

Ez 教具櫃 使用說明書

借用規則

- 一、請愛惜借用教具，準時歸還，若有毀損需負損壞賠償責任。
- 二、借出後 **8 小時內** 需歸還教具，若借出後發現有毀損或非借用物品，請先跟教具室值班同學反應。
- 三、借用、歸還需為 **同一人之證件** 或 **同一人產生的數位證**。
- 四、借出、歸還時櫃口會彈開，請勿靠太近。
- 五、櫃內教具會不定期更新，物品依櫃內為準。
- 六、特殊櫃口僅提供教職員借用。

1. 觸控頁面選擇 “借用物品” 或 “歸還物品”



2. 數位證感應 或 教職員生證感應

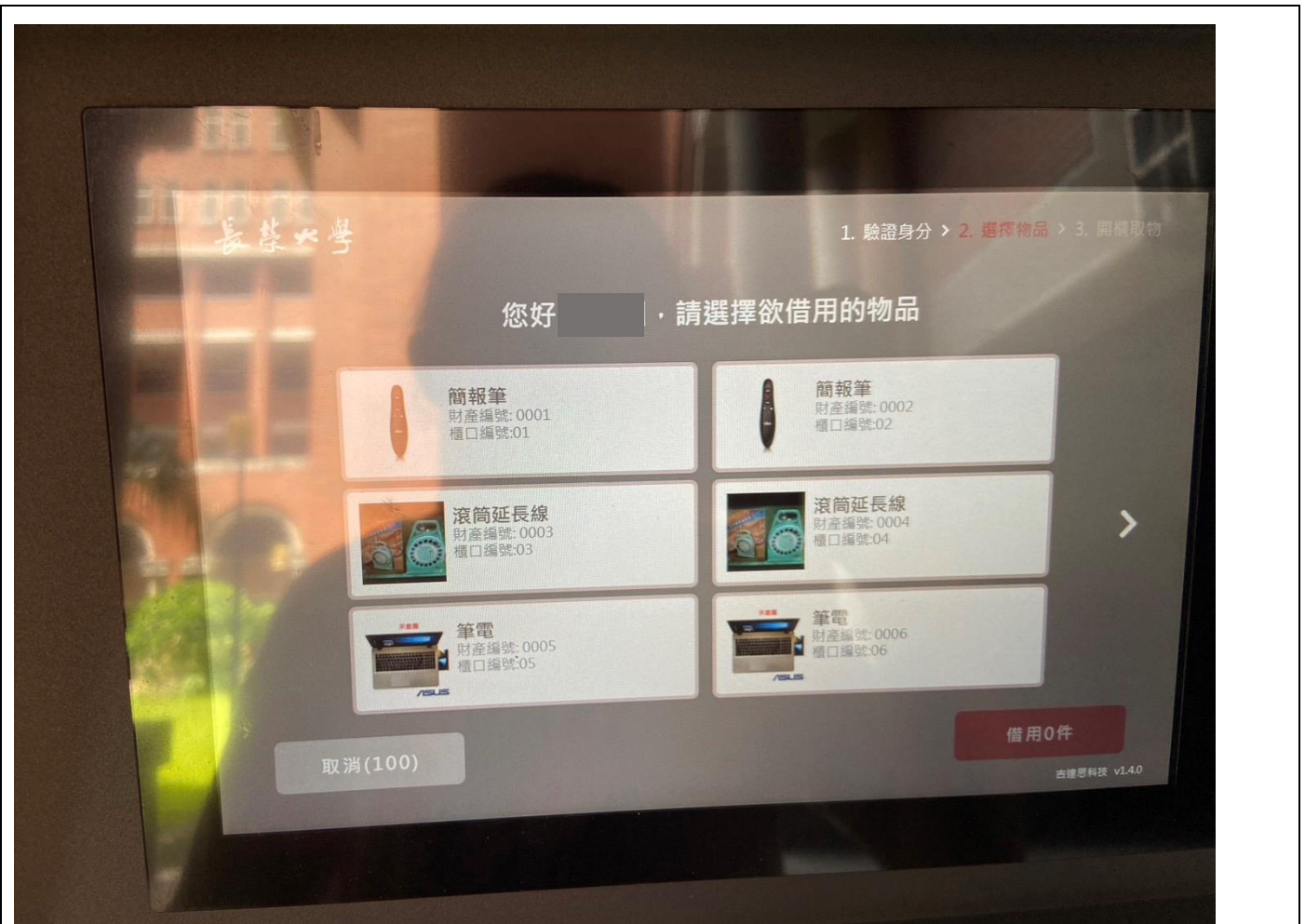




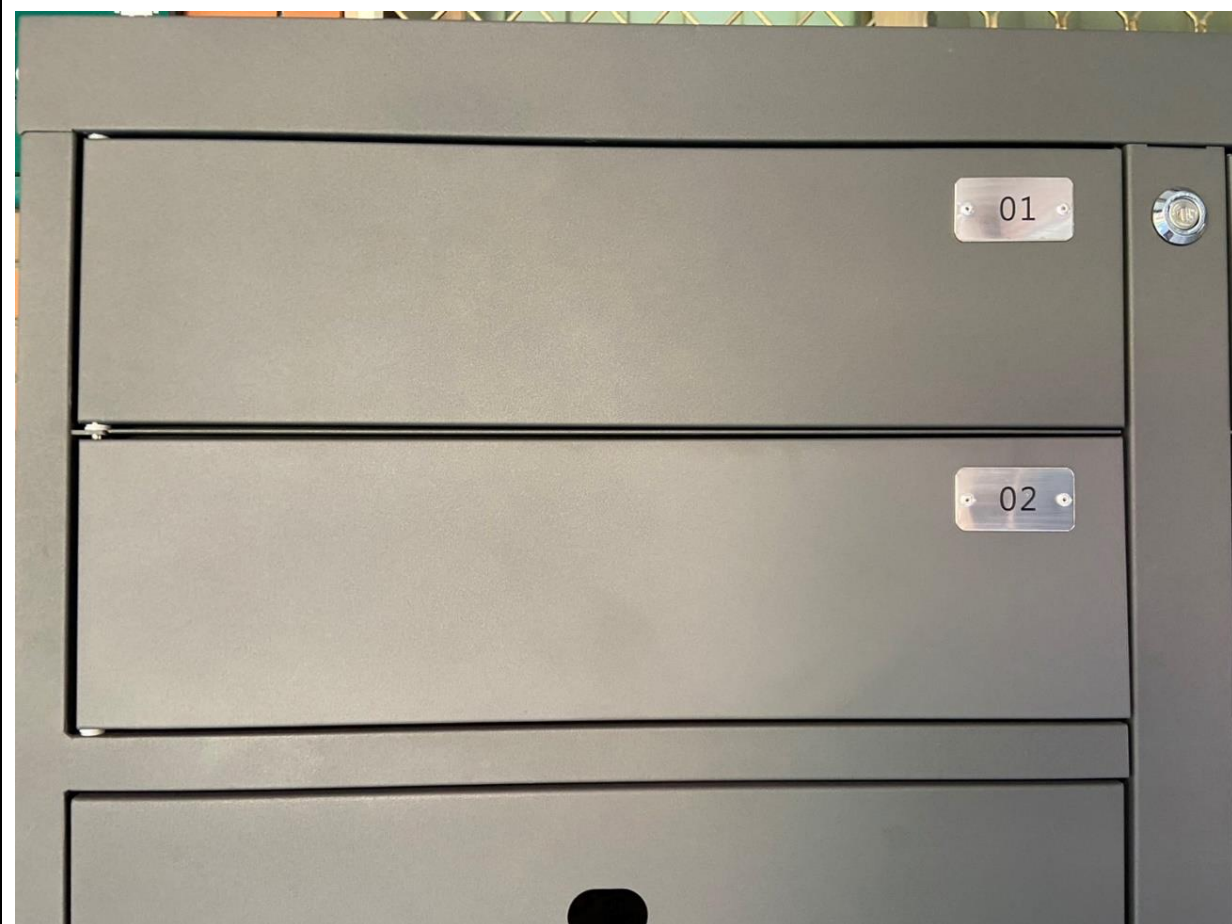
3. 數位證產生 進入 line -> 找到虎皮同學 -> 點選數位職員證



4. 登入後 畫面顯示可借用物品



5. 確認借用問品後，相對應的櫃子會**自動彈開**，請小心取用。



6. 櫃口開啟後，即可拿取教具，完成取用記得將門關上。

