

長榮大學 11屆學生議會

學生議會是什麼？

學生議會司掌：

1. 決議制定、修正及廢止本會各項學生自治法規。
2. 議決預算案、決算案與法規案等，並監督議案執行成效。
3. 監督並詢問各項業務事項之。
4. 校內各項和學生事務相關之會議，代表全體會員向校方反應問題。

簡單來說，議會負責審查監督學生會

【接著要講跟同學們最直接相關的事 !!! 】

學生議會經費補助審核辦法

申請資格：

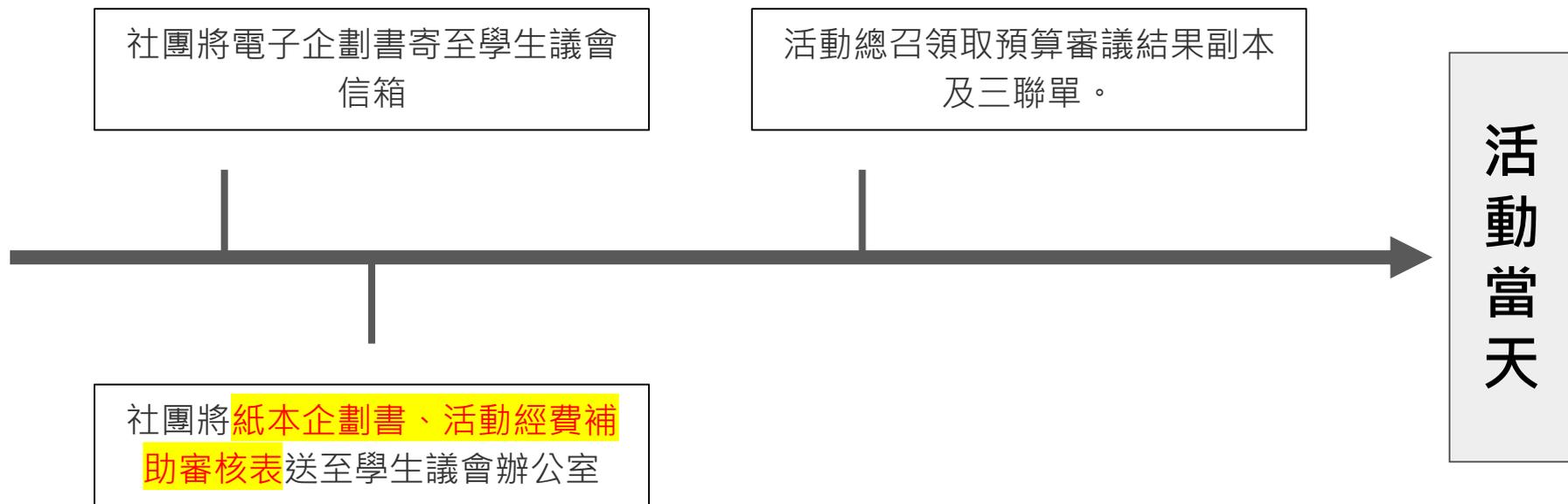
1. 依本校規定核准成立之系會社團。
2. 系會社團評鑑60分。
3. 於規定期限內提出申請者。

!! 重點 !! 以全校學生為參加對象之活動。

評鑑等級動應經費補助審核之標準

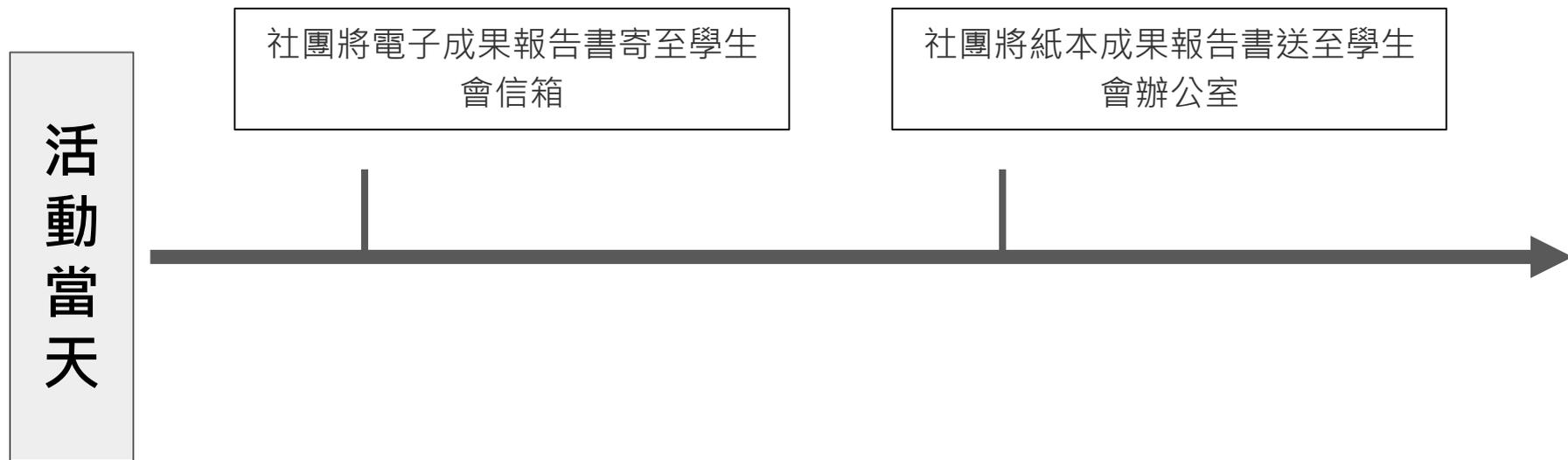
100-90分	最高達15,000元整。
89-80分	最高達12,000元整。
79-70分	最高達10,000元整。
69-65分	最高達8,000元整。
64-60分	最高達6,000元整。
60分以下	不予補助。
新成立系會社團(3年內)	以69-65分成績作為經費補助審核。

經費申請流程 學生議會信箱：cjcusp@mail.cjcu.edu.tw



通過才會進到下一步驟

經費申請流程 學生會信箱：cjcusa@mail.cjcu.edu.tw



通過才會進到下一步驟

經費申請流程時程

繳交電子企劃書	活動開始前 1個月	有問題退還，需於1周內修改並再次繳交，逾期不受理。
繳交紙本企劃書、 活動經費補助審核表	議會會議前 1周內	1周內需完成活動經費補助審核表，逾期不受理。
繳交電子成果報告	活動結束後 3周內	有問題退還，需於1周內修改並再次繳交，逾期扣補助額度。
繳交紙本成果報告	資料通過後 3天內	有問題將退還，需於1周內修改並再次繳交。

【了解申請過程了，但資料哪找 !!! 】

社團總覽

社團各項常見Q&A

申請社團成立作業

111學年度社團交接資料

校內外活動申請

社團活動器材借用申請

社團相關表單

112-1社團活動經費申請

社團活動經費核銷

112年度社團活動器材補助申請

學生會經費補助審核辦法及經費使用相關規定

社團評鑑

社團辦公室

學生活動中心場地借用申請

長榮大學學生學生會(議會)經費補助審核辦法及經費使用相關規定

課外組網頁

社團業務

長榮大學學生學生會(議會)經費補助審核辦法及經費使用相關規定

長榮大學學生學生會(議會)經費補助審核辦法

- ☐ 長榮大學學生學生會(議會)經費補助審核辦法
- ☐ 企劃書格式範本
- ☐ 成果報告書審核表
- ☐ 成果報告書繳交項目確認表

成果報告書所需檢附資料(請按照排序整理)

- ☐ 1活動經費補助申請表
- ☐ 2社團活動學生會經費補助申請表
- ☐ 3支出憑證黏貼表.docx
- ☐ 5交代辦法
- ☐ 6活動成果報告表
- ☐ 7參與社團活動心得報告表
- ☐ 8會議記錄(請註明日期)
- ☐ 9活動當天工作人員簽到表
- ☐ 10活動晚餐簽領表
- ☐ 11工作人員活動心得記錄
- ☐ 12活動照片
- ☐ 13長榮大學活動回饋表
- ☐ 14長榮大學活動統整表