

長榮大學 114 學年度第 1 學期 社團行事曆

114.06.13

事項	日期/時間	注意事項
社團辦公室申請	即日起至 8/15(五)	1. 若社團有需求，無論目前是否有社團辦公室皆須申請。 2. 未申請者視為不需要，不再另作安排。 3. 依照所申請之社團113學年度社團評鑑成績分配空間。 4. 已完成交接並繳交交接清單一覽表至課外組之社團/系學會為優先申請。 5. 請至課外活動組網頁>社團業務>社團辦公室填寫Google表單申請。 6. 搬遷時間為9/8-9/19
社團活動經費申請	8/4(一)至 8/29(五)	1. 計畫書上傳網址公告於課外組網站>社團業務>114-1社團活動經費申請。 2. 補助活動期間：9/22-12/19。 3. 補助經費來源：教育部學輔經費。 4. 以已完成交接並繳交交接簽單之社團/系學會為優先補助。
社團購置器材申請	即日起至 9/17(三)	1. 器材補助為年度制，<u>一年申請一次</u>。 2. 請至課外組網站填寫Google表單及Excel表單。 3. 網頁路徑：課外組網站>社團業務>114年度社團活動器材補助申請。
*社團幹部登錄	8/4(一)~9/8(一)	1. <u>完成社團幹部登錄作業並繳交紙本才可進行活動申請、器材借用。</u> 2. 每學期登錄該學期幹部資料。 3. 至社團信箱領取登錄密碼後至學生系統登錄，申請期限至9/8(一)止。 4. 登錄完>列印登錄資料>社團負責人及校內指導老師簽名>9/19前交回課外組，才算登錄完成。 5. 逾時繳交紙本資料則不列入評鑑平時表現計分。
*繳交社團114-1行事曆	即日起~9/19(五)	1. 請以共用Google日曆形式，並提供該社團行事曆gmail帳號。 2. 請至課外組網站填寫Google表單(課外組網站>社團業務>114-1社團行事曆)。 ※<u>分享Google日曆給課外組後，仍須完成活動申請且創立活動歷程</u>，課外組於學期末會審核，如有未完成的步驟則不列入評鑑平時表現計分。
*填報社員名單	9/8(一)至 115/1/9(五)	請至 <u>活動歷程</u> 系統填報。
*社團幹部研習營活動	9/1-9/4(一~四)	1. 由課外組主辦之營隊。 2. 此講座列入社團服務獎學金積分項目。
社團服務獎學金申請	9/8(一)~9/19(五)	1. 申請表請至課外組網站下載(課外組網站>社團業務>社團相關表單>學生社團服務獎學金申請表)。

事項	日期/時間	注意事項
		2. 請於規定期限申請，逾時不收件。
*社團工作會報	9/15(一)百合廳 15:30 10/13(一)百合廳 15:30 11/17(一)百合廳 15:30 12/15(一)百合廳 15:30	1. 各社團務必派員(社團負責人或幹部)參加。 2. 未能參加之社團請務必於會後 <u>一週內至課外組領取紙本會議資料</u> ，以利重要訊息之宣達。
*學生社團校園安全宣導講座	10/13(一)百合廳 14:00	1. 請上活動歷程報名，敬備午餐。 2. 此講座列入社團服務獎學金積分項目。
課外組亮點活動-SDGs活動	11/7(五)	1. 請上活動歷程報名。 2. 此講座列入社團服務獎學金積分項目。
社團博覽會	預計9月	請注意學生會及課外組公告。
*社團器材盤點	10月-12月盤點	屆時請注意課外組相關公告。 ※跟課外組申請器材之社團應列入盤點。 ※盤點之器材，應具備器材借用紀錄。
趣味動滋動	11月12日(三)	請上活動歷程報名，以利辦理保險。
*「長榮力行，團隊經營」學習營	12月5日(五)	1. 由課外組主辦之營隊，屆時請注意課外組相關公告，並上活動歷程報名。 2. 此講座列入社團服務獎學金積分項目。
原住民族文化日	12/12(五)	屆時請注意相關公告，歡迎大家共襄盛舉。
校外指導老師技藝指導費申請	12/23(一)- 115/1/10(五)	1. 社課期間應為：9/9~114/1/3。 2. 檔案下載請至課外組網站>社團業務>社團相關表單>社課紀錄暨校外指導老師費申請。 3. 逾期、未繳齊資料恕難受理。
寒假社團活動經費申請	12/23(一)- 115/1/10(五)	1. 請將計畫書E-mail至ead@mail.cjcu.edu.tw，逾期不予受理補助。 2. 僅補助 <u>寒假期間辦理之活動</u> ，本組視情形決定是否補助。 3. 補助經費來源：學校經費。

備註：

1.各項行事曆事項課外組保有更改、取消等權利，若有更動請以課外組公告為主。

2.打*項目為列入社團評鑑平時表現分數。