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。

113年度教育部補助
大專校院所設「性別相關研究中心」或「性別相關系所」
辦理性別平等教育課程教學推動或教材教法研發計畫
經費明細表

申請學校					
計畫名稱					
計畫期程		112年12月15日至__年__月__日			
計畫經費		1、總額：_____元 2、向本部申請補(捐)助金額：_____元 3、自籌款：_____元			
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費					
	雜支				
	小計				
合計					