107 下學年度

挑綻吉線草地音樂會

指導單位：長榮大學學務處課外活動組

主辦單位：長榮大學 知音吉他社

活動日期：108/04/20(六)

活動時間：AM 11:00~PM3:00

活動地點：奇美博物館外草地

活動總召：吳** 社工 3A 0918******

活動副召：陳** 國會展 3A 0977******

江** 建心 3A 0905******

緊急連絡人：陳** 國會展 3A 0977******

壹、 活動實施辦法

一、　活動名稱： 挑綻吉線草地音樂會

二、　活動宗旨： 增進社內成員感情，並透過吉他和唱歌傳遞對音樂的熱愛，同時習得不同的音樂技巧。

三、　活動目的: 除了能提升成員熟悉度,藉由結合音樂、野餐和團康的元素，互相切磋音樂，也能達到寓教於樂的目的。

四、　活動內容：先以團康活動進行破冰，使彼此間有初步認識和默契，並以野餐作為調劑，享受台前音樂表演和經驗分享，增添音樂會豐富性和歡樂氣氛。

五、　指導單位：長榮大學課外活動組

六、　主辦單位：長榮大學知音吉他社

七、　活動日期：108 年 4 月 20 日(六)

八、　活動時間：AM11:00~PM3:00

九、　活動地點：奇美博物館

十、　參加對象：吉他社全體社員

十一、 參加費用:免費

十二、 活動總召：吳** 社工 3A D3456****(請列出學號以利查核帳戶資料)09********

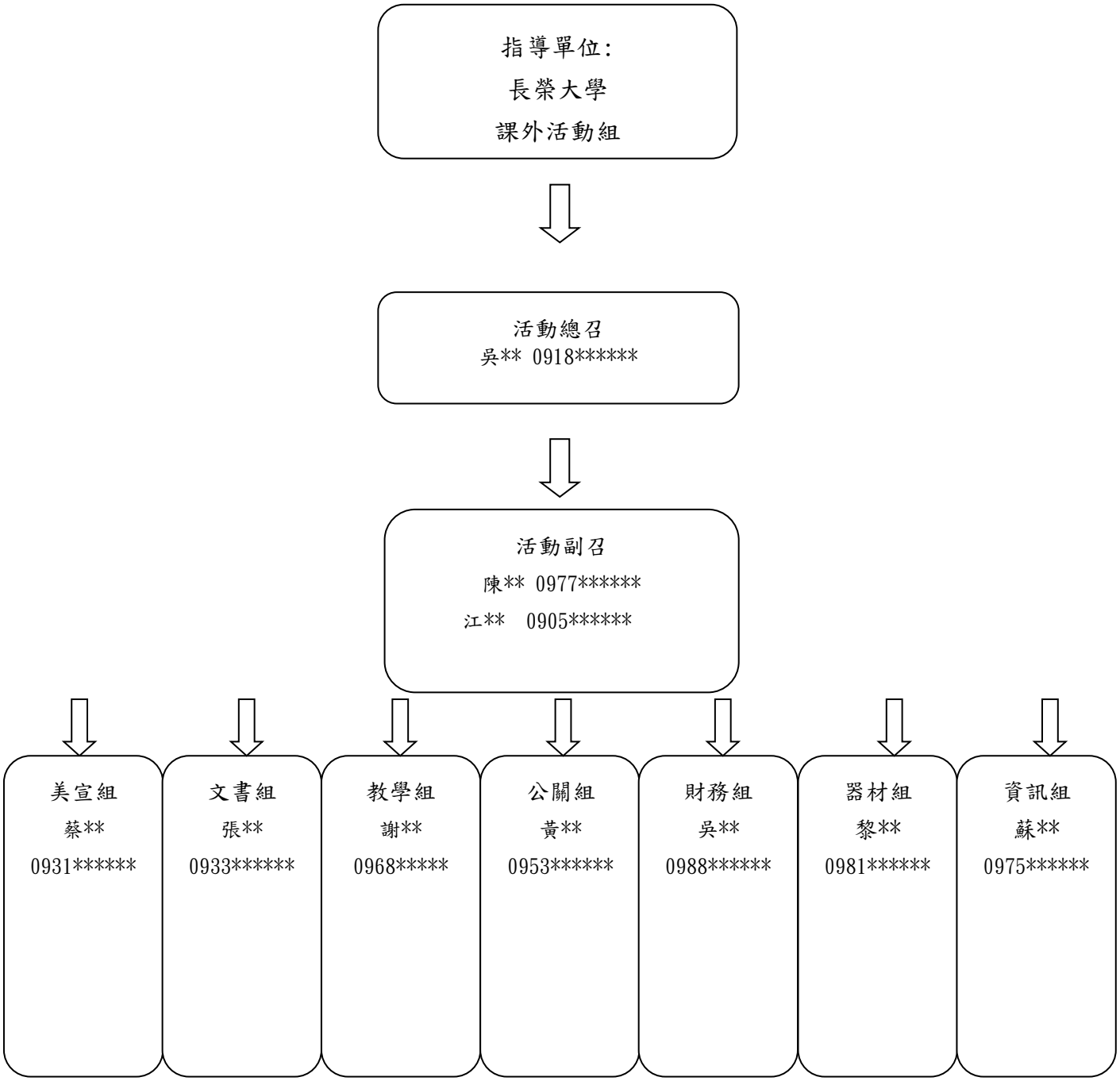
活動副召：陳** 國會展 3A 09775*****

江** 建心 3A 09055*****

緊急聯絡人：陳** 國會展 3A 0977******

※本活動實施辦法經由主辦單位報請指導單位核可後實施,修正後始亦同。

貳、組織架構表


指導單位:
長榮大學
課外活動組
活動總召
吳** 0918******
活動副召
陳** 0977******
江** 0905******
美宣組
蔡**
0931******
文書組
張**
0933******
教學組
謝**
0968*****
公關組
黃**
0953******
財務組
吳**
0988******
器材組
黎**
0981******
資訊組
蘇**
0975******

參、各組執掌表

組別	負責人	工作內容	完成時間	備註
總召	吳**	1. 撰寫企畫書 2. 撰寫成果報告書 3. 活動策畫及執行 4. 督促各組進度	4/25(四)前完成成果報告書	一籌：3/11(一) 二籌：4/1(一) 行前：4/19(五)
副召	陳** 江**	1. 協助總召處理事務 2. 協助督促各組進度 3. 活動策畫及執行 4. 撰寫成果報告書	4/25(四)前完成成果報告書	
器材組	黎**	1. 活動前器材租借 2. 活動前清點器材 3. 活動中器材架設	4/12(五)籌備所有器材	
資訊組	蘇**	1. 活動前網路宣傳(FB、Line) 2. 活動後上傳影片、照片 3. 暖場音樂	定期於粉專發布訊息	
美宣組	蔡**	1. 表演者、工人名牌 2. 場佈製作	4/17(三)完成名牌製作	
文書組	張**	1. 準備回饋量表 2. 會議簽到表 3. 心得單	4/17(三)準備表	
財務組	吳**	1. 活動預算審核 2. 活動收據彙整 3. 核銷 4. 訂、拿午餐	4/17(三)前訂午餐 4/25(四)核銷完成	
教學組	謝**	1. 遊戲道具準備 2. 團康遊戲準備		
公關組	黃**	1. 邀請顧問、老師 2. 網路宣傳	4/17(三)前確認顧問、工人人數	

肆、活動流程

108 年 04 月 20 日

時間	工作內容	負責人	備註
10:00-10:10	社辦集合	吳**	
10:10-10:20	清點器材	吳**、黎**	
10:20-10:40	交通至奇美	吳**	分配搭火車及載器材人數
10:40-10:50	場地布置	吳**	觀眾席、舞台布置
10:50-11:00	試音	黎** 謝**	
11:00-11:10	參與者入座	陳** 江**	
11:10-1:00	活動進行	吳**	先破冰團康再野餐
1:00-1:30	撤場	全體幹部工人	整理環境、初步清點器材
1:30-	檢討會	吳** 陳** 江**	

伍、經費預算表

項目	單價	數量	單位	總價	備註
餐費					
午餐	80	30	人	2400	參與人員午餐
餐費小計				2400 元	
場地佈置費					
雙面膠	36	5	捲	180	
野餐墊	150	6	片	900	提供參與音樂會觀眾乘坐
封箱膠	30	4	捲	120	
雲彩紙	10	6	張	60	
壁報紙	10	5	張	50	
場地布置費小計				1310 元	
海報印製費					
海報	100	15	張	1500	A2 輸出彩色海報
海報印製費				1500 元	
資料印製費					
傳單	1	120	張	120	一張 A4 裁 4 小張
回饋量表	1	200	張	200	給予觀眾填寫之回饋表
會議資料	1	40	份	40	2 次籌會、行前會、檢討會
會議記錄表	1	4	份	4	2 次籌會、行前會、檢討會
會議簽到表	1	4	份	4	2 次籌會、行前會、檢討會
活動心得單	1	13	份	13	參與工作人員填寫活動心得
活動簽到表	1	4	份	4	給予參與活動者簽到
資料印製費小計				385 元	
交通費					
台鐵票	30	30	人	900	長榮至保安 來回 15*2
交通費小計				900 元	
成果報告印製費					
成果報告書	100	2	份	200	課外組及社辦各一份
成果報告書印製費小計				400 元	
平安保險費					
保險費	35	30	人	1050	
保險費				1050 元	
總計				7945 元	
雜支(總計*5%)				397 元	
總預算				8342 元	

貨幣單位：新台幣（NT）

陸、器材清單

項目	器材	數量	單位	來源	備註
1	音響	2	組	社團自備	
2	麥克風	4	支	社團自備	
3	麥克風架	4	支	社團自備	
4	吉他架	2	支	社團自備	
5	譜架	2	支	社團自備	
6	滾延	1	個	社團自備	