

長榮大學 114 學年度第 2 學期 社團行事曆

115.01.13

事項	日期/時間	注意事項
社團活動經費申請	1/19(一)-2/13(五)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫書上傳網址公告於課外組網站>社團業務>114-2 社團活動經費申請。 2. <u>僅收 word 檔</u>，其餘檔案類性則不收件。 3. 補助活動期間：3/2-6/12。 4. 補助經費來源：教育部學輔經費。
社團購置器材申請	即日起-2/25(日)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 器材補助為年度制，<u>一年申請一次</u>。 2. 請至課外組網站填寫 Google 表單及 Excel 表單。 3. 網頁路徑：課外組網站>社團業務>115 年度社團活動器材補助申請。
*社團幹部登錄	<p>線上登錄： 即日起-3/8(日)</p> <p>紙本繳交： 即日起-3/9(一)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期登錄該學期幹部資料。 2. 至社團信箱領取登錄密碼後至學生系統登錄。 3. 登錄完必須<u>列印</u>登錄資料並請<u>社團負責人及校內指導老師</u>簽名，於 3/9 前交回課外組，才算登錄完成。 4. <u>完成社團幹部登錄作業並繳交紙本才可以進行活動申請、器材借用。</u> 5. 逾時登錄則不列入評鑑平時表現分數。
繳交社團 114-2 行事曆	2/16(一)-3/1(日)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請以公用 Google 日曆形式，並提供該社團行事曆 gmail 帳號。 2. 請至課外活動組填寫 Google 表單(課外組網站>社團業務>114-2 行事曆)。 <p><u>※分享 Google 日曆給課外組後，仍須完成活動申請且創立活動歷程，課外組於學期末會審核。</u></p>
*填報社員名單	2/9(一)開始填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至<u>活動歷程系統</u>填報。 2. 系學會請已繳交會費名單填報。
社團服務獎學金申請	2/23(一)-3/6(五)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表請至課外組網站下載(課外組網站>社團業務>社團相關表單>學生社團服務獎學金申請表)。 2. 請於規定期限申請，逾時不收件。
校外指導老師通行證申請	以保管事務組公告為主	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各社團於當學期初填寫校外指導老師通行證之車輛號碼，並繳交資料於課外活動組。 2. 並於保管事務組公告後，於課外活動組領取繳費單至出納組繳費後才可進入校園。
*社團工作會報	<p>2/23(一)S10102 15:30</p> <p>4/20(一)S10102 15:30</p> <p>6/1(一)S10102 15:30</p>	<p>各社團務必派員(社團負責人或幹部)參加。</p> <p><u>※不提供紙本檔案，請各社團務必上課外組網站查閱工作會報檔案(課外組網站>社團業務>社團工作會報)。</u></p>
*社團評鑑之能講座	4/27(一)S10102 10:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請上活動歷程報名，敬備午餐。 2. 此講座列入社團服務獎學金積分項目。

事項	日期/時間	注意事項
原住民族文化日暨原住民族學生畢業典禮	5/22(五)	屆時請注意相關公告，歡迎大家共襄盛舉。
校外指導老師 技藝指導費申請	5/25(一)-6/5(五)	1. 社課期間應為：2/24-6/5。 2. 檔案下載請至課外組網站>社團業務>社團相關表單>社課紀錄暨校外指導老師費申請。 ※技藝指導費僅補助當學期初完成繳交並核定之技藝指導教師。 3. 逾期及未繳齊資料恕難受理。
社團交接	5/25(四)-6/5(五)	交接資料請於 6/5 前上傳至 NAS(課外組網站>社團相關表單>社團交接)，並繳交「社團交接清單一覽表」紙本才算完成。
暑假社團活動經費申請	6/1(一)-6/12(五)	1. 請將計畫書 E-mail 至 ead@mail.cjcu.edu.tw ，逾期不予受理補助。 2. 僅補助暑假期間辦理之活動，本組視情形決定是否補助。

備註：

- 各項行事曆事項課外組保有更改、取消等權利，若有更動請以課外組公告為主。
- 打*項目為列入社團評鑑平時表現分數。