

113 年度教育部學生事務與輔導工作經費成效報告撰寫說明

一、撰寫說明如下：

1. 項次：請依據 113 年度學輔計畫工作(4 月核定後)項次撰寫。
2. 工作項目：請依據 113 年度學輔計畫工作(4 月核定後)撰寫。
3. 學校配合款支應金額：請統計該項次至 113 年 7 月 31 日使用總額。
4. 學生事務與輔導補助款支應金額：請統計該項次至 113 年 7 月 31 日使用總額。
5. 具體執行成效：
 - (1) 需分為**量化成效**及**質化成效**。
 - (2) 以客觀的數據呈現活動成效，並透過量化或質化方法調查研究，以能確實瞭解活動是否有達成該項學輔工作目標與願景。
 - (3) **如該活動有編列獎品(獎金)者，請說明獎勵對象及人數。**
 - (4) 如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1、2、3 等分開撰寫。
6. 參加對象及人數：如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1、2、3 等分開撰寫。
7. 辦理時間及地點：
 - (1) 如該項次辦理 2 項以上活動，請以 1、2、3 等分開撰寫。
 - (2) 如在校內活動舉辦，活動場地名稱需與場地保管單位公告之名稱一樣。
 - (3) 如在教室舉辦，比如第一教學大樓 3 樓 309 教室舉辦，請統一撰寫為：**本校第一教學大樓 T10309 教室**。
8. 檢討及建議：
 - (1) 需以**參與活動的師生為觀點**做為改進的參考意見，不要只依據承辦人員的經驗作為改進參考意見。
 - (2) **除寫出檢討項目外，必需再寫出下次改進方式，讓檢討落實及具體化。**
 - (3) 活動場地、用餐及佈置等勿寫入檢討意見，此類檢討意見屬於活動承辦人員自我行政檢討項目。

二、撰寫格式及範例：以課外組 105 學年度全校社團資料評鑑暨觀摩活動為撰寫範例，供大家參考：

項次	工作項目	學校配合款 支應金額	學生事務與輔 導補助款支應 金額	具體執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
69	學生社團評選暨 觀摩活動	36000 (獎金：0 元) (獎品： 10000 元)	30000	1.辦理 105 學年度全校社團 資料評鑑暨觀摩活動 1.量 化成效 ：本校 105 學年度共 有 99 個社團（含系學會）， 共有 70 個社團參加本次全 校社團資料評鑑暨觀摩活 動，參與率為 70%。經由參 與活動師生回饋問卷分 析，在資料評鑑活動滿意度 4 分以上(滿分 5 分)超過 80%，在資料觀摩活動滿意 度 4 分以上(滿分 5 分)超過 85%，達到活動成效。 2.質 化成效 ：透過本次活動，邀 請校外社團活動專家引導 受評社團確認年度工作目 標、落實執行並且明確評估 成效，展現各社團的特色， 增進學生社團交流及彼此 學習與成長，也讓受評社團 可以傳承朝更遠目標邁進 的機會。3.本次活動為鼓勵 績優社團及社團指導老 師，對於全校前 3 名及各類 型績優社團頒發商品卡及 獎牌，社團幹部依據本校學 生獎懲辦法進行敘獎；績優 社團指導老師亦頒發獎牌 以茲鼓勵與感謝，共獎勵績 優社團 9 個，績優社團指導 老師 9 名。	1.辦理 105 學年度全校社團 資料評鑑暨觀摩活動：本校 師生，150 人。	1.辦理 105 學年度全校社團 資料評鑑暨觀摩活動： 106.5.22，本校二宿大禮堂。	參與本次活動社團同學建 議如下： (1)希望除了邀請校外社團 活動專家擔任評審委員 外，也可邀請績優社團幹部 擔任學生評審委員。 (2)建議除了獎勵資料評鑑 績優社團，希望也設立社團 活動特色獎，獎勵具特色的 社團活動。 課外組依據同學建議，研擬 以下改進意見： (1)透過研習與訓練培訓學 生評審委員。 (2)邀請各類型社團幹部代 表成立社團評鑑小組，對於 獎項內容及方式討論，並於 社團公開集會場合公告已 達成共識。