

長榮大學 113 學年度第 1 學期 社團行事曆

113.08.30

事項	日期/時間	注意事項
社團辦公室申請	即日起~8/16(五)	1.若社團有需求，無論目前是否有社團辦公室皆須申請。 2.未申請者視為不需要，不再另作安排。 3.依照所申請之社團112學年度社團評鑑成績分配空間。 4.已完交接並繳交交接簽單至課外組之社團/系學會為優先補助。 5.請至課外活動組網頁>社團業務>社團辦公室 填寫Google表單申請。 6.搬遷時間為9/9-9/20
社團活動經費申請	即日起至9/13(五)	1.計畫書上傳網址公告於課外組網站>社團業務>113-1社團活動經費申請。 2.補助活動期間：9/23-12/13。 3.補助經費來源：教育部學輔經費。 4.以已完成交接並繳交交接簽單之社團/系學會為優先補助。
社團購置器材申請	即日起至9/13(五)	1.器材補助為年度制，一年申請一次。 2.請至課外組網站填寫Google表單及Excel表單。 3.網頁路徑：課外組網站>社團業務>113年度社團活動器材補助申請。 4.以已完成交接並繳交交接簽單之社團/系學會為優先補助。
*社團幹部登錄	即日起~9/27(五)	1每學期登錄該學期幹部資料。 2.至社團信箱領取登錄密碼後至學生系統登錄。 3.登錄完必須 <u>列印</u> 登錄資料並請社團負責人及校內指導老師簽名，於9/27前交回課外組，才算登錄完成。 4. 完成社團幹部登錄作業並繳交紙本才可進行活動申請、器材借用。 5.逾時繳交紙本資料則不列入評鑑平時表現計分。
*繳交社團113-1行事曆	即日起~9/27(五)	1.請以共用Google日曆形式，並提供該社團行事曆gmail帳號。 2.請至課外組網站填寫Google表單(課外組網站>社團業務>113-1社團行事曆)。 ※ 分享Google日曆給課外組後，仍須完成活動申請且創立活動歷程，課外組於學期末會審核，如有未完成的步驟則不列入評鑑平時表現計分。
*填報社員名單	即日起至114/1/10(五)	請至 <u>活動歷程</u> 系統填報。
*社團幹部研習營活動	9/3-9/5(二~四)	1.由課外組主辦之營隊。 2.此講座列入社團服務獎學金積分項目。
社團服務獎學金申請	9/9(一)~9/20(五)	1.申請表請至課外組網站下載(課外組網站>社團業務>社團相關表單>學生社團服務獎學金申請表)。 2.請於規定期限申請，逾時不收件。

事項	日期/時間	注意事項
*社團工作會報	9/23(一)百合廳10:30 10/21(一)百合廳10:30 11/18(一)百合廳10:30 12/16(一)百合廳10:30	1.各社團務必派員(社團負責人或幹部)參加。 2.未能參加之社團請務必於會後一週內至課外組領取紙本會議資料，以利重要訊息之宣達。
*學生社團校園安全宣導講座	9/30(一)百合廳10:00	1.請上活動歷程報名，敬備午餐。 2.此講座列入社團服務獎學金積分項目。
永續漁光，共創教育旅行	10/5(六)8:00-18:00	1.請上活動歷程報名。 2.此講座列入社團服務獎學金積分項目。
社團博覽會	9/25(三)	請注意學生會及課外組公告。
*社團器材盤點	10月-12月盤點	屆時請注意課外組相關公告。 ※如有器材不符合盤點之規定則不列入評鑑平時表現計分。
泡泡足球趣味競賽	11/13(三)	請上活動歷程報名，以利辦理保險。
*「長榮力行，團隊經營」學習營	11/29(五)、11/30(六)	1.由課外組主辦之營隊，屆時請注意課外組相關公告，並上活動歷程報名。 2.此講座列入社團服務獎學金積分項目。
校外指導老師技藝指導費申請	12/23(一)-114/1/10(五)	1.社課期間應為：9/9~114/1/3。 2.檔案下載請至課外組網站>社團業務>社團相關表單>社課紀錄暨校外指導老師費申請。 3.逾期、未繳齊資料恕難受理。
寒假社團活動經費申請	12/23(一)-114/1/10(五)	1.請將計畫書E-mail至heynew66@mail.cjcu.edu.tw，逾期不予受理補助。 2.僅補助寒假期間辦理之活動，本組視情形決定是否補助。 3.補助經費來源：學校經費。

備註：

- 1.各項行事曆事項課外組保有更改、取消等權利，若有更動請以課外組公告為主。
- 2.打*項目為列入社團評鑑平時表現分數。