

## 長榮大學學生事務處

## 113 學年度第 2 次學生事務會議紀錄

日期：114 年 5 月 27 日(星期二)15:30

地點：行政大樓 4 樓第三會議室

主席：許哲強學務長

出席：如簽到表

## 壹、主席報告

## 貳、確認上次會議執行情形

## 113 學年度第 1 次學生事務會議執行情形追蹤

| 辦理單位           | 追蹤提案(會議日期：113.11.12)                                             | 執行情形                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 學生事務處<br>生活輔導組 | 【議案一】<br>案由：擬請審議「長榮大學學生住宿保證金暨住宿費收(退)費實施辦法」修正案。<br>決議：修正後通過，公告實施。 | 已於 113.11.20 公告(長大學字第 1130017451 號) |
| 學生事務處<br>生活輔導組 | 【議案二】<br>案由：擬請審議「長榮大學學生宿舍管理辦法」修正案。<br>決議：照案通過，公告後開始實施。           | 已於 113.11.20 公告(長大學字第 1130017450 號) |
| 學生事務處<br>生活輔導組 | 【議案三】<br>案由：擬請審議「長榮大學宿舍冰箱租用作業規定」草案。<br>決議：照案通過，公告後開始實施。          | 已於 113.11.20 公告(長大學字第 1130017453 號) |
| 學生事務處<br>課外活動組 | 【議案四】<br>案由：擬請審議「長榮大學應屆畢業同學聯誼會組織章程」修正案。<br>決議：修正後通過，公告後開始實施。     | 已於 113.11.25 公告(長大學字第 1130017705 號) |
| 學生事務處<br>課外活動組 | 【議案五】<br>案由：擬請審議「長榮大學學生社團空間使用管理辦法」修正案。<br>決議：修正後通過，公告後開始實施。      | 已於 113.11.25 公告(長大學字第 1130017705 號) |
| 學生事務處<br>課外活動組 | 【議案六】<br>案由：擬請審議「長榮大學學生議會組織章程」修正案。<br>決議：修正後通過，公告後開始實施。          | 已於 113.11.25 公告(長大學字第 1130017705 號) |

## 參、討論提案

## 【議案一】

提案單位：生活輔導組

案由：擬請審議「長榮大學曠課預警實施規定」修正案。

說明：

一、因應實際需求更改法規。

二、本案經 114 年 3 月 3 日 113 學年度第 2 學期第 1 次學生事務處處務會議通過。

擬辦：通過後公告實施。

決議：

一、照案通過，公告後開始實施。

二、修正對照表如下，修正後全文如附件一 (pp. 4-5)。

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三條 缺曠輔導方式如下：</p> <p>一、 凡缺曠達 15 小時以上者，<u>系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生，並由導師、生活導師將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。</u></p> <p>二、 凡缺曠達 25 小時以上者，<u>系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。</u></p> <p>三、 凡缺曠達 35 小時以上者，<u>系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。</u></p> <p>四、 凡缺曠達 46 小時以上者，<u>系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導</u></p> | <p>第三條 缺曠輔導方式如下：</p> <p>一、凡缺曠達 15 小時以上者，導師、系辦及生活導師經學校系統 email 通知後共同輔導關懷學生。</p> <p>二、凡缺曠達 25 小時以上者，導師、系辦及生活導師經學校系統 email 通知後共同輔導關懷學生，另生輔組平信信函通知家長。</p> <p>三、凡缺曠達 35 小時以上者，導師、系辦及生活導師經學校系統 email 通知後共同輔導關懷學生，另生輔組掛號信函通知家長。</p> <p>四、凡缺曠達 46 小時以上者，導師、系辦及生活導師經學校系統 email 通知後共同輔導關懷學生，另生輔組雙掛號信函通知家長。前項各款依部別、學制規定辦理相關作業。</p> | <p>經參考各校缺曠輔導措施，多採無紙化方式輔導關懷學生，惟因缺曠達 46 小時以上已達退學標準，涉及改變其學生身分，爰仍維持以雙掛號信函方式通知家長，共同督促關懷，避免爭議。</p> |

| 修正後條文                                                               | 原條文 | 說明 |
|---------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。另生輔組雙掛號信函通知家長，共同督促。前項各款依部別、學制規定辦理相關作業。 |     |    |

## 【議案二】

提案單位：生活輔導組

案由：擬請審議「長榮大學學生住宿保證金暨住宿費收(退)費實施辦法」修正案。

說明：

- 一、調整部分條款內容文字修正，符合現況作業需求辦理。
- 二、本案經 114 年 5 月 8 日 113 學年度第 2 學期第 3 次學生事務處處務會議通過。

擬辦：通過後公告實施。

決議：

- 一、照案通過，公告後開始實施，並將本修正案知會會計室。
- 二、修正對照表如下，修正後全文如附件二 (pp. 6-7)。

「長榮大學學生住宿保證金暨住宿費收(退)費實施辦法」修正對照表

| 修正後條文                                                                   | 原條文                                                       | 說明                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 第五條 住宿保證金退費規則<br>五、非前述各款情形時，爰因處理個人或其他因素所滋生費用，得由其住宿保證金項下支應，如有餘額則依規定予以退還。 | 第五條 住宿保證金退費規則<br>一、……………<br>二、……………<br>三、……………<br>四、…………… | 一、新增條文<br>二、對於因個人或其他因素，致使其無法親至返校處理堆放宿舍內物品，必須由學校代為處理，然產生相關費用，考量應由個人承擔，故列入保證金項下扣減支應前敘經費。 |

肆、臨時動議。

伍、散會。

## 長榮大學曠課預警實施規定

108.12.09 108 學年度第 2 次學生事務委員會會議通過

114.05.27 113 學年度第 2 次學生事務會議通過

第一條 為建立自由、民主、多元、開放學風的校園，並講求教育平權，秉持 本校辦學精神，特建立此預警作法以輔導關懷學生。

第二條 依據「長榮大學學則」、「長榮大學學生請假辦法」訂定「長榮大學曠 課預警實施規定」(以下簡稱本規定)。

第三條 缺曠輔導方式如下：

- 一、凡缺曠達 15 小時以上者，系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生，並由導師、生活導師將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。
- 二、凡缺曠達 25 小時以上者，系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。
- 三、凡缺曠達 35 小時以上者，系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。
- 四、凡缺曠達 46 小時以上者，系主任、導師及生活導師經學校系統電子郵件通知後共同輔導關懷學生。導師、生活導師應將輔導情形，登錄於導生輔導關懷、生活導師輔導關懷平臺。另生輔組雙掛號信函通知家長，共同督促。前項各款依部別、學制規定辦理相關作業。

第四條 本規定經學生事務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

000 同學平安：

**【學生曠課超過 0 節通知】**

截至目前曠課超過 0 節明細如下：

| 曠課日期 | 課程名稱 | 授課教師 | 曠課節次 | 曠課時數 |
|------|------|------|------|------|
| 曠課日期 | 課程名稱 | 授課教師 | 曠課節次 | 曠課時數 |
| 曠課日期 | 課程名稱 | 授課教師 | 曠課節次 | 曠課時數 |

請依規定辦理請假手續，避免缺曠 46 節次造成退學處分。

## 長榮大學學生住宿保證金暨住宿費收(退)費實施辦法

104.3.25 學生事務委員會會議修正通過  
 105.5.17 學生事務委員會會議修正通過  
 107.11.22 學生事務會議修正通過  
 111.04.28 學生事務會議修正通過  
 113.06.11 學生事務會議修正通過  
 113.11.12 學生事務會議修正通過  
 114.05.27 學生事務會議修正通過

第一條 依據教育部「專科以上學校向學生收取費用辦法」辦理。

第二條 為健全本校住宿床位管理及規劃，並有效運用於宿舍各項設施管理與維護，以永續發展經營，提供住宿學生安全、舒適、完善之住宿環境為目的。

第三條 凡住宿同學須收取住宿保證金新臺幣 3 仟元整。

一、大學部二年級以上學生於申請通過或中籤後得收取住宿保證金；一年級學生登記床位前收取住宿保證金。

二、已繳交當學年度住宿保證金並有下學年住宿資格者，簽署移轉同意後，始將當學年度住宿保證金移轉至下學年度抵用。

三、轉學生、境外生或交換生於入學年學期住宿者，須一併收取住宿保證金。住宿保證金統一由總務處出納組負責收取。

第四條 住宿費收費標準由承辦單位公告之。

基於宿舍全營運，若有下列情形時，應補繳中途離宿之寒、暑假住宿費用：

一、凡於前一學期末至新學年入住日前(以下簡稱暑假)，住宿生入住宿舍須向管理員登記，暑假期間離宿不住時，應知會值班管理記錄備查。第一學期中途退宿，住宿生應補繳暑假住宿費，住宿費收取以週為單位，不足一週仍以一週計算。暑假期間未住宿者，免補繳。

二、凡於第一學期末至第二學期入住日前(以下簡稱寒假)，住宿生入住宿舍須向管理員登記，寒假期間離宿不住時，應知會值班管理記錄備查。第二學期中途退宿，住宿生應補繳寒假住宿費，住宿費收取以週為單位，不足一週仍以一週計算，寒假期間未住宿者，免補繳。

第四條 住宿保證金收取在於床位保留及設施損毀賠償之保證用意。

設施損毀賠償係指宿舍公物非自然之損壞修繕或新購之費用、離舍時未清理乾淨之清潔費、鑰匙或宿舍借用物品未繳回等之賠償。

第五條 住宿保證金退費規則

一、本校住宿生於住滿一學年（共計上、下兩個學期期滿）後，由學務處彙整住宿生名冊，統一向出納組申請辦理退費，並將住宿保證金直接匯入學生指定帳戶內（或直接發還給學生）。

二、有下列情形之一者，退還住宿保證金：

（一）第一學期開學後未住滿住宿期約且欲辦理退宿，得自行尋覓人員頂替床位，並檢附頂替床位者之住宿申請暨同意切結書，始可辦理退宿。

（二）因休學、退學、轉學、提前畢業。

（三）因重病等特殊因素，或經證明屬實，不宜團體住宿。

（四）因校外實習地點離校 20 公里(含)以上，致無法住宿時。

上述情形應填具退宿申請表，簽請學務長核准後，始得退宿並退還住宿保證金

三、有下列情形之一者，不退還住宿保證金：

（一）嚴重違反校規及住宿規定，由宿舍管理員檢附相關資料，簽請學務長核准後，辦理勒令退宿作業。

(二)惡意損壞宿舍設施。

(三)凡申請登記住宿至住宿約滿期間，繳交住宿保證金後不論是否有住宿，中途辦理退宿或放棄住宿資格。

四、住宿期間發生以下情形，得扣減部分住宿保證金：

(一)未歸還寢室鑰匙、宿舍借用物品者。

(二)每期末關閉宿舍時，住宿生物品未依規定擺放、寢室內物品未清空、寢室未清掃乾淨。

(三)破壞或遺失宿舍公物設備者。若個人所為由個人賠償，若無法認定時，由全寢室住宿生負責賠償。

(四)如住宿保證金不足以支付賠償金額者，通知學生於時限內另行補繳；逾時未繳交者，依學生獎懲辦法議處並通知家長處理。

五、非前述各款情形時，爰因處理個人或其他因素所滋生費用，得由其住宿保證金項下支應，如有餘額則依規定予以退還。

#### 第六條 住宿費退費規則

住宿費係屬使用費之一項，基於契約精神、信賴原則及全營運等因素，凡學生住宿於中途退宿，其住宿退費規則應依下列方式辦理：

一、入住日起至學期第 9 週期間，辦理退宿時，其已繳住宿費退還二分之一。未繳交住宿費者，得另補繳二分之一住宿費。

二、第 10 週起至第 18 週期間，辦理退宿時，不退還住宿費。

三、調換房型住宿費計算：住宿期間原房型與調換房型之房價，除以 18 週後得出各房型之週價，週價乘以各房型已(需)住宿週數後之合計金額，為應繳住宿費之金額。調換房型應繳住宿費與已繳住宿費差額，依下列方式辦理退(繳)費。

(一)調換應繳住宿費低於已繳住宿費時，統由承辦單位簽請核准後辦理退費。

(二)調換應繳住宿費高於已繳住宿費時，由住宿生至出納組補繳住宿費差額。如有各項住宿費補助措施，退費差額計算比照前開方式辦理。

#### 第七條 本辦法經學生事務會議通過後，陳請校長核定公告實施，修訂時亦同。