

長榮大學 115 學年度第 1 學期轉學生註冊須知

- 壹**、公布學號編班資料：8/10(一)下午 3:00 過後（請自行至學校首頁訊息公告處查詢）
貳、學雜費繳費單於 8/11(二)下午 5:00 起，自行上網至長榮大學首頁或總務處出納組之「學雜費繳費」列印
參、註冊

類別	時間及方式	查詢狀況
一般生	<p>9/9(三)前完成繳費。 繳費方式： 1. 下載「非就貸專用」繳費單至各地第一銀行或郵局繳費。 2. ATM(自動櫃員機)、網路 ATM 繳費。 3. 信用卡語音或網路繳費(取得授權後尚需 3~4 個工作天才會入帳，故請提早操作)。</p>	<p>1. 繳費二日後，可至學生系統/申請作業/註冊繳費單列印、查詢，網頁查詢是否已完成註冊。 2. 繳費問題請洽出納組分機 1356-1357。</p>
減免生	<p>各類學生學雜費減免(優待)條件及申辦辦法請至學務處生活輔導組網頁助學專區查詢。 1. 各類學雜費減免優待身分：身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、軍公教遺族、現役軍人子女、原住民及特殊境遇家庭子女孫子女。 2. 115/8/11(二)至 115/9/3(四)上班時間辦理，如無法到校辦理者請於 115/9/3(四)前將完整資料以掛號郵寄至生輔組收。 3. 具減免資格者，請務必先辦理減免，餘額方可申辦就學貸款或現金繳款。 4. 繳費方式如一般生。</p>	<p>1. 完成繳費手續二日後，可至學生系統/申請作業/註冊繳費單列印、查詢，網頁查詢是否已完成註冊。 2. 學雜費減免(優待)疑問或無法期限內辦理者，請速洽生活輔導組分機 1249。</p>
就貸生	<p>就貸申請資格及申辦手續請至學務處生活輔導組網頁查詢。 ※請注意：每學期申辦就學貸款資料需於開學前一週掛號寄回生輔組。 1. 符合減免資格者，務必先完成各項減免後，(詳上欄)以餘額辦理就學貸款。 2. 列印「就貸專用繳費單」之可貸金額申貸，若有不可貸金額者，請務必至郵局或一銀完成繳納，收據自存不需寄回。 3. 就學貸款之對保，每學年第 1 學期 8/1 起，即可至臺灣銀行各地分行辦理。 4. 以下資料於 115/9/18(五)前以掛號郵寄送達或親自交至生輔組： (1)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書--臺銀已對保完成後 第二聯學校存執聯(申請人請完成簽名) (2)長榮大學就學貸款申請表--學生系統/就貸系統確實填寫登錄後列印 ★加貸生活費者，另需檢附低(中低)收入證明文件影本；加貸校外住宿費者，需檢附有效租屋契約影本。信封註明「就學貸款資料」掛號寄回 71101 台南市歸仁區長大路 1 號 「就學貸款資料」 長榮大學 學務處 生活輔導組 收</p>	<p>1. 因郵政程序，請於寄件 7 日後，至學生系統→申請作業→就貸作業→查詢當學期就貸審核資格(學校收件及審核狀況) 2. 約第七週起將通知審核情形，審核通過者，請於第九週前檢附證明兄弟姊妹子女之「新式」戶口名簿影本或最新戶籍謄本及年滿 18 歲之兄弟姊妹子女在學證明。 3. 請於學生系統查詢是否已完成註冊。 4. 就貸承辦人分機 1241。</p>

肆、辦理抵免學分：

報到時，請繳交歷年成績單正本(有分數顯示)，並於 9/14(一)~9/24(四)至學生系統進行線上抵免學分申請作業(請先於學生系統登入頁面查得新生學號，以取得學生系統登入之帳號)；逾期未線上申請者，視為審查不通過。

伍、選課：

自 9/14(一)上午 8:00 至 9/24(四)下午 5:00，依本校學生選課作業要點，進入本校網站「選課系統」辦理。選課作業要點請至教務處註冊課務組網頁查詢。**未依期限內辦理選課者，即令退學。**

陸、補註冊時間：9/14(一)繳費辦理方式同上。**逾期未註冊者，取消入學資格。**

柒、領取學生證：9/14(一)起至註冊課務組領取。

捌、轉學考錄取生欲辦理學生宿舍申請，請洽詢生輔組分機 1250。

玖、其他事項：

辦理事項	單位
9/12(六) 8 時起宿舍開放入住	學務處/生活輔導組/分機 1250
<p>學生汽機車停車收費與換證 汽車：請攜帶收據聯、行照及駕照至保管事務組領取汽車停車證。 機車：完成繳費後於 115/7/27 ~115/10/11 至學生系統線上開通申請，逾期請攜帶收據聯、行照及駕照至保管事務組辦理。申請注意事項請詳見保管事務通行證申請公告。</p>	總務處/保管事務組/分機 1346
<p>兵役緩徵 請男同學於開學後 2 週內掃描「兵役緩徵 QR Code」填寫資料以利辦理緩徵業務。攸關個人權益，請務必完成。相關表格：學校校安中心網頁，路徑：校安中心/下載專區/兵役相關表單/學生兵役資料登錄。</p>	學務處/校安中心/分機 1228
<p>休學(若需辦理 115 學年度第 1 學期休學者，限於 9/14 前辦理完成，始可免繳各費，逾註冊日依規定收費。) 1. 請至學生系統辦理休學申請，並列印申請表於 9/14 前上班時間辦理完成。 https://cjcw.tw/s/suspension 2. 「休退學退費作業注意事項」請詳見會計室網頁之「學雜收費標準」。</p>	教務處/註冊課務組/分機 1113
獎助學金	生活輔導組/分機 1249、校牧室/分機 1035、課外活動組/分機 1214
教育部圓夢助學網 https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx	